

በኢንዱስትሪ ሚስቴር

የፌዴራል የአነስተኛና የመካከለኛ ማቴሪያልና ማህተም
ኢንዱስትሪ ልማት ኤጀንሲ

የ2009 በጀት ዓመት የወጣት ተኮር ዕቅድ

መካከረም 2009 ዓ.ም.
አዲስ

አበባ

መግቢያ፡ -	1
ምህራፍ አንድ	4
1. የነባራዊ ህኔታዎች ትንተና	4
2. ከባለድርሻ አካላትጋር ያለው የቅንጅት ሥራ	5
3. በ2008 በጀት ዓመት የተገኙ ወጠቆች	5
4. ያጋጠሙት ግዳሮቶች፡ -	5
5. የ2009 በጀት ዓመት ዋና ዋና የትኩረት አቅጣጫዎች	6
ምህራፍ ሁለት	7
2.1 የ2009 በጀት ዓመት ዕቅድ መሻሻ ህኔታዎች	7
2.2 የአቅዱ አጠቃላይ ዓላማዎች ግብ	8
I. የማንፋክቸሪንግ ማህፈፀም አቅም ግንባታ ዘርፍ	8
1.1. የጥናትና ሥልጠና አቅም ግንባታ ዳይሬክቶሬት	8
1.2. የመረጃና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	13
1.3. የአካባቢ ደህንነትና ኢንሮጂ አጠቃቀም ዳይሬክቶሬት	17
1.4. የኢንተርፕርይንሽን ልማት ዳይሬክቶሬት	20
1.5. የኢንቨስትመንት ማከላት ማህፈፀም ዳይሬክቶሬት	23
2. የማንፋክቸሪንግ ልማት ዘርፍ	25
2.1. የጨቃጨቅና አልባሳት ዳይሬክቶሬት	25
2.2. የቆዳ ወጠቆችና የጫማ ሥራ ዳይሬክቶሬት	28
2.3. የአግሮ ፕሮሰሲንግ ኢንዱስትሪ ልማት ዳይሬክቶሬት	31
2.4. የብረታ ብረትና ኢንጂነሪንግ ዳይሬክቶሬት	35
2.5. የኮንስትራክሽን ማኔጅሜንት፣ ኬሚስትሪ፣ ጌጣጤጥና ማዕድን ልማት ዳይሬክቶሬት	37
3. የማንፋክቸሪንግ ፋሲሊቲዎችና ትራንስፎርሜሽን ማከል ዘርፍ	40
3.1. የምርትና የቴክኖሎጂ ልማት ዳይሬክቶሬት	40
3.2. የመሰረተ ልማትና የክላስተር ማከል ልማት ዳይሬክቶሬት	44
3.3. የገበያ ልማትና የኢንዱስትሪዎች ትስስር ዳይሬክቶሬት	49
3.4. የካፒታል ዕቃ ሊዝና የፋይናንስ ግብዓት አገልግሎት ዳይሬክቶሬት	54
3.5. የኢንቨስትመንት ፕሮግራምና ኢንዱስትሪዎች ሽግግር ዳይሬክቶሬት	57
4. ዋና ዳይሬክተር	60
4.1. የለውጥ፣ መልካም አስተዳደርና ካይዘን ዳይሬክቶሬት	60
4.2. የፌ/አ/መ/ማ/ኢ/ል/ም/ቤት ሴ/ጉ/ማተራሪያ እና ፅ/ቤት	64
4.3. የፖሊሲ ዕቅድና ፕሮጀክት ዝግጅትና ክትትል ዳይሬክቶሬት	68
4.4. የስርዓተ ስራና ባለ ዘርፈ-ብዙ ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት	70
5. የክትትል፣ ግምገማ ግብረ-መልስ ስርዓት	73
5.1. የክትትልና ድጋፍ ስርዓት	73
ማጠቃለያ	73

መግቢያ፡ -

በሀገራችን፣ መንግስት የነደፋቸውን ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎችን ከዳር ለማድረስ በመጀመሪያው የዕ.ት.ዕ. ዘመን የፌደራል መንግስቱ አስፈጻሚ አካላት ስልጣንና ተግባር ለመስጠት ወጥቶ በነበረው አዋጅ ቁጥር 691/2003 ዓ.ም እና በሌሎች በተለያዩ የህግ ማቀጫዎች መሰረት አስፈጻሚ አካላቱ ተዋቅረው ሀገራዊ ተግባራትን ሲያከናውኑ ቆይተዋል፡፡

በለሌ በኩል ይህ አደረጃጀት ዛሬ ላይ ሆኖ ሀገሪቱ አሁን የደረሰችበትን እና ቀጣይ የሚጠፋ ፖለቲካዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ጉዳዮችን በሚከተሉት ጉዳዮች ላይ የሚገኝውን ዕድገትና ትራንስፎርሜሽን እቅድ በጠንካራ፣ በቀልጣብና በወጣታማ ሁኔታ የሚከፈልን አቅም ያለው እንዲሆን የፌዴራል መንግስቱ አስፈጻሚ አካላት ስልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው በአዋጅ ቁጥር 916/2007 ዓ.ም መሰረት በሚከተሉት ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 373/2008 የአነስተኛና መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ልማት ኢንዱስትሪ መደራጀቱ ይታወቃል፡፡

በመሆኑም በተለይ የአነስተኛና መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪ ልማት በተለያዩ ተቋማት ተነጣጥለው ሲፈጸሙ የነበሩ አንዳንድ ተግባራት ተቀናጅተው በአንድ ቦታ በፈጸሙ አዋጭ ስለመሆኑና እድገቱን ተከትሎ አዳዲስ ተልዕኮዎችን መከተት አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ በአስፈጻሚ አካላት ማሻሻያ ጥናት ተለይቶ የታወቀ ጉዳይ ሆኗል፡፡

ስለዚህ መንግስት በሁለተኛው እድገትና ትራንስፎርሜሽን ዕቅድ ትግበራ ሊኖር የሚገባውን አዳዲስ የአስፈጻሚ አካላት አደረጃጀት ጥናት በሚደረግበት በሚከተለው መሰረት ማሻሻያው ተግባራዊ በመሆን ላይ ይገኛል፡፡ ከዚህ ማሻሻያ አንዱ የአነስተኛና መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪ ንዑስ ዘርፍን የተመለከተ ነው፡፡

በቀድሞው አደረጃጀት የአነስተኛና መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪ ልማት ዘርፍ የተመለከቱ ተግባራትን ሲያስፈጽም የነበረው የፌዴራል ጥቃቅንና አነስተኛ ኢንዱስትሪዎች ልማት ኢንዱስትሪ በሚሉ ስያሜ በነበረው አካል ሲሆን ተጠነቱም ለቀድሞው የከተማ ልማት፣ የቤቶችና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር ነበር፡፡ ኢንዱስትሪው የአነስተኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪ ጉዳዮችን ሲመራ ሲያስፈጽም የነበረው በጥቅል በጥቃቅንና አነስተኛ ኢንዱስትሪዎች ልማት ሥም ከሥራ ዕድል ፈጠራና ከንግድና አገልግሎት ጋር ተደርጎ ከመሆኑም በላይ የመካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪን ባላካተተና በተነጠለ ሁኔታ ነበር፡፡ ይህም አደረጃጀቱ ከጥቃቅንና አነስተኛ ወደ መካከለኛ እና ከፍተኛ ኢንዱስትሪዎች ደረጃ የተሸጋገሩትን እና ከፍተኛ የተጠቀሰውን ተልዕኮ እየተወጡ ያሉ ተቋማትን ብዛት በሚለገው ደረጃ ላይ ያለሚደረስና ሽግግሩም ፈጣን እንዳይሆን ማድረጉን ከላይ በተጠቀሰው ጥናት ተረጋግጧል፡፡

በመሆኑም የከተማ ቤቶች ልማት ዘርፍ በዋናነት የሥራ እድል ፈጠራና የከተማ ምግብ ዋስትና ሥራዎች ላይ ኢንዱስትሪው በሚደረግ የአነስተኛና መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ልማት ተግባርና ኃላፊነት ወደ አነስተኛና መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ጉዳይ ወደ ሚላክተው የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር ማዘወር ትኩረት የተደረገበት ጉዳይ ሆኗል፡፡ በዚህም መሠረት፡-

- 1ኛ. በማቀጠሉት 5 አመታት ውስጥ የሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪ ለጠቅላላ የአገር ውስጥ ምርት የሚደርገው አስተዋጽኦ አሁን ካለበት 5% ወደ 8% እንዲደርስ በማጠቃለል፡፡
- 2ኛ. በአነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ላይ የተመሰረተ የሜላቲቶሪንግ ሚኒስቴር ኢንዱስትሪያለስት ባለሀብቶችን በብዛትና በጥራት ማጥፋት ዋናው የትኩረት አቅጣጫ ስለሚሆንና በዚህ ሂደትም የኢንዱስትሪ ስራተኞች በብዛት እዳፊጠፍ ታሳቢ ማድረግ ስለሚገባ የአምራቾችን ሃይል ምርታማነት ለማሳደግ መሰረታዊ የሆኑ የማህበራዊና የኢኮኖሚ መሰረተ ልማቶችን ከወዲሁ አቅዶ ማዘጋጀት በሚከተለው፡፡
- 3ኛ. በአነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች በልማት ውስጥ ካላቸው ከፍተኛ ሜላቲቶሪንግ አንጻር ፈርጆ ብዙ ወጣት በሚሰማገቡ የእድገት ዘርፎች ላይ ትኩረት አደርጎ ለመሰረዝ ተገቢ አደረጃጀቶች ጠፍጠር አስፈላጊ ሆኖ ተገኝቷል፡፡

❖ ስለሆነም ቀጣይ የአገር ውስጥ ባለሀብቶች ማደግና ምንጭ የሆኑ ከጥቃቅን ወደ አነስተኛ፣ ከአነስተኛ ወደ መካከለኛ የሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች እንዲዘረዘሩ ወጣት ኢንተርፕራይደንሲ ሲሆኑ እስካሁን በዚህ ረገድ የተደረጉ ጥረቶችና የድጋፍ አሰጣጥ ስታይ የተሟላና ወጥ የሆነ ግንዛቤ ተጨባጭ ማህበረሰብ ተደርሶበት ወደ እቅድና ትግበራ የተገባበት እንዳልነበረ ያለፉት ግምገማዎች ያመለክታሉ፡፡ ይህም በመሆኑ የድጋፍ

አስጣጥ አቅጣጫ ያተኮረው የሥራ ዕድል ለመፍጠር የሚረዱትን ጥቃቅን ተቋሞችና ከዚያ ያለፈ ድርሻና ዓላማ የሚረዱትን አነስተኛ ተቋማት አንድ ላይ አካቶ በሚረዱት በመሆኑ ብቃት ያላቸውን አነስተኛ ተቋማት ከመከለሻና ከፍተኛ ኢንዱስትሪዎች ጋር በሚተሳሰር ወደ መከለሻ ደረጃ ከማስደግ ገቢ ምርትን በመተካትም ሆነ በወጪ ንግድ ተሳትፎ እንዲኖራቸው የሚረዱ ሥራን ወጠት በሚመጣ መልኩ ከመሥራት አኳያ የአስከፊነት እንቅስቃሴ ከፍተኛነት ነበሯቸው፡፡

❖ ባለፉት አመታት ከአነስተኛ ወደ መከለሻ ማፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪ የሚረዱ ሽግግር በስርዓት የተመራ ቢሆንም ከ1,936 በላይ የሚሆኑ የተሸጋገሩ መከለሻ የማፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች በተመሳሳይ መልኩ የሚገኙት አካል ባለሙያ የተሸጋገሩት መከለሻ ማፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች በአኮኖሚው ውስጥ በደረጃቸው ሊያበረክቱ የሚገባቸው ድርሻ ማጠናከሪያ አልቻሉም፡፡ ይህም ከፍተኛ የመልካም አስተዳደር ችግር ሆኖ ቀጥሏል፡፡ ስለዚህ እስካሁን ያልተፈታው ችግር ቆጥሮ በመታየት ማንኛውም በተገቢው እንዲጫወቱ በቀጣይ የሚሰፈሩባቸው ድጋፍ በተመሳሳይ መልኩ ለመጠየቅ እንዲቻል ይህን አደረጃጀት ተግባራዊ ማድረግ አስፈልጓል፡፡ በመሆኑም በአነስተኛና በመከለሻ ማፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች ለተሰማሩ ማህበራት ድጋፍ ለመጠየቅ ያጋጠሙ ከፍተኛ ለመሥሪያ ማሸነፊያዎችና የመሥሪያ ቤቶችን በማጠናከራት እና አነስተኛ የማፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪን ከመከለሻ እና ከፍተኛ ኢንዱስትሪዎች ጋር በሚተሳሰር አግባብ መሥራት ጠቃሚ ትኩረት የሚገኝ ጉዳይ ሆኗል፡፡

❖ በአነስተኛና መከለሻ ማፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች ላይ የተመሰረተ ማፋክቸሪንግ ማሰፋፋትና ኢንዱስትሪያለስት ባለሃብቶችን በብዛትና በጥራት ማፍራት፣ በቀጣይ የልማት ዘመን የግብርና ሙሉ የኢንዱስትሪ ልማት ስትራቴጂ አገሪቱን ወደ አነስተኛና መከለሻ ማፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች ልማት የሚሸጋገር ከመሆኑ ጋር ተያይዞ ለኢንዱስትሪዎች የወጪ ገቢ ትስስር መፍጠር ስለሚጠበቅ ወደ አለም አቀፍ ገበያዎች ገብቶ በዘላቂነት በገበያ ውስጥ የመቆየት ጉዳይ ጠንካራ ተወዳዳሪ ለመሆን የሚሰችል አቅም መፍጠር ወሳኝ ተልዕኮ ይሆናል፡፡

❖ ከአነስተኛና መከለሻ ወደ ከፍተኛ ኢንዱስትሪዎች ደረጃ የሚረዱ ሽግግር ፈጣን ማድረግ፣ ብለም የግብርና ሙሉ ኢንዱስትሪ ልማት ስትራቴጂ አገሪቱን ወደ አነስተኛና መከለሻ ማፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች ልማት የሚረዱ ሽግግር ተልዕኮ እየተወጡ ያሉ አምራቾች ብዛት በሚለገው ደረጃ ላይ ማድረስ፣ እንዲሁም ሀገራችን ኢትዮጵያ በ2017 በቀላል የማፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪ በአፍሪካ ግንባር ቀደም ሀገር እንድትሆን መሰረት ለመጣል እንደሚገባ ታሳቢ ያደረገ መዋቅር በመዘርጋት ተገቢውን የሠው ኃይል በማሰባሰብ እና የተከለሠና ከአዲሱ አደረጃጀት ጋር የተጣጣም ዕቅድ በማዘጋጀት በጊዜ የላኝም መንፈስ ርብርብ ለማድረግ የአነስተኛና መከለሻ ማፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪ ልማት ኤጀንሲ የ2009 በጀት ዓመት ዕቅድ ተዘጋጅቶ ቀርቧል፡፡

ምዕራፍ አንድ

1. የነባራዊ ሁኔታዎች ትንተና

1.1. ከከፍተኛ ኢንዱስትሪዎች ጋር ያለው ትስስር

አነስተኛን ከሙከራ ሙከራ ሙከራ የሙከራ ሙከራ ኢንዱስትሪዎች ጋር በሰብንትራክቲንግ፣ በአውትሶርሲንግ፣ በአውትግሮዊንግ እና በፍራንቻይዚንግ በግብዓት አቅርቦትና በምርት ትስስር ከሙከራ አንጻር በጅምር ደረጃ እዚህም እዚያም የሚታይ ሙከራ ካልሆነ በቀር ዘርፉን የኢንዱስትሪ ሙከራ አድርጎ ከሙከራና በተመጋገቢነትና ተደጋጋሪነት ከሙከራ አንጻር ገና ብዙ የሚቀር ሥራ ስለሆነ በሁለቱም በክል ያለውን ከፍተኛ ሊሞላ የሚችል ተግባራዊ አሰራር በጋራ በመቅረጽ የጋራ ዕድገትና ተወዳዳሪነት ለሙከራ በቀጣይ ወደ ሥራ መግባት ያስፈልጋል፡፡

1.2. የገበያ ትስስር

የገበያ ትስስሩ በአብዛኛው ከመግባት መ/ቤቶችና ፕሮጀክቶች ጋር የተፈጠረ መሆኑ፣ የገበያ መረጃ ዕጥረት፣ የተለያዩ የግብይት ትስስር ስርዓቶች (አውትሶርሲንግ፣ አውትግሮዊንግ፣ ሰብንትራክቲንግ እና ፍራንቻይዚንግ) በሚለገው ደረጃ ተግባራዊ አለመደረጋቸው እንዲሁም በወጭ ገበያም ሆነ በሀገር ውስጥ ገበያ በብዛትና በዓይነት በማሟላት በገበያ ተወዳዳሪ የሆኑ አነስተኛና ሙከራ ሙከራ ኢንዱስትሪዎችን ደረጃ በየጊዜው እየፈተኙ በመደገፍ ዝርዝር መረጃዎችን አደራጅቶ በወጪ ገበያ ላይ እንዲሰተፉ የሚረጉ ሥራዎች ከፍተኛ ያለበት ስለሆነ በቀጣይ ትኩረት ተሰጥቶት ለሰራ ይገባዋል፡፡

1.3. የማህበራዊ መሻጫ ቦታ አቅርቦት

የማህበራዊ መሻጫ ቦታዎችና ሹዶች ለአነስተኛና ሙከራ ሙከራ ኢንዱስትሪዎች ደረጃ ስታንዳርዳቸው ለምርትና ለገበያ የሚመጡ ከመሆናቸውም በላይ ባለፉት ዓመታት ተገንብተው ያሉት ለሙከራ ሙከራ በተቀመጠው የአሰራር ስርዓት ሙከራ በተገቢው ለተገቢው የሥራ ሙከራ ያለሙከራ፣ ያለጥቅም ተዘግተው የተቀመጡ መሆናቸው፣ የተገነቡትን ሙከራ በባለቤትነት የሙከራ ወሰንነቶች መኖር፣ የከተሞች ሙከራ ጥላን ሲዘጋጅ የአነስተኛና ሙከራ ሙከራ ኢንዱስትሪዎች የማህበራዊ መሻጫ ቦታ ችግር /ፍላጎት ግምት ውስጥ ያስገቡ አለመሆንና የተገነቡት የማህበራዊ መሻጫ ቦታዎች በወቅቱ ሙከራ ልማት እንዲሟላቸው አለመደረግ /በተለይም መሰሪትና ወሃ/፣ በተፈላጊው ደረጃ ዝርዝር የማህበራዊ መሻጫ ቦታዎች አጠቃቀምና የተጠቃሚዎችን ብዛት በይጋና በስራ ዘርፎች ለይቶ መረጃዎችን የማራጀት ስፊ ከፍተኛ ስለሚታዩ በቀጣይ ዓመት ትኩረት ተሰጥቶት ሙከራ ይገባዋል፡፡

1.4. የሚጃ አያያዝ ስርዓት ያለበት ደረጃ

የዘርፉን ሚጃ ሥርዓት ዘመናዊ ለማድረግ የሰጠው ማሳሰቢያ (System Development) ስራውና የሰጠው ዲዛይን የማዘጋጀት ስራ ተሰርቷል። በሌላ በኩልም የአነስተኛና መካከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ዝርዝር ሚጃ (ፕሮፋይል) ከዘጠኝም ክልሎችና ሀላቱ የፌዴራል ከተማ አስተዳደሮች በመዝገብና በማድረጃት ሚጃውን የማጥራትና የማጠናቀቅ ስራ ተሰርቷል። በዘርፉ የተከናወኑ ሥራዎች ሚጃ ወጥ ሆነ ወይ ደረጃቸውን በጠበቀ መልኩ እንዲቀርቡ በአንዳንድ ክልሎች ሚጃዎቹ በሜሊገው ዓይነትና የጥራት ደረጃ ለሰበሰቡ አልቻሉም፤ የተሰበሰቡት ሚጃዎችም በሆኑ በወቅቱ ካለሚደረገውም በተጨማሪ በተገቢው ሁኔታና የጥራት ደረጃ ያለመተንተን ችግር የሚታይባቸው ሆነው ተገኝተዋል።

ስለሆነም ከዚህ ችግር ተላቆ ዘርፉን የተመለከቱ ሚጃዎች ተናባቢ፣ ወቅታዊና ጥራት ያላቸው እንዲሆኑ ለማድረግ የተጀመረው ዘመናዊ የኔትወርክ መሰረተ ልማት ዝርጋታ ሥራ ተጠናቆ ወደ ሥራ መግባት ይኖርበታል።

1.5. ፈርጅ ብዙ ጉዳዮች

በዘርፉ የሴቶች፣ የወጣቶች፣ አካል ጉዳተኞች፣ ኤች.አይ.ቪና አካባቢ ጥበቃ ተጠቃሚትና ተሳትፎ በማድረግ በኩል የወጣቶችንና ሴቶችን ተሳትፎና ተጠቃሚነት የማሳደግ የተደራጀና ወቅታዊ የሆነ ሚጃ በመሰብሰብ፣ በማድረጃትና በመተንተን በኩል በሜሊገው ደረጃ ላይ ያልደረሰ በመሆኑ እና የሴቶች ተጠቃሚነታቸውንም 50 ፕሮሰንት ለማድረስ ከተያዘው ዕቅድ አንጻር ገና የማቀራረብ ስለሆነ ግብን ለማሳካት ከፍተኛ ርብርብ የሚጠይቅ ሥራ ይሆናል።

2. ከባለድርሻ አካላት ጋር ያለው የቅንጅት ሥራ

አምራቾችን ለማደግና የተቋቋሙት ተቋማትና መ/ቤቶች ተገቢ ድጋፍ መስጠታቸውን የሚከታተል፣ የሚመገምና ቀጣይ አቅጣጫ የሚያስቀምጥ ምክር ቤት ከፌዴራል እስከ ከተማዎች ድረስ የተቋቋሙ ሲሆን ተግባርና ኃላፊነታቸውን ቀጣይነት ባለው መልኩ ከመወጣት አኳያ ቅንጅታዊ አሰራሩ እየተሻሻለ በመሆኑ የተቆጠረ ዕቅድ በጋራ አዘጋጅቶ የጋራና የተናጥል ማኘን በመወጣት በኩል መሻሻል የሚገባቸው ጉዳዮች ናቸው። በፌዴራል ደረጃ የዕቅድ አፈጻጸምን በመገምገምና የቀጣይ አቅጣጫ የማስቀመጥ ሥራ እየተሰራ ሲሆን በክልልና ከክልል በታች በሚገኙ አካላት ያለው ቅንጅታዊ አሰራር ከፍተኛ ያለበት ስለሆነ በቀጣይ ትኩረት ተሰጥቶት የሚከሰቡት ተግባር ይሆናል።

3. በ2008 በጀት ዓመት የተገኙ ወጠቶች

- የወጠቱ ተኮር የስራ አፈጻጸምና የልማት ስራዎች ግንባታ አሰራር እየተሻሻለና እየተጠናከረ መሆኑ፤
- የካፒታል ዕቃ ፋይናንስ ንግድ ሥራ አዋጅን ለማስፈጸም የሚያስችል በኢትዮጵያ ብሔራዊ ባንክ የሲዝ ፋይናንስ ኮባንያዎች ስራቸውን ለመቆጣጠርና ለመከታተል የሚያስችሉ አምስት የህግ ማዕቀፎች (Directives) በሥራ ላይ እንዲወሉ ለማድረግ ረቂቅ መመሪያዎች የማዘጋጀት እና በካፒታል ፋይናንስ ዙሪያ ለተለያዩ ባለድርሻ አካላት ስልጠና በመስጠት አቅማቸውን የማስፈጸም ስራ መሰራቱ፤
- በሀገር ወስጥና ወጭ ገበያ ትስስር የተሻለ አፈጻጸም መመዘገብ፤
- የሚገጋጁ ዕቅዶችና የአፈጻጸም ሪፖርቶች የሥርዓተ ደታንና የሴቶችን ተጠቃሚነት እንዲሠጡ የአካል ጉዳተኞችን ተጠቃሚነት ያካተቱ መሆኑ፤
- ባለድርሻ አካላት ጋር የጋራ ዕቅድ አውጥቶ መሰራት መቻሉና በዚህም ወጠቱ መገኘቱ፤
- የማህጋቻና የመሻጫ ህንፃዎች ተገንብተው ለዘርፉ አንቀሳቃሾች ሥራ ላይ እንዲወሉ ማድረግ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

4. ያጋጠሙ ተግዳሮቶች፡ -

- ከአነስተኛ ኢንዱስትሪዎች አስፈላጊውን ማስፈርት በማድረግ ወደ ማከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች የተሸጋገሩ የተሟላ የድጋፍ ሥርዓት ተዘጋጅቶ ተግባራዊ አለመሆኑ፤
- የሚሠሩ እና ማሻሻያ ቦታ አቅርቦት በዕድገትና ትራንስፎርሜሽን ዕቅድ ከተያዘው ግብ አንጻር አፈጻጸሙ ዝቅተኛ ሲሆን ለዚህም ክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች ትኩረት ሰጥተው በጀት በማስፈቀድና የቦታ ዝግጅት ማድረግ ላይ ክፍተት ማሙላት፤ ለተገነቡት ማከላትም የመሠረተ ልማት አለመሟላት በተለይም የመብራት ኃይል አቅርቦት ላይ ሰፊ ክፍተት ማሙላት፤ ማስረጃ ልማት በተሟላለትም በቂ ሥራ አለመስራቱ፤
- የሊዝ ከባንያውን ለማቆም የተወሰኑ ጥረቶች ቢደረጉም ሥራው በተለያዩ ባለድርሻ አካላት የሚከናወነውን ከመሆኑም በተጨማሪ ከሚጠይቀው እውቀትና ልምድ እንዲሁም ውስብስብነት አንጻር የአስፈጻሚ አካላቱ ግንዛቤ አነስተኛ መሆን ቅድመ ዝግጅት ሥራው ከሚፈለገው ጊዜ በላይ እንዲወስድ ያደረገ ከመሆኑም በተጨማሪ የሚሠሩ ማሳሪያ አቅራቢ ድርጅቶች በሚፈለገው ማህበራዊ አለመኖራቸው በስራው ላይ ተጽዕኖ ያደረሰ መሆኑ፤ ከወቅታዊ የገበያ ፍላጎት ጋር የሚደረግ የምርት ዲዛይን፤ የሚሠሩ ቴክኖሎጂዎች እጥረት ማሙላት፤ የታክስ ማስረጃው በስራ ላይ አለመተርጎሙ፤
- የኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽን ድጋፍ ብቃትን የማረጋገጥ፤ ጥራት ያለውና ተደራሽ አለመሆን፤
- አመራርና ባለሙያ የማኑፋክቸሪንግ ዘርፉ ለሀገር አኩሪ ስሜት ያለውን ጠቀሜታ በሚዳገትና ትኩረት ሰጥቶ በአካባቢው ሀብት ላይ የተመሠረተ የኢንዱስትሪዎች ድጋፍ አለመድረግ፤ እንዲሁም ከከፍተኛ ኢንዱስትሪዎች ጋር የአነስተኛና ማከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎችን በምርትና በግብዓት አቅርቦት ለማስተሳሰር እና ድጋፍ በማድረግ ዘርፉን ለማስፋፋት የተደረገ ጥረት የተሟላ አለመሆን፤
- የዘርፉን መረጃ ፍላጎት የተሳለጠ ለማድረግ በፊደራል ደረጃ የዳታ ሴንተር ግንባታ እና የቪዲዮ ኮንፈረንስ ማከፈት ዝግጅት የተጠናቀቀ ቢሆንም ሀገራዊ ዘመናዊ የዳታ ቤዝ ሥርዓቱን ተግባራዊ ለማድረግ ከፍተኛ የገንዘብ አቅም የሚጠይቅ በመሆኑ ፈጥኖ ወደ ሥራ መግባት አለመቻሉ፤
- የፋይናንስ እና የሚሸነገሩ አቅርቦት እጥረት፤ ወደ ዘርፉ የሚገቡ ባለሀብቶች ብዙ ያለመኖርና አመለካከት ችግር፤

5. የ2009 በጀት ዓመት ዋና ዋና የትኩረት አቅጣጫዎች

1. የዘርፉ ልማት በርካታ ባለድርሻ አካላት የሚስተፋብት ስለሆነ ለአነስተኛና ማከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪ ልማት የሚጠጡ ድጋፎች የተቀናጀና ቀልጣፋ ለማድረግ ሦስቱን የልማት አቅጣጫ በማቀናጀት የልማት ስራዊት ግንባታ ሥራችን ማቆምን በወቅቱና በተደራጀ ሁኔታ የሚታበትን አግባብ ማስተላለፍ፤
2. የማስረጃ ልማትና የክላስተር ማከላት ልማት የተሟላ ግንዛቤ ፈጠራና የተሳለጠ መንግሥታዊ ድጋፎች ማስጠንቀቂያ የሚያስችል አሰራርና አደረጃጀት በሙከራ የማኑፋክቸሪንግ ፋሲሊቲዎችንና ትራንስፎርሜሽን ማከፈት ማድረግ እንዲጠቅም ምቹ ሁኔታ ማፍጠር፤
3. የአነስተኛና ማከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ልማት ቀጣይነት ያለው ለኢንዱስትሪው ልማት የኮንስትራክሽን ማኔጅመንት፣ ኮሙኒኬሽን፣ ግብይትና ማዕዘን፣ እንጨትና ቀርኮሃ የምርት ጥራትና ምርታማነት ለሚጋገጥ በሚያስችል የአስተሳሰብ ለውጥ ላይ እንዲያተኩር ማድረግ፤ ለዚህም የሚግዛ ከቴክኒክና ማዕዘን ጋር በመቀናጀት የአቅም ግንባታ ሥራ ማከናወን፤
4. ከከፍተኛ ኢንዱስትሪዎች ጋር የተጀመረው የንዑስ ተቋራጭነትና የአወትሶርሲንግ ሥራዎች ለአነስተኛና ማከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች የክህሎትና የቴክኖሎጂ ሽግግር በማረጋገጥ አግባብ ከባለድርሻ አካላትና ከግሉ ዘርፍ ጋር በቅንጅት መሥራት፤ እንዲሁም የማከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪ ድጋፍ አሰጣጥ ሥርዓት እንዲኖረው ማድረግ፤
5. የዘርፉን የመረጃ ሥርዓት ዝርጋታ ለማፋጠን የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማድረግ የሚያስችሉ የተቀረጹና የማቅረቡ ፕሮጀክቶችን ፋይናንስ ለማደርጉ ተቋማት በማስራጨት፣ የሀብት ማሸባሰብ ስራ በማስራት የመረጃ ስርዓቱን ዘመናዊ ማድረግ፤

6. የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪ ልማት ሥራዎችን አጠናክሮ መቀጠልና ከሜትሪክቶሪንግ ልማት አንጻር ለዘርፉ የተለየ ትኩረት በመስጠት የማህበራዊ መሳሪያ፣ የማህበራዊ እና መሻጫ ቦታ፣ የፋይናንስ ድጋፍ፣ የሥልጠና እና የገበያ ትስስር ድጋፎችን ራሱን በቻለ መሬት ዕቅድ ከፊደራል ጀምሮ መሥራትና አፈጻጸሙን መከታተል፤
7. የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች የማህበራዊ መሳሪያዎች አቅርቦት ችግር ለመቅረፍ የተቋቋመውን የካፒታል ፋይናንስ ስርዓት ለማጠናከርና ተግባራዊ ለማድረግ ተጠቃሚዎችን የመለየትና የማህበራዊ ቦታዎችን በማዘጋጀት ለአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ በተመጣጠኘ ዋጋና ፍጥነት እንዲደርሱ ማድረግ፤
8. በዘርፉ ልማት ወጣቶችና ሴቶች በላቀ ደረጃ እንዲሳተፉና እንዲጠቀሙ ከወጣቶችና ሴቶች አደረጃጀት ጋር በቅንጅት መሥራት፤
9. የገቢ ምርቶችን ለተኩ በመቻሉ ምርቶች ለውጭ የሚሉ ምርቶች ላይ ትኩረት አድርጎ መስራት፤
10. በአጠቃላይ ዕቅዱን በመፈጸምና በማስፈጸም በኩል ሀገራዊ የልማት ፕሮግራሞችንና የፖሊሲ አቅጣጫዎችን ባገናዘበ መልኩ የነጻ ገበያ ፖሊሲ አቅጣጫ፤ የኤክስፖርት መር ኢንዱስትሪ ልማትን፤ የአካባቢ ሀብት አጠቃቀምን፤ የተፈጥሮ ሀብት ጥበቃ እንክብካቤ፤ የሕዝብን በተለይም የሴቶችና የወጣቶችን ተሳትፎንና ተጠቃሚነትን በማድረግ መልኩ የሚገባበር ይሆናል፡፡ ይህንን ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን አቅም ግንባታ ሥራ አዲሱን የኤጀንሲውን አደረጃጀት ታሳቢ በማድረግ ትኩረት ተሰጥቶት በፍጥነት የሚፈጸም ይሆናል፡፡

ምራጭ ሀላት

2.1 የ2009 በጀት ዓመት ዕቅድ መላሻ ሁኔታዎች

- የመጀመሪያው ዕ.ት.ዕ. አፈፃፀም ሪፖርት፤
- የሀላተኛው የዘርፉ የአደገትና ትራንስፎርሜሽን እቅድ፤
- የ2008 በጀት ዓመት የዘርፉ ልማት እቅድ አፈጻጸም፤
- የ2009 በጀት ዓመት ፕሮግራም በጀት፤
- ለዘርፉ በቀጣይ ጊዜ የተሰጡ የትኩረት አቅጣጫዎች፤

ሪዕይ

“ለኢንዱስትሪው ልማት አስተማማኝና ሰፊ መሰረት ያለው ተወዳዳሪ የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ዘርፍ ተፈጥሮ መግባት፡፡”

ተልዕኮ

- የሜትሪክቶሪንግ ዘርፍ ፈፃሚ ባለድርሻ አካላትን በሚተባበር የድጋፍ ማቀጠል እንዲቀረጹ በማድረግ ተግባራዊነታቸውን በመከታተል፤
- ገቢ ምርቶችን በመተካት በሀገር ውስጥና የኤክስፖርት ገበያ ልማትና ትስስር ስራዎችን በማምጣት፤
- የዘርፉን ልማት ችግሮች በመለየት ለመፍትሄ የሚዱ ሀገር አቀፍና አለም አቀፍ ተግባራዊዎችን በመቀመጥ ምቹ የሆነ የኢንዱስትሪ ልማት መሰረት ማስፋት፤
- የክልል የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪ ልማት የሚገጥሙ ተቋማትን አቅም በመገንባት የዘርፉን ፈጣኛ ልማትና ቀጣይነት ማረጋገጥ፤

ዕሴቶች

- ለአምራች ኃይሎች ማረፊያና ወጠታሞክት እንተታለን፤
- ሁሉም ለመግቢያ ዝግጁ ነን፤
- ለፈጣን የቴክኖሎጂ ሽግግር ማረጋገጥ እንሠራለን፤
- ለአካባቢ ማህበራዊ ደህንነት ጥበቃና አረንጓዴ ልማት እንተታለን፤
- ለቀልጣዬና ለተቀናጀ አፈጻጸም እንተታለን፤
- ፍትሃዊ የሆነ ተሳታፊነትና ተጠቃሚነትን እናሰፍናለን፤

2.2 የአቅዱ አጠቃላይ ዓላማ ግብ

2.2.1. የዘርፉ ልማት ጥቅል ዓላማ

- በሜላክቶሪንግ ዘርፍ ለከፍተኛ ኢንዱስትሪ ልማት ሰፊ መሰረት የሚገኙ አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎችን እንዲስፋፋ በማድረግ ፍትሃዊ ሃብት ክፍፍልን ማረጋገጥና ከግብርና መር አኮኖሚ ወደ ኢንዱስትሪ መር አኮኖሚ የሚረገገውን ሽግግር ማፋጠን፤
- የአነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ልማት ዘርፍ ተወዳዳሪ፣ ቀጣይነት ያለውና ለኢንዱስትሪው ልማት ጠንካራ መሰረት የሚገልጽ እንዲሆን ድጋፍ የሚጠጡ ተቋማት ማጠናከርና እንዲፈጠሩ ማደገና ማስተባበር፤

2.2.2. ጥቅልግብ

በዘርፉ በሁለተኛው በዕድገትና ትራንስፎርሜሽን ዕቅድ ዘመን ወስጥ 27,566 የአነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪ ለሚሰማኑ ከተያዘው ጥቅል ግብ የ2009 በጀት ዓመት 3,979 አነስተኛና 722 መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎችን ማረጋገጥ በአግባቡ እና እንደየዘርፋቸው በሚደረጁት ክፍተቶቻቸውን በመሙላት ተገቢውን መንግስታዊ ድጋፎች በተለይም የጥሬ ዕቃ አቅርቦት፣ የቴክኖሎጂ አቅርቦትና ድጋፍ፣ የሰልጠናና የአቅም ግንባታ ድጋፍ የሚሰጡ ማሻሻያ ስራዎችን ማጠናከር፣ የኃይል አቅርቦት ማሻሻያ እና የገበያ ትስስር በመፍጠር እንዲሁም በተያዘው የበጀት ዓመት ተገንብተው ከኃይል አቅርቦት እጥረት የተነሳ ሥራ ላይ ያልዋለትን የሚሰጡ ህንፃዎችና ሽራዎች በፍጥነት ኃይል አግኝተው ወደ ተግባራዊ እንቅስቃሴ እንዲገቡ ይደረጋል፡፡

2.2.3. የዘርፉ ቁልፍ ተግባር

የ2009 በጀት ዓመት የዘርፉ ቁልፍ ተግባር በአነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪ ዘርፍ ልማት የሚከናወኑ ተግባራትን በፈጠራ ሁኔታ እንዲከናወኑ እና በአምስቱ ክልሎችና በሁለቱ ከተማ አስተዳደሮች በተደራጀ ልማት ሠራዊት አግባብ ማረጋገጥና በዘርፉ የሚኖሩ ደረጃ የልማት ሰራዊት ቁጥጥር እና በታዳጊ ክልሎች ምቹ ሁኔታ ለመፍጠር መቀሳቀስ፤

2.2.4. የዘርፉ አባይ ተግባራት

የሚሰጡ ስራዎችን በታዳጊ ክልሎችና የሰልጠና አገልግሎት ማጠናከር የሚሰጡ ለዝ አሰራር ስርዓትን ማዘርጋት እና በዘርፉ የሚተፉ አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎችን ከከፍተኛ ኢንዱስትሪ ባለሀብቶች ጋር የገበያ ትስስር እንዲፈጠሩ ማድረግ፤

I. የሚላክቶሪንግ ማስፈጸም አቅም ግንባታ ዘርፍ

1.1. የጥናትና ሥልጠና አቅም ግንባታ ዳይሬክቶሬት

I. የመግቢያ ዕድገት ዕድታ/15%/

ግብ 1. የልማት ሰራዊት ግንባታ ስራን የ115 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማጠናከር በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለሙያዎች 90 % ግንባር ቀደሞች ይሆናሉ፤

- ተግባር 1. የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤
- ተግባር 3. በማዘጋጀው የውሩ ምርጫ ፈጻሚ ማለያ ማስፈርት ማሰረት በ1ለ5 የቡድን አባላት በየውሩ /12/ ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ ማለየት፤
- ተግባር 4. የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 5. በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በማድረግ 24 ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 6. በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም ማለየት፤

ግብ 2: - ተከታታይነት ያለው የወጠታ ተኮር ምዝና ሥርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመገምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመለየት አቅሙ እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶች ማሉ በማሉ ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፤

- ተግባር 1. የወጠታ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በተዘጋጀው የወጠታ ተኮር ዕቅድ ላይ ኦሪንቲን በመስጠት ማራራሪያ፤
- ተግባር 3. 255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤
- ተግባር 4. የራስን የማብቃት ዕቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤
- ተግባር 5. በየውሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤
- ተግባር 6. በዓመት ሁለት ጊዜ የ6 ወር ወጠታ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 3: - የዳይሬክቶሬቱን የሚጠፋ አቅም ከፍ ለማድረግ የሰው ኃይሉ እንዲሟሟ ማድረግና ክፍተትን ማሰረት ያደረገ ለ5 ለባለሙያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

- ተግባር 1. በዳይሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟሉ ክፍት ቦታዎችን በመለየት አስፈላጊ በሆነ የሰራ ሙሉ የሰው ኃይል እንዲሟሟ ለሰው ኃይል ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤
- ተግባር 2. በክፍት የሰራ ሙሉ ላይ የሰው ኃይል እንዲሟሟ ክትትል ማድረግ፤
- ተግባር 3. የባለሙያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲለይ ማድረግ፤
- ተግባር 4. በተለየው ክፍተት ማሰረት ስልጠና እንዲሟሟ ለሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ማስወቅ፤
- ተግባር 5. ባለሙያዎቹ ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወሰጥ አሰሪ/የወጠታ ተኮር ዕይታ/ (55%)

ግብ 4. ለ264 የኤጀንሲው ሰራተኞች አዲስ በተዘጋጀው ስትራቴጂና ማንዋሎች ዙሪያ ከሚሞከረው አካል ጋር በመቀናጀት በሦስት ዙር የግንዘቤ ማስጨመሪያ ስልጠና በመስጠት የሰራተኞችን አቅም በመገንባት የታቀዱት ግቦች በተሳካ ሁኔታ እንዲፈፀሙ ድጋፍ ይደረጋል፡፡

- ተግባር 1. በሦስት ዙር የሚሰጡ ስልጠኞችን ማለየት፤
- ተግባር 2. የስልጠና ዝክረ ተግባር (TOR) ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3: አስፈላጊ ቅድመ ዝግጅት በማድረግ የስልጠና ሰነዶችን ማዘጋጀት፤
- ተግባር 4: - ስልጠናው ለሰጠው የሚሰጡ አሰሪዎችን ማዘጋጀት፤
- ተግባር 5: - በዝክረ ተግባሩ መሠረት ስልጠናው በ3 ዙር መስጠት፤
- ተግባር 6: - የሥልጠናው ዝርዝር መረጃ ማዘጋጀት ማቅረብ፤

ግብ 5. የአገልግሎት ማከበሪያ ማኔጅሜንት ስትራቴጂ ማስፈጸሚያ መመሪያዎችንና ማንዋሎችን በየወቅቱ በመገምገም ልማቱን የሚፋጥኑ 10 ዓይነት የድጋፍ ማቅረቢያዎች፣ የአፈጻጸም መመሪያዎች እና በሂደትም 5 ዓይነት ዝርዝር የሚጠፋ ሰነዶች ተዘጋጅተው ይተገበራሉ፡፡

ተግባር 1. የሚገለጹ ማህጸን እቅድ (TOR) ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. ሥራውን ለሰሩ የሚሰጡ አሰሪዎችና ባለሙያዎች በመጠቀሙ በከፍተኛ አሰሪዎች ግንዛቤ እንዲሰጣቸው ማድረግ፤

ተግባር 3. ለቡድኑ አስፈላጊ የሆኑት ግብአቶች እንዲሟሉ በማድረግ ስራውን በአግባቡና በተወሰነ ለት ጊዜ እንዲያጠናቅቁ ከትትል እና ድጋፍ ማድረግ ፤

ተግባር 4. የተዘጋጀውን ማህጸን ማንዋሎችን ለከፍተኛ አሰሪዎች በማቅረብ ግብዓት ማስቀመጥ፤

ተግባር 5. የተሰጠውን የሚሻሻል ሐሳብ በማከተል ለህትመት ማቅረብ እና ለክልሎች እንዲዳረስ ከትትል ማድረግ፤

ግብ 6. አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪ ልማት ዘርፍ በየደረጃው ለአሰሪዎች ድጋፍ በማድረግ አወቃቀፍና አደረጃጀቱ በማጠናከር የተፈቀደውን የሰው ኃይል 70 % እንዲሟሉ ድጋፍና ከትትል ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - የአሰሪዎች ለአሰሪዎች ድጋፍ በማድረግ የዘርፉን በመቅረብ የተፈቀደው የሰው ኃይል እንዲሟሉ ማድረግ፤

ተግባር 2: - በክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች በየደረጃው ባለ መቅረብ አደረጃጀቱን በማጠናከር የተፈቀደው የሰው ኃይል (70%) እንዲያሟሉ በደብዳቤ ማጠቃለያ፤

ተግባር 3: - በተለያዩ ዘዴዎች ከትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 4: - በክልል ደረጃ የዘርፉን የሰው ኃይል አለመግኘት ምክንያቶች እና ተግዳሮቶች የዳሰሳ ጥናት በመካሄድ ለችግሩ የመፍትሄ ሃሳብ ማቅረብ፤

ግብ 7: - በአነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪ ስትራቴጂና በሚዘጋጁ የሚገለጹ መመሪያዎችና የድጋፍ ማቀጠያዎች ዙሪያ የዘርፉ አስፈጻሚ አካላት እንዲሁም ከሌሎች ባለድርሻ አካላት ለተወጣጡ 200 ከፍተኛ አሰሪዎችና ከፍተኛ ባለሙያዎች የአጠቃላይና የክህሎት ማጠቃለያ የአሰሪዎች ስልጠና እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡ (የሴቶች ተሳትፎ 50% ይሆናል)፤

ተግባር 1: - አሰሪዎችና ባለሙያዎች በዘርፉ ልማት ስትራቴጂ መመሪያዎችና የአሰሪዎች ተግባራዊነት ዙሪያ በአሰሪዎች ተያያዥ ርዕስ ጉዳዮች ላይ ያለባቸውን ክፍተቶች ማላየት፤

ተግባር 2: - በተለያዩ የሥልጠና ፍላጎቶች መሠረት አስፈላጊውን ቅድመ ዝግጅት በማድረግ፣ የስልጠና ሰነዶችንና ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 3: - ከሁሉም ክልሎችና ከ2ቱም ከተማ አስተዳደሮች ስልጠና ወስደው የሚሰለጥኑ ከፍተኛ አሰሪዎችን ለይተው እንዲልኩ በማድረግ የአሰሪዎች ስልጠና ማስጠኑ፤

ተግባር 4: - ለየክልሎቹ የአሰሪዎች ስልጠና የተሰጠባቸው መመሪያዎች ፣ አሰሪዎችና የተግባራዊ ቅጣት ሰነዶችን እንዲያሰፉት በአላክትሮኒክስ ቅጅና በጥራዝ ማስጠኑ፤

ተግባር 5: - የሥልጠናውን ዝርዝር መረጃ ማዘጋጀትና ማቅረብ፤

ግብ 8 : - የአነስተኛና መካከለኛ አጭች ኢንዱስትሪዎች ልማት በሀገራዊ ልማት ላይ ያለውን ተግዳሮቶች ለፈታና ፋይዳውን ለገልጾ የሚኖሩ 1 ጥናት በከፍተኛ የትምህርት ተቋማት /የንሸርስቲዎች/ እንዲጠቀሙ ይደረጋል፤

ተግባር 1. ዝክረ ተግባር (TOR) ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. (TOR)ን መሠረት በማድረግ ጥናቱን የሚጠቀሙ ተቋም መሥሪያ/ ማላየት፤

ተግባር 3. ዝርዝር መረጃ እንዲሰጥበት ማድረግና ማስታወቅ፤

ተግባር 4. ጥናቱ የደረሰበትን ደረጃ ከትትል በማድረግ ለሚጠቀሙት አካል ማስጠኑ፤

ተግባር 5. ጥናት ያደረገው ተቋም ጥናቱን ለከፍተኛ አሰሪዎችና ባለሙያዎች አቅርቦ እንዲያስተካክል ማድረግ፤

ተግባር 6. በተሰጠው ግብዓት መሠረት የጥናት ሰነድ አጠናቆ ሲያቀርብ በወሉ ማስረት ክፍያ እንዲፈፀም ማስታወቅ፤

ተግባር 7. የጥናቱ ሰነድ ለሚጠቀሙት አካላት እንዲደርስ ማድረግ፤

ተግባር 8. አፈጻጸሙን በየደረጃው ማረጋገጥና ማስታወቅ፤

ግብ 9. በአነስተኛና መካከለኛ ሜትሮቶች ለኢንዱስትሪ ዘርፍ ዙሪያ የክልሎች አምራች ኢንዱስትሪ እምቅ አቅም ምን እንደሆነ ተለይቶ የተጠናቀው ጥናት ያመጣውን ፋይዳ የሚሰጥ 1 የዳሰሳ ጥናት ከሚሞከሩባቸው አካላት ጋር በመተባበር እንዲጠናቀቅ ይደረጋል፡፡

- ተግባር 1. ዝክረ ተግባር (TOR) ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በየስራ መስኩ ያሉ የዘርፍ እምቅ አቅም ምን እንደሆነ በተመረጡ ክልሎች በመከፈት የተጠናቀቁ መረጃ ማሰባሰብ፤
- ተግባር 3. መረጃዎችን መተንተንና ማደራጀት፤
- ተግባር 4. በመረጃው መሠረት የዳሰሳ ጥናቱን ወጠኑ ለሚሞከሩባቸው አካላት ሪፖርት ማቅረብ፤
- ተግባር 5. የዳሰሳ ጥናቱን ወጠኑ አፈፃፀም መከታተልና መደገፍ፤

ግብ 10. በየደረጃው ለሚገኙ የዘርፍ ልማት የህዝብ ግንባር አደረጃጀቶች የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሮቶችን ለኢንዱስትሪዎች ልማት ዘርፍ የትኩረት መስኮች ላይ በቂ ግንዛቤ እንዲኖራቸው በሚደረግ በጋራ እንዲያቅዱ ፣ በጋራ እንዲፈጽሙ ክትትልና ድጋፍ እንዲያደርጉ የህዝብ ንቅናቄ ማግኘትን በማዘጋጀት ለ600 የህዝብ ግንባር አሰራሮችና ተተኪዎች ተከታታይ ሥልጠና ይሰጣል፡፡ (የሴቶች ተሳትፎ 50% ይሆናል)፤

- ተግባር 1: - የፊደራል ሜትሮቶችን ለኢንዱስትሪ ዘርፍ የህዝብ ክንፍ አካላትን መለየት፤
- ተግባር 2: - የህዝብ ክንፍ አካላቱ የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሮቶችን ለኢንዱስትሪዎች ልማት ዘርፍ በተመለከተ ዓመታዊ ዕቅድ እንዲልኩ ማድረግ፤ ከኤጀንሲው ዕቅድ ጋር አናብቦ የጋራ ማድረግ፤
- ተግባር 3: - ዝክረ ተግባር (TOR) ማዘጋጀት፤
- ተግባር 4: - በየሩብ ዓመቱ የህዝብ ክንፍ አካላትና የዘርፍ ማህበራት የምክክር ማድረክና ተከታታይ ሥልጠና ይሰጣል፤
- ተግባር 5: - ከሚደረጉ ግንኙነቶችና ከሚከተሉ ሪፖርቶች በመሰላት ለጋራ ምክክር ማድረክ የወይይት ማሻ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

III. የተገልጋይ /ሕዝብ/ ዕይታ (25%)

ግብ 11. ለአሰራሮችና ባለሙያዎች የረጅም ጊዜ 10፣ መካከለኛ ጊዜ 40 እና የአጭ ጊዜ 600 ሰዓታት በሀገር ውስጥ በውጭ ሀገር እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡ (የሴቶች ተሳትፎ 50% ይሆናል)፤

- ተግባር 1: - ለውጭ ሀገር ውስጥ ሰዓታት የሰጠዎቻቸው ማህበራዊ መሠሪያና ደንቦችን እንዲያዘጋጁ ክትትል ማድረግ፤
- ተግባር 2: - የዘርፍ አሰራሮችና ባለሙያዎች ለሰለጥኑባቸው የሚሰጡ የውጭ ሀገርና የሀገር ውስጥ ሰዓታት ስልጠናዎችን እንዲለዩ ክትትል ማድረግ፤
- ተግባር 3: - የዘርፍ ልማት የአሰራር ስርዓት ለማጠናቀቅ የሚያስችል ከውጭ ሀገርና ከሀገር ውስጥ ከፊደራል ኤጀንሲና ከክልል ሰዓታት የሚገኙበትን እንዲያሰባስቡ ክትትል ማድረግ፤
- ተግባር 4: - የተሰበሰበውን የሰዓታት መረጃ እንዲያሰባስቡና እንዲያደራጁ ክትትል እና ድጋፍ ማድረግ፤
- ተግባር 5: - የዘርፍ አሰራሮችና ባለሙያዎች ለሰለጥኑባቸው የሚሰጡ የውጭ ሀገር ውስጥ ሰዓታት ስልጠናዎች ለክልልና ለከተማ አስተዳደር አሰራሮችና ባለሙያዎች በስልጠናው እንዲሳተፉ ክትትል ማድረግ፤
- ተግባር 6: - በውጭ ሀገርና በሀገር ውስጥ ሰዓታት የሰጡ አሰራሮችና ባለሙያዎችን መረጃ በማሰባሰብ በሚደረገው ሪፖርት እንዲያደርጉ ክትትል ማድረግ፤

ግብ 12. በአነስተኛና መካከለኛ ሜትሮቶችን ለኢንዱስትሪ ስትራቴጂና በማዘጋጀት የሚፈጸሙ ስርዓቶችና የድጋፍ ማቀጠያዎች ዙሪያ የዘርፍ አስፈጻሚ አካላት እንዲሠሩ ከሌሎች ባለድርሻ አካት ለተወጣኑ 4100 መካከለኛና ታችኛው አሰራሮች እና 20000 ባለሙያዎች የአመለካከት የክህሎት ማጠገን ስልጠና እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡ (ከዚህ ውስጥ የሴቶች ተሳትፎ 50% ይሆናል)፤

- ተግባር 1: -ክልሎች በመከላከያና ታችኛው አመራሮችና ባለሙያዎች በዘርፉ ልማት ስትራቴጂ መመዘኖች የአሠራር ተግባሮቻችን ተያያዥ ርዕስ ጉዳዮች ላይ ያሉባቸውን ክፍተቶች እንዲለዩ ከትትልና ድጋፍ ማድረግ፤
- ተግባር 2: -በአነስተኛና መካከለኛ ሜትሮቶች ሊንዳስትሪ ስትራቴጂና በሚዘጋጁ የሚከፈሉ ስርዓቶችና የድጋፍ ማቀጫዎች ዙሪያ የአሰልጣኞች ስልጠና የወሰዱ አመራሮች ስልጠናውን እንዲሰጡ ከትትል ማድረግ፤
- ተግባር 3: -ስልጠና የተሰጠባቸው መመዘኖች፣ አሰራሮችና የተግባር ቅጣት ሰነዶችን እንዲያሰፉት በኤሌክትሮኒክስ ቅጽና በጥራዝ እንዲሰጡ ከትትል ማድረግ፤
- ተግባር 4: - የሥልጠናው ዝርዝር መረጃ ማዘጋጀት ማቅረብ፤

ግብ 13. ክልሎች ከአትሎጅ ሀገር አቀፍ የዘርፍ ማህበራት ምክር ቤት ጋር በመቀናጀት 169,796 (80 %) የአንስተኛና መካከለኛ አምራች አንቀሳቃሾችና 42,449 (20%) የሀብረተሰብ ክፍሎች በድምጽ 212,245 (100%) ተሳታፊዎች ተከታታይነት ያለው የግንዛቤ ማጠቃለያ ስልጠናዎች ይሰጣል፡፡ (ከዚህ ውስጥ የሴቶች ተሳትፎ 50% ይሆናል)፤

- ተግባር 1: - በአንቀሳቃሽና በዩኒቨርሲቲ ምሩቃን ዘንድ የሚታዩ ማቆሚያዎችን ማጠቃለያ ከትትል ማድረግ፤
- ተግባር 2: - የአንቀሳቃሾች የግምገማ ነክ ስልጠና በሚከፈለች ማንዋል ማሰራረት ስልጠና እንዲሰጡ ከትትል እና ድጋፍ ይደረጋል፤
- ተግባር 3: - ለስልጠና የሚሆኑ ግብአቶችን እንዲያዘጋጁ ከትትል እና ድጋፍ ይደረጋል፤
- ተግባር 4: - ከክልሉ ለተመራጡ አንቀሳቃሾች በተዘጋጀው የስልጠና ማኑዋል ላይ የአመለካከትና የክህሎት ሥልጠና እንዲሰጥ ከትትል እና ድጋፍ ይደረጋል፤
- ተግባር 5: - የሥልጠናው መረጃ ማዘጋጀት ማቅረብ፤

ግብ 14. ከሀገር አቀፍ የዘርፍ ማህበራት ጋር በመተባበር በፊደራል፣ በ9 ክልሎችና በ2 ከተማ አስተዳደሮች ከተቋቋሙ የዘርፍ ማህበራት ለ150 አመራሮች ለ50 ክፍተኛ ባለሙያ አባላት ስለዘርፍ ማህበራት ጠቅላይና የውጭ የዘርፍ ማህበራትን ተግባሮች ላይ ግንዛቤ ማስጨመር ስልጠና መስጠት፡፡ /ሴት የዘርፍ ማህበር አባላት ይበረታታሉ/

- ተግባር 1: - ስልጠና የወሰዱ ስልጠና ያልወሰዱ የዘርፍ ማህበራትን ማጠቃለያ ከትትል ማድረግ፤
- ተግባር 2: - 9 ክልሎችና 2 የከተማ አስተዳደሮች የስልጠና ቅድመ ዝግጅት ማድረጋቸውን ማረጋገጥ፤
- ተግባር 3: - የሜትሮቶች ሊንዳስትሪዎች የዘርፍ ማህበራት በክልል ደረጃ በጨምሮ እና አልባላት በቆዳና የቆዳ ወጠቶች በብረታብረት እና እንጨት፣ በአግሮፕሮሰሲን፣ በኮንስትራክሽን ግብዓት በኪሚስትሪ እና የኪሚስትሪ ወጠቶች እና ሌሎች የዘርፍ ማህበራት ላይ 200 አባላት ግንዛቤ እንዲፈጥሩ ከትትልና ድጋፍ ማድረግ፤
- ተግባር 4: - የስልጠና ሪፖርት እንዲልኩ ከትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ግብ15. በአነስተኛና መካከለኛ ሜትሮቶች ሊንዳስትሪ ዘርፍ ዙሪያ የክልሎች የአምራች ዘርፍ እምቅ አቅም ምን እንደሆነ የሚለይ ክልሎች ከክፍተኛ ተቋማት ጋር በጋራ በመሆን 5 ጥናት እንዲያደርጉ ከትትል እና ድጋፍ ይደረጋል፤

- ተግባር 1. የክልሎች አምራች ዘርፍ እምቅ አቅም ምን እንደሆነ ማጠቃለያ፤
- ተግባር 2. አመራሮችና ጥናቱን ለማጠናከር ክፍል አረንጓዴን እንዲሰጥ ድጋፍ ማድረግ፤
- ተግባር 3. ክልሎች ጥናቱን እንዲያደርጉ አስፈላጊው የበጀትና የማቴሪያል ድጋፍ እንዲደርግ ከሚሞከሩባቸው አካላት ጋር መረጋገጥና ከትትል ማድረግ፤
- ተግባር 4. ክልሎች የተጠናከሩ ጥናት በተያዘው ጊዜ እንዲያጠናቅቁ ከትትልና ድጋፍ ማድረግ፤
- ተግባር 5. የጥናቱን ወጠት ለማሟላት አካል ሪፖርት ማድረግ፤

IV. የፋይናንስ ዕይታ (5%)

ግብ 16 .የ2010 በጀት ዓመት እቅድና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሬቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፤

- ተግባር 1. በየውሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው ዕቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙ በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርማት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤
- ተግባር 2. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት እቅድና የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን ማሰባሰብና መረጃዎቹን በመተንተን የጠራ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3. የተዘጋጀው ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚጠበቀው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤
- ተግባር 4. ተጨማሪ አስተያየቶችን በሚከተሉት ያለቀለት የ2010 እቅድና የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚጠበቀው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

1.2. የሚጃና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት

I. የሚከፈልበት አቅም ግንባታ ዕይታ /የመሞገና ዕድገት ዕይታ/ (15%)

ግብ 1. የልማት ሰራዊት ግንባታ ስራን የ1ለ5 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማጠናከር በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለሙያዎች 90% ግንባር ቀደሞቹ ይሆናሉ፡፡

- ተግባር 1:- የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2:- የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤
- ተግባር 3:- በማዘጋጀው የውሩ ምርጫ ፈጻሚ መሆን መሰፈርት መሰረት በ1ለ5 የቡድን አባላት በየውሩ /12/ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ መሆን፤
- ተግባር 4:- የ1 ለ 5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 5:- በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት ማድረግ፤
- ተግባር 6:- በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም መሆን፤

ግብ 2. ተከታታይነት ያለው የወጠቅ ተኮር ምዝና ስርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶቻችንን በማዘጋጀትና አፈጻጸሙን በመገምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመላየት አቅሙ እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶች ማሉ በማሉ ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፡፡

- ተግባር 1. የወጠቅ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በተዘጋጀው የወጠቅ ተኮር ዕቅድ ላይ ኦሬንቴሽን በመስጠት ማፈራረም፤
- ተግባር 3. 255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤
- ተግባር 4. የራሱን የማብቃት ዕቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤
- ተግባር 5. በየውሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤
- ተግባር 6. በዓመት ሁለት ጊዜ የ6 ወር ወጠቅ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 3. የዳይሬክቶሬቱን የሚከፈልበት አቅም ከፍ ለማድረግ የሰው ኃይሉ እንዲሟላ ማድረግና ክፍተትን መሰረት ያደረገ ለ4 ለባለሙያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

- ተግባር 1. በዳይሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟሉ ክፍት ቦታዎችን በመላየት አስፈላጊ በሆነ የሥራ ማድረግ፤
የሰው ኃይል እንዲሟላ ለሰው ኃይሉ ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤
- ተግባር 2. በክፍት የሥራ ማደቦች ላይ የሰው ኃይል እንዲሟላ ክትትል ማድረግ፤
- ተግባር 3. የባለሙያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲሟላ ማድረግ፤

ተግባር 4. በተለየው ክፍተት መሰረት ስልጠና እንዲያገኙ ለሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ማካወቅ፤

ተግባር 5. ባለሙያዎች ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወጠው ተኮር ዕይታ /የወስጥ አሰራር ዕይታ/ (55%)

ግብ 4. ከዘጠኙ ክልሎች 2 ከተማ አስተዳደሮች ለተወጣኑ 120 የዘርፉ ባለሙያዎች በሚገኝ አሰባሰብ አያያዝና አደረጃጀት ዙሪያ የግንዛቤ ማሻሻያ ስልጠና ይሰጣል፡፡

ተግባር 1. ዝክረ-ነገር (ToR) ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. የስልጠና ተሳታፊዎችን መለየት፤

ተግባር 3. የስልጠና ግብዓቶችን ማጋለጥ፤

ተግባር 4. ስልጠናውን ማካሄድ፤

ተግባር 5. የስልጠና ሚጃ ማክፍቅፍና ሪፖርት ማቅረብ፤

ግብ 5. ዘርፉን የተመለከቱ ሚጃዎች ወቅታዊና ጥራታቸውን የጠበቁ ይሆን ዘንድ 50 ለማህጽ የፈጠራ ኤጀንሲው አሚሮችና ባለሙያዎች በሚገኝ አሰባሰብ አደረጃጀትና አተናተን ዘዴዎች ላይ ከሚከተሉት ስታቲስቲክስ ባለስልጣን ጋር በመተባበር ስልጠና መስጠት፤

ተግባር 1. ዝክረ-ነገር (ToR) ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. የስልጠና ተሳታፊዎችን በመለየት ጥሪ ማስተላለፍ፤

ተግባር 3. የስልጠና ግብዓቶችን ማጋለጥ፤

ተግባር 4. ስልጠናውን ማካሄድ፤

ተግባር 5. የስልጠና ሚጃ ማክፍቅፍና ሪፖርት ማቅረብ፤

ግብ 6. በፈጠራ ኤጀንሲው የተዘረጋውን ኔትዎርክ በማስተዳደር አገልግሎት ለተጠቃሚዎች 100 ፕሮሰንት እንዲሰጥ ማድረግ፤

ተግባር 1. የኔትዎርክን ደህንነት በመጠበቅ ተገቢውን አገልግሎት እንዲሰጥ ለማድረግ ኔትዎርክ የማስተዳደር ስራ ማከናወን፤

ተግባር 2. በኤጀንሲው የሚገኙ ዳይሬክቶሬቶችና የተለያዩ የስራ ክፍሎች በኔትዎርኩ እንዲተሳሰሩ በማድረግ አገልግሎቶችን በጋራ እንዲጠቀሙ ማሻሻል፤

ተግባር 3. ፍቃድ ያለው የዳታ ቤዝ ሶፍትዌር በመገዛት ሰርቨር ላይ መጫወት፤

ግብ 7. ቀደም ሲል የለሚገኘው የኢንተርኔት ሚጃ ስርዓት (MSE-IS) በአዲሱ አሰራርና አደረጃጀት መሠረት በማስተካከል በአንድ ክልል ላይ የሚከተሉት ስራዎች ማድረግ፤

ተግባር 1. የለሚገኘው ሚጃ ስርዓት በአዲሱ አደረጃጀት መሠረት የማስተካከል ስራ መስራት፤

ተግባር 2. በየደረጃው ለሚገኙ የሰነድ-ተጠቃሚዎች ስልጠና መስጠት፤

ተግባር 3. ሰነድ-ተጠቃሚ ማስተካከል (System Deployment)፤

ተግባር 4. የሚገኘው ስርዓት በአንድ ክልል በመገኘት ጥቅም ላይ ማዋል፤

ግብ 8. የዘርፉን ሚጃ አያያዝ፣ አደረጃጀትና አሰራር ኤጀንሲው የተሳለጠ ለማድረግ ከፈጠራ እስከ ወረዳ/ከተማ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መሠረተ ልማት (ኔትዎርክ) ለመዘርጋት የሚያስችል ፕሮጀክት ፕሮግራም በማዘጋጀት በጀት ማላለግ፤

ተግባር 1. ኔትዎርክ ለመዘርጋት የሚያስፈልገውን በጀት ለማግኘት ቀደም ሲል የተዘጋጀውን ፕሮጀክት ፕሮግራም በአዲሱ አደረጃጀት መሠረት አሻሽሎ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. የፋይናንስ ድጋፍ ለያደርጉ የሚችሉ አካላቶችን በመለየት ጥያቄ ማቅረብ፤

ተግባር 3. በጀት ስፈቀድ የኔትዎርክ መሰሪያዎችና ተዛማጅ ዕቃዎችን ለመገዛት ስፔሽሊዥን ማዘጋጀት፤

ግብ 9. 25 ለሚሆኑ ምርቶቻቸውም አክሲዮኖች ለማደርጉ እና ስተትና ማከለኛ ሜላክቶቻችንንም ለኢንዱስትሪዎች ከኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ሜላክቲር ጋር በሙሉ በሰጠው የተዘጋጀው ሞዴል ሜላክቲር ኢንፎርሜሽን ሰነድ /MIS/ እንዲጠቀሙ ድጋፍ በማድረግ የሰው ሃይል፣ ንብረትና የፋይናንስ አስተዳዳሪቸውን ዘመናዊ እንዲሆን ይደረጋል፤

ተግባር 1. የቅድመ ዝግጅት ስራዎችን በሚከተለው በሚገኝ ሲስተም አጠቃቀም ላይ ለኢንዱስትሪዎች ስልጠና ማስጠነቅ፤

ተግባር 2. ስልጠናው ለወሰዱ ኢንዱስትሪዎች ሲስተም (ሶፍትዌርን) ማጠቃለያ፤

ተግባር 3. የሰነድ ኢንዱስትሪዎች በሲስተም አጠቃቀም ወቅት ለማጋጠም ችግሮች ድጋፍና ክትትል ማድረግ፤

ግብ 10. የዘርፉን መረጃ አሰባሰብ፣ አደረጃጀትና አያያዝ በተመለከተ ቀደም ሲል የተዘጋጀውን ማንዋል በአዲስ አሠራርና አደረጃጀት መሠረት ማሻሻል፤

ተግባር 1. ዝክረ-ነገር (ToR) ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በአዲሱ የኤጀንሲው አሠራርና አደረጃጀት መሠረት ቀደም ሲል የነበሩ የመረጃ ማሳሰቢያ ቅጾችን ማሻሻልና ሌሎች ለማንዋሉ ግብዓት የሚሆኑ መረጃዎች ከየሰራ ክፍሉ ማሰባሰብ፤

ተግባር 3. በተሰበሰቡት መረጃዎች መሠረት ማንዋሉን ማሻሻል፤

ተግባር 4. የተሻሻለውን ማንዋል ለሜላክቲር በማቅረብ ግብዓት ማሰባሰብ፤

ተግባር 5. ግብዓቶቹን በማክተት ማንዋሉን ማደቅ፤

ግብ 11. ለፖሊሲ ወሳኔ የሚገለግሉ በዘርፉ ልማት ላይ ያተኮሩ የተለያዩ መረጃዎች በማሰባሰብ በማጠናቀር ለበላይ አሠራር ማቅረብ፤

ተግባር 1. በማንዋሉ መሠረት በሰራ ላይ ያሉ እና ስተትና ማከለኛ ኢንዱስትሪዎች ዝርዝር መረጃ እና ሌሎች የዘርፉን ልማት የተመለከቱ መረጃዎች ማሰባሰብ፤

ተግባር 2. በተመረጡ የአንድ ማክሰል አገልግሎት መስጫ ጣቢያዎች የመረጃዎቹን ትክክለኛነት ማረጋገጥ፤

ተግባር 3. መረጃውን ለቅድስት ለፖሊሲ ወሳኔ ግብዓትን ለማዘጋጀት በሚጠቅም መልኩ በማጠናቀር ለበላይ አሠራር ማቅረብ፤

ግብ 12. የኢንዱስትሪ ማከለኛ ኢንዱስትሪዎች ፕሮፋይል ዳይሬክተሪ በማዘጋጀትና በማስተም 1,200 ዳይሬክተሪ ለተጠቃሚዎች ማስረጫ፤

ተግባር 1. ዝክረ-ነገር (ToR) ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. መረጃዎችን ለዳይሬክተሪ ዝግጅት በማዘጋጀት ማሰባሰብ፤

ተግባር 3. ጩታ እንዲመጣ በማድረግ የዳይሬክተሪ ዳይሬክተሪ ስራን ማክናወን፤

ተግባር 4. ዳይሬክተሪውን በማስተም ለተጠቃሚዎች ማስረጫ፤

ግብ 13. የዘርፉን ስታቲስቲክስ መላከት በማዘጋጀትና በማስተም 1,200 ሙኝት ለተጠቃሚዎች ማስረጫ፤

ተግባር 1. ዝክረ-ነገር (ToR) ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. ለመላከት ግብዓት የሚሆኑ መረጃዎችን በማሰባሰብ የስታቲስቲክስ መላከት

(FeSMMIDA Statistical Bulletin/Abstract) ማዘጋጀት፤

ተግባር 3. የስታቲስቲክስ መላከትን ጩታ በማሰባሰብ ዳይሬክተሪውን የሕትመት ስራን ማክናወን፤

ተግባር 4. የስታቲስቲክስ መላከትን በማስተም ለተጠቃሚዎች ማስረጫ፤

ግብ 14. ማክሰል ስታቲስቲክስ ኤጀንሲ የሚካሄደው የኢንዱስትሪ ማከለኛ ሜላክቶቻችንንም ለኢንዱስትሪዎች ጥናት በዘርፉ ስትራቴጂ መሠረት እና የኢንዱስትሪ ማከለኛ ኢንዱስትሪዎች ለሃገሪዊ አኮኖሚ ያላቸውን አስተዋጽኦ በማሳደግ ማክሰል ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 1. መግባቢያ ሰነድ በማዘጋጀት ከማክሰል ስታቲስቲክስ ኤጀንሲ ጋር መራራረም፤

ተግባር 2. መግባቢያ የተደረገባቸውን ዋና ዋና ጉዳዮች ተግባራዊ ለማድረግ ዝርዝር ተግባራትን ያካተተ የጋራ ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 3. የጋራ ዕቅድን አፈጻጸም በመከታተልና በመገምገም ጥናቱ በዘርፉ ስትራቴጂ መሠረትና ኢንዱስትሪዎች ለሃገራዊ ሃብት ያላቸውን አስተዋጽኦ በማሳይ መልኩ እንዲካሄድ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ግብ 15. የኤጀንሲውን ድረ-ገጽ በመረጃ የበለጸገ ለማድረግ 40 ወቅታዊ መረጃዎች በድረ-ገጹ ላይ ይጫሉ፤ ድረ-ገጹ የአዲስን አደረጃጀት ገጽታ በማሳይ መልኩ በአዲስ መልክ መንገባት፤

ተግባር 1. 40 የሚሆኑ የዘርፉን መረጃዎች፣ ዜናዎች፣ ሪፖርቶች፣ በኤጀንሲው የተዘጋጁ የተለያዩ ሰነዶች (ዳይሬክተሪ፣ የተለያዩ ማኅበራት፣ ጋይድላይኖች ወዘተ) በመጫየት የቆዩ መረጃዎች ወቅታዊ ማድረግ፤

ተግባር 2. ድረ-ገጹን በአዲስ መልክ ለመንገባት ከስራ ክፍሎች መረጃ ማሰባሰብ፤

ተግባር 3. በተሰበሰበው መረጃ መሠረት ድረ-ገጹን በአዲስ መልክ መንገባት፤

ተግባር 4. አዲሱን ድረ-ገጽ ተግባራዊ ማድረግ፤

ግብ 16. ቤተሙሉን በአዲስ ህትመቶች፣ መረጃዎችና አሠራሮች የተደራጀ ማድረግ፤

ተግባር 1. ወደ ቤተሙሉ ለገቡ አዲስ ሙሉ ስለ ሙሉ ሙሉ ይዘት አጭ መግለጫ በማዘጋጀት አንባቢያን እንዲያወቁት እና እንዲያነቡባቸው ማድረግ፤

ተግባር 2. የቤተሙሉን የመረጃ አያያዝ በተሻለ እና ዘመናዊ ለማድረግ ስድስት (6) የተለያዩ ፎርማትና ካታሎግ በማዘጋጀት በስራ ላይ እንዲውሉ ማድረግ፤

ተግባር 3. ለ150 የሙሉ ክፍል እና የሙሉ ካርድ በማዘጋጀት እያንዳንዱ ሙሉ እንዲኖረው ማድረግ፤

ተግባር 4. 200 በአገልግሎትና በአርጅና ምክንያት የተጎዱ ሙሉ ማረዘፍ ማሻገር፤

ተግባር 5. ከተለያዩ ድረ-ገጾች የተገኙ ዘርፉን የተመለከቱ መረጃዎችና ቴክኖሎጂዎች ከየስራ ክፍሉ በማሰባሰብ በማድረግ በቤተሙሉ እንዲያዘው ማድረግ ጥቅም ላይ ማዋል፡፡

III. የተገልጋይ/ የሕዝብ ዕድገት (25%)

ግብ 17. 264 ለሚሆኑ የፊደራል ኤጀንሲው ሰራተኞች የአይቲ አገልግሎት ድጋፍ ይሰጣል፤

ተግባር 1. በስራ ላይ የአይቲ አጠቃቀም ድጋፍ (ICT support service) ለማስፈልጋቸው ባለሙያዎችና አሜሮች የማበቃትና የመደገፍ ስራ ማከናወን፤

ተግባር 2. የሶፍትዌሮችና ሃርድዌሮች ጥገና ማከናወን፤

ተግባር 3. ለኮምፒተርና ተዛማጅ እቃዎች ግዢ ስጦታዎችን ማዘጋጀት፤

ተግባር 4. ለቪዲዮ ኮንፈረንስ አገልግሎት የቴክኒክ ድጋፍ መስጠት፤

ግብ 18. ለ250 የኤጀንሲው ሠራተኞችና 80 ለሚሆኑ የውጭ ተጠቃሚዎች የተሟላ የላይብሪሪ አገልግሎት መስጠት፤

ተግባር 1. ለ330 የወስጥ የውጭ ተጠቃሚዎች የተሟላ ቤተሙሉ ስፍራ የንባብ አገልግሎት መስጠት፤

ተግባር 2. ለ250 የወስጥ ተጠቃሚዎች የተሟላ ቤተሙሉ ስፍራ የትወስት አገልግሎት መስጠት፤

ተግባር 3. ለ120 ተጠቃሚዎች የኢንተርኔት እና የኦዲዮ ቪዲዮ (ኢ-ብክና ወቅታዊ መረጃ)

IV. የፋይናንስ ዕይታ (5%)

ግብ 19. የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሬቱን የበጀት አጠቃቀም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፡፡

- ተግባር 1. በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው ዕቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙ በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርማት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤
- ተግባር 2. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን በሚያስፈልጉበት ሁኔታ የጠራ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3. የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚመለከታቸው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤
- ተግባር 4. ተጨማሪ አስተያየቶችን በማከተት ያለቀለት የ2010 ዕቅድና የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

1.3. የአካባቢ ደህንነትና አካሄድ አጠቃቀም ዳይሬክቶሬት

I. የመምህርና ዕድገት ዕይታ (15%)

ግብ 1፡- የ1ለ5 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማጠናከር በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለሙያዎች 90% የግንባር ቀደሞች ይሆናሉ፡፡

- ተግባር 1. የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤
- ተግባር 3. በማዘጋጀው የወሩ ምርጫ ፈጻሚ መለያ መስፈርት መሰረት በ1ለ5 ቡድን አባላት በየወሩ 12 ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ መለየት፤
- ተግባር 4. የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 5. በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በማድረግ 24 ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 6. በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም መለየት፤

ግብ 2፡- ተከታታይነት ያለው የወጠቅ ተኮር ምዝና ሥርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመግምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመለየት አቅሙ እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶች መሉ በመሉ ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፡፡

- ተግባር 1. የወጠቅ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በተዘጋጀው የወጠቅ ተኮር ዕቅድ ላይ አፈንቴሽን በመስጠት መራራም፤
- ተግባር 3. 255 የዕለት 48 የሳምንት12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤
- ተግባር 4. የራስን የማጠቃት ዕቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤
- ተግባር 5. በየወሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤
- ተግባር 6. በዓመት ሁለት ጊዜ የ6 ወር ወጠቅ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማድረግ፤

ግብ 3: - የዳይሬክቶሬቱን የሚከፈልን አቅም ከፍ ለማድግ የሰው ኃይል እንዲሟሟ ማድረግና ክፍተትን መሰረት ያደረገ ለ5 ባለሙያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፡፡

- ተግባር 1 .በዳይሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟሉ ክፍት ቦታዎችን በመለየት አስፈላጊ በሆነ የሥራ-ሙሉ የሰው ኃይል እንዲሟሟ ለሰው ኃብት ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤
- ተግባር 2 .በክፍት የሥራ ሙሉ ላይ የሰው ኃይል እንዲሟሟ ክትትል ማድረግ፤
- ተግባር 3 .የባለሙያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲለይ ማድረግ፤
- ተግባር 4 .በተለየው ክፍተት መሰረት ስልጠና እንዲመኝ ለሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ማገዛት፤
- ተግባር 5 .ባለሙያዎች ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወሰን አሰራር ዕይታ (55%)

ግብ 4: - በሥራ አካባቢ ደህንነትና በሃይል አጠቃቀም ዙሪያ ከሚኑ አጋር አካላት ጋር በመተባበር 2 የሚሰጡ ማራዘም ይዘጋጃል፡፡

- ተግባር 1: - ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2: - ማጠቃለያ ሰነዶችን እና መረጃዎችን ማስቀመጥ፤
- ተግባር 3: - ረቂቅ ማንዋሉን ለ ሃላፊዎች በማቅረብ ማስገምገም፤
- ተግባር 4: - በተሰጠው አስተያየት መሰረት ማራዘም በማጠናቀቅ ለስልጠና ዝግጁ ማድረግ፤

ግብ 5: -በሥራ አካባቢ ደህንነትና በሃይል አጠቃቀም ዙሪያ በወጡ መመሪያዎችና ማንዋሎች ላይ ለ20 የሚሆኑ የኤጀንሲው አመራሮችና ለ244 ባለሙያዎች ስልጠና ይሰጣል 40% ሴቶችን ተጠቃሚ ያደርጋል፡፡

- ተግባር 1: - ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2: - የስልጠና ግባዓቶችን ማጠቃለል፤
- ተግባር 3: - ስልጠና መስጠት፤
- ተግባር 4: - የስልጠና መረጃዎችን ማጠናቀርና ሪፖርት ማቅረብ፤

ግብ 6: - በኤጀንሲው በግንኙ ወርክሾፖች ውስጥ ለ120 የሚሆኑ ሰራተኞች እንደየ ስራ ክፍሉ ፀባይ የሥራ ላይ ደህንነት እና ጠፃኝነት እንዲጠበቅላቸው ማድረግ፤

- ተግባር 1: - የሥራ ላይ ደህንነት ለጠበቅላቸው የሚገባቸው ሰራተኞችን እንደየ ስራ-ክፍሉ ፀባይ የሥራ ላይ ደህንነት እና ጠፃኝነት እንዲጠበቅላቸው ማድረግ፤
- ተግባር 2: - የተለዩትን የሥራ ላይ ደህንነት መከላከያ መሰሪያዎችን እንዲገዙ ማድረግ፤
- ተግባር 3: - ሰራተኞች በአግባቡ በጥቅም ላይ ማለታቸውን መከታተል፤
- ተግባር 4: - ወጠቱን ሪፖርት ማድረግ፤

ግብ 7: - በክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች ከአገልግሎት ማስፈጸም ማሳደግና ማቆራረጥ ስራዎች የሚወጡ ጠከራትን ከምንጩ ለመለየት የሚያስችል የአሠራር ሦርዳት ለመጠበቅ የሚያስችል ሁለት (2) ጥናቶች (አንድ የአካባቢ ደህንነትና አካላዊ (የሃይል) አጠቃቀም) ዙሪያ ከሚከተሉት አካላት ጋር በመቆናጀት ማጥናት፡፡

- ተግባር 1: - ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2: - ጥናቱን ለማጠናቀቅ በድን በከፍተኛ አመራር ግንዛቤ እንዲሰጥ ማድረግ፤

ተግባር 3: - በተለይ የጥናት ቦታዎች በድኑን ማሻሻላት፤

ተግባር 4: - መረጃዎችን መተንተን እና ማድረግ፤

ተግባር 5: - የጥናቱ ወጠታ ለሚሞላበትው አካላት በማቅረብ ማስተካከል፤

ተግባር 6: - አስተያየቶችን በማስተካከል የጥናቱን ሰነድ ማጠናቀቅ ለሚሞላበትው አካላት እንዲደርስ ማድረግ፤

ግብ 8: - ነባርና አዲስ የሜዳው የአነስተኛና መካከለኛ የሜዳ-ክፍሎችን እንዲደርስ የሚያስችሉትን አንድ(1) የአካባቢ ተጽዕኖ ጥናት ከሚሞላበት አካላት ጋር በመቀናጀት ማጠናቀቅ፡፡

ተግባር 1: - ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2: - ጥናቱን ለማጠናቀቅ በድን በከፍተኛ አመራር ግንዛቤ እንዲሰጥ ማድረግ፤

ተግባር 3: - በተለይ የጥናት ቦታዎች በድኑን ማሻሻላት፤

ተግባር 4: - መረጃዎችን መተንተን እና ማድረግ፤

ተግባር 5: - የጥናቱ ወጠታ ለሚሞላበትው አካላት በማቅረብ ማስተካከል፤

ተግባር 6: -አስተያየቶችን በማስተካከል የጥናቱን ሰነድ በማጠናቀቅ ለሚሞላበትው አካላት እንዲደርስ እና ተግባራዊ እንዲሆን ማስደረግ፤

ግብ 9: - በየክልሉ በአነስተኛና መካከለኛ አምራች እንዲደርሱ የሚያስችሉትን ከሚሞላበት አካላት ጋር ወይም የሚሞላቸው ቦታዎች ለታላላቅ አላማ መላካቸውንና ከአካባቢ ደህንነትና የኃይል አጠቃቀም ተፅዕኖ ዙሪያ ከአረንጋዴ ልማት ጋር ያላቸውን ቁርኝት ከሚሞላበት አካላት ጋር በመሆን በሁለት(2) በተመረጡ ከተሞች የጋራ ጥናት ማድረግ፡፡

ተግባር 1: - ጥናቱ የሚከናወነውን ጋራ ከተሞችን መለየት፤

ተግባር 2: - ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 3: - በጋራ ጥናት በተለይ ከተሞች ጥናቱ እንዲካሄድ ማድረግ፤

ተግባር 4: - የጥናቱ ሪፖርት ለሚሞላበት አካላት አስተያየት እንዲሰጥ ማቅረብ፤

ተግባር 5: -የተሰጠውን አስተያየት በማስተካከል የጥናቱ ማጠናቀቅ እና ለሚሞላበት አካላት እንዲደርስ ማድረግ፤

ግብ 10: -በ2009 ዓመት በፊደራል በክልሎች ከተማ አስተዳደሮች ለግኙ ለ25 አመራሮች ለ75 ከፍተኛ ባለሙያዎች እንዲሁም ለ50 የአነስተኛና መካከለኛ ሜዳ-ክፍሎችን እንዲደርሱ ሰራተኞች የአካባቢ ደህንነትና ኢርጂ(የሃይል) አጠቃቀምን በሚሞላበት የአቅም ግንባታ የአሰልጣኞች ስልጠና ይሰጣል፡፡ 25%ሴት አመራር እና 50% አነስተኛና መካከለኛ ሜዳ-ክፍሎችን ያካትታል፡፡

ተግባር 1: - ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2: - የስልጠና ግብአቶችን ማግኘት፤

ተግባር 3: - የስልጠና ጥሪ ማድረግና ስልጠናውን መጠናቀቅ፤

ተግባር 4: - የስልጠና መረጃዎችን ማጠናቀቅና ሪፖርት ማቅረብ፤

III. የተገልጋይ ዕይታ (25%)

ግብ 11: - በ 2009 በጀት ዓመት በክልል ለግኙ ለ50,750 የዘርፉ አንቀሳቃሾች በአካባቢ ጥበቃ እንክብካቤና ኢርጂ አጠቃቀም ላይ ግንዛቤ ማስጨመሩን ስልጠና እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡ 50% ሴቶች እንዲካተቱ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: -በአካባቢ ጥበቃ እንክብካቤና ኢርጂ አጠቃቀም ዙሪያ ስልጠና የሚሰጣቸው አንቀሳቃሽ እንዲለዩ ክትትል ማድረግ፤

ተግባር 2: -የሚሰጡትን ግብአቶችን እንዲሞላቸው ከክልል አመራሮች ጋር በመስጠት ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 3: - በሚከተለው ማንኛውም መሰረት ስልጠና እንዲሰጥ ክትትል ማድረግ፤

ተግባር 4: - የስልጠና መረጃ መግቢያ ሪፖርት ማድረግ፤

IV. የፋይናንስ ዕይታ (5%)

ግብ 12: - የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሬቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፡፡

ተግባር 1: - በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው ዕቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙ በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ያፎርማት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤

ተግባር 2: - የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድ የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን ማሰባሰብና መረጃዎቹን በመተንተን የጠራ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤

ተግባር 3: - የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚመለከታቸው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤

ተግባር 4: - ተጨማሪ አስተያየቶችን በሚከተሉት ያለቀለት የ2010 ዕቅድና የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

1.4. የኢንተርፕሪንሲቲ ልማት ዳይሬክቶሬት

I. የመሞገጥና ዕድገት ዕይታ (የሚከተለው አቅም ግንባታ ዕይታ) (15%)

ግብ1: በዳይሬክቶሬቱ የ1ለ5 አደረጃጀት ወደ ሥራ በሚገባት የፈጻሚዎች አቅም ይገነባል፡፡

ተግባር 1: - የአንድ ለአምስት አቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2: - የአንድ ለአምስት አደረጃጀት መድረክ 52 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤

ተግባር 3: - 12 ወር ሃዋና 52 ሳምንታዊ አቅድና ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ተግባር 4: - በየሶስት ወሩ የተሻለ 1ለ5 በድን ለመለየት የሚደረገው ጥረት መደገፍ፤

ተግባር 5: - በ1ለ5 የፈጻሚዎች የአፈጻጸም ደረጃ በየወሩ በመለየት ሪፖርት ማቅረብ፤

ተግባር 6: - የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤

ግብ2: የኢንተርፕሪንሲቲ ልማት ዳይሬክቶሬት የ2009 በጀት ዓመት፣ የ6 ወር፣ የ3 ወር፣ የወር፣ ሳምንታዊ የወጠታ ተኮር አቅድ በማዘጋጀት፣ ግንዛቤ በመፍጠርና በመራራም የአፈጻጸም ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ወቅታዊ ሪፖርት ተዘጋጅቶ ይቀርባል፡፡

ተግባር 1: - የ2009 አቅድ መሳሪያ መረጃዎችን ማሰባሰብ፤

ተግባር 2: - የወጠታ ተኮር አቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 3: - የተዘጋጀውን አቅድ ግንዛቤ መፍጠር፤

ተግባር 4: - የወጠታ ተኮር አቅድ መራራም፤

ተግባር 5: - የአንድ ለአምስት ግንኙነት ወቅቱን ጠበቆ ማካሄድ፤

ተግባር 6: - ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፣ መግምገምና ግብረ መልስ መስጠት፤

ግብ 3: - 16 አመራሮችና 60 ባለሙያዎች በኢንተርፕሪንሲቲ ልማት እና ወይም የንግድ ልማት አገልግሎት ስልጠና እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - የሥልጠና ፍላጎት መለየት፤

ተግባር 2: - የስልጠና ግብዓቶችን ማግኘት፤

ተግባር 3: - የተቀናጀ ሥልጠና መስጠት፤

ተግባር 4: - የሰልጠና መረጃዎችን ማጠናቀቅና ሪፖርት ማቅረብ፤

II. የወጣት ተኮር ዕይታ (55%)

ግብ 4: - የአነስተኛና መካከለኛ አምራች ኢንዱስትሪዎች 1 የኢንተርፕራይዥን ልማት 1 ስትራቴጂና 1 ማህበራዊ ማንግጫ እና 1 የንግድ ልማት አገልግሎት ማህበራዊ በድምሩ 3 ሰነዶች ይዘጋጃሉ፡፡

ተግባር 1: - ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2: - የተግባራዊነትና ግብአቶችን ማሳሰብ፤

ተግባር 3: - የሰነድ ዝግጅት በድን ማቋቋም፤

ተግባር 4: - ሰነዶቹን አዘጋጅቶ ማቅረብ፤

ግብ 5: ቀደም ሲል በክልሎች የተቋቋሙት 5 የኢንተርፕራይዥን ልማት ማከላከያን በማጠናቀቅ፣ ተጨማሪ 2 አዳዲስ የኢንተርፕራይዥን ማህበራዊ በድምሩ ማከላከያን በክልሎች እንዲቋቋሙ ከትትልና ድጋፍ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - የዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2: - የተቋቋሙትን የኢንተርፕራይዥን ልማት አደረጃፋቸውን መግምገም፤

ተግባር 3: - በየደረጃው ለማንኛውም አመራሮችና ባለሙያዎች ግንዛቤ ማስጨማሪያ፤

ተግባር 4: - አደረጃፋቸውን እንዲጠናከሩ ከትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 5: - ግብረ ማስጠንቀቂያ መስጠት፤

ግብ 6. በዘርፉ ለ50 አመራሮችና 150 ባለሙያዎች (75 ሴቶች) የአሰልጣኞች ሥልጠና እና ለ200 የሜሎኮንግ ኢንዱስትሪ ባለቤቶች (100 ሴቶች) በኢንተርፕራይዥን ልማት ሥልጠና እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - የሥልጠና ፍላጎት መለየት፤

ተግባር 2: - ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 3: - የሰልጠና ግብአቶችን ማግኘት፤

ተግባር 4: - የተቀናጀ ሥልጠና መስጠት፤

ተግባር 5: - የሰልጠና መረጃዎችን ማጠናቀቅና ሪፖርት ማቅረብ፤

ግብ 7: 50 አመራሮች፣ 150 ባለሙያዎች እና 200 የሜሎኮንግ ኢንዱስትሪ ባለቤቶች ወይም ቀጣይ ኢንተርፕራይዥን ከኢትዮጵያ ልማት ባንክ ጋር በመቀናጀት በንግድ ሥራ እቅድ (በዝነስ ፕላን) ዝግጅት ላይ ሥልጠና እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - የሥልጠና ፍላጎት መለየት፤

ተግባር 2: - ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 3: - የሰልጠና ግብአቶችን ማግኘት፤

ተግባር 4: - የተቀናጀ ሥልጠና መስጠት፤

ተግባር 5: - የሰልጠና መረጃዎችን አደራጅቶ ሪፖርት ማቅረብ፤

ግብ 8: በየደረጃው የአነስተኛና መካከለኛ መካከለኛ ሜሎኮንግ ኢንዱስትሪ ልማት ተዋናዮች የኢንተርፕራይዥን ልማት እና የንግድ ልማት አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ከትትልና ድጋፍ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2: - የኢንዱስትሪ ኤክስፐርትን ድጋፍ ሰጪ ተቋማት መለየት፤

ተግባር 3: - የመከከል ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 4: - አፈጻጸሙን ገምገሞ ለክልሎች ግብረ-መልስ መስጠት፤

IV. የተገልጋይ ዕይታ (25%)

ግብ 9: - ቀደም ሲል በዩኒቨርሲቲዎች የተቋቋሙት 5 የኢንተርፕራይዥን ልማት ማህበራትን በመገምገም 6 አዳዲስ የኢንተርፕራይዥን ልማት አደረጃጀቶች እንዲቋቋሙ ድጋፍና ክትትል ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2: - ከባለድርሻ አካላት ጋር መገባባት ላይ ማድረስ፤

ተግባር 3: - አደረጃጀት ማጠናቀቅ፤

ተግባር 4: - ወደ ተግባር እንዲገቡ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 5: - ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 10: - ለ1,500 (1000 ከአነስተኛና 500 ከመካከለኛ) አጭች ኢንዱስትሪ አሜሮችና ለ2490 (1490 ከአነስተኛ እና 1000 ከመካከለኛ) አጭች ኢንዱስትሪ አባላት በድምሩ 3990 በኢንተርፕራይዥን ልማት ሰነዶች ሥልጠና እንዲያገኙ ድጋፍና ክትትል ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - የሥልጠና ፍላጎት መለየት፤

ተግባር 2: - ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት

ተግባር 3: - የሰልጠና ግብዓቶችን ማሟላት፤

ተግባር 4: - የተቀናጀ ሥልጠና መስጠት፤

ተግባር 5: - የሰልጠና መረጃዎችን አደራጅቶ ሪፖርት ማቅረብ፤

ግብ 11: ለ24,600 (12300 ሴቶች) እጩ ምርቶችን በኢንተርፕራይዥን ልማት ማኅበራት ላይ አጭ የግንዛቤ ማስጨመሪያ ሥልጠና እንዲያገኙ ድጋፍና ክትትል ይደረጋል፡፡ የሴቶች 50 በመቶ የወጣቶች 75 በመቶ ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - የሥልጠና ፍላጎት መለየት፤

ተግባር 2: - ተግባር 2: ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት

ተግባር 3: - የሰልጠና ግብዓቶችን ማሟላት፤

ተግባር 4: - የተቀናጀ ሥልጠና መስጠት፤

ተግባር 5: - የሥልጠና መረጃ በማደራጀት ሪፖርት ማቅረብ፤

V. የፋይናንስ ዕይታ(5%)፤

ግብ12: - የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሬቱን የበጀት አጠቃቀም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፡፡

ተግባር 1: - .በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው ዕቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙን በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርም መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤

- ተግባር 2: -የዳሪክቶሪቱን የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን በማስባሰብና በመተንተን የጤ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3: -የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚመለከታቸው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤
- ተግባር 4: -ተጨማሪ አስተያየቶችን በማስተካከል ያለቀለት የ2010 ዕቅድና የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

1.5 የኢንክቤሽን ማከላት ማሰልጠያ ዳይሬክቶሬት

VI. የመሞግና ዕድገት ዕይታ (15%)

ግብ 1. የልማት ሰራዊት ግንባታ ስራን የ1ለ5 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማክከር በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለሙያዎች 90% ግንባር ቀደምት ይሆናሉ፤

- ተግባር 1: -የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2: -የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤
- ተግባር 3: -በማዘጋጀው የውሩ ምርጫ ፈጻሚ መላያ መሰጠት በ1ለ5 የቡድን አባላት በየውሩ /12/ ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ መላየት፤
- ተግባር 4: -የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 5: -በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በማድረግ 24 ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 6: - በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም መላየት፤

ግብ 2: -ተከታታይነት ያለው የወጠት ተኮር ምዝና ሥርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመገምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመላየት አቅሙ እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶች ሙሉ በሙሉ ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፤

- ተግባር 1: -የወጠት ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2: -በተዘጋጀው የወጠት ተኮር ዕቅድ ላይ አፈጻጸሙን በመከተል ማራረም፤
 - ተግባር 3: -255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤
 - ተግባር 4: -የራሱን የማበቃት ዕቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤
- ተግባር 5: -በየውሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤
- ተግባር 6: -በዓመት ሁለት ጊዜ የ6 ወር ወጠት ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 3: -የዳይሬክቶሬቱን የሚፈጸም አቅም ክፍ ለማድግ የሰው ኃይሉ እንዲሟላ ማድረግና ክፍተትን መሰረት ያደረገ ለ5 ባለሙያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

- ተግባር 1: -በዳይሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟሉ ክፍት ቦታዎችን በመላየት አስፈላጊ በሆነ የሰራ ሙሉ የሰው ኃይል እንዲሟላ ለሰው ኃይል ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤
- ተግባር 2: -በክፍት የሰራ ሙሉ ላይ የሰው ኃይል እንዲሟላ ክትትል ማድረግ፤
- ተግባር 3: -የባለሙያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲለይ ማድረግ፤
- ተግባር 4: -በተለየው ክፍተት መሰረት ስልጠና እንዲሟሉ ለሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ማስወቅ፤
- ተግባር 5: -ባለሙያዎቹ ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወሰጥ አሰራር ዕይታ (55%)

ግብ 4: - በሥራ ፈጣሪዎች ማህበረሰብ ዩኒቲ ውስጥ ለምሩቃን ስልጠና በሚሰጥባቸው የሚያመለክቱ ላይ 4 የሚሰጡ ማንኛውም ተዘጋጅተው ይታተማሉ፤

ተግባር 1: - ለማንኛውም ዝግጅት አስፈላጊ የሆኑ ግብዓቶችን ማሰባሰብ፤

ተግባር 2: - ቀደም ሲል ከህንድ የሚጠጡ ማንኛውም ማሰራጫ በሚደረግ በሚሰጡ ስልጠናዎች ላይ በቂ ዕውቀት ሊያስጨበጡ በሚችሉ አግባብ ማንኛውም ማሰራጫ፤

ተግባር 3: - ረቂቁን ለአስተያየት አቅርቦና የሚሰጡ አስተያየቶችን በግብዓትነት ተጠቅሞ በማዳበር ማጠናቀቅና ማደቃ፤

ተግባር 4: - የጸደቁ ማንኛውም በስራ ላይ ማዋልና በተግባር ሂደት አዳብሮ እንዲታተሙ ማድረግ፤

ግብ 5: - ለሜክሊክ የሚያስፈልጉ 4 የላቦራቶሪ መሳሪያዎች (Electric drying oven, Electric heating bath/ Water bath, Analytical balance, Water distiller apparatus) እንዲገኙ ይደረጋል፤

ተግባር 1: - የሚያስፈልጉ የላቦራቶሪ መሳሪያዎችን ማለየት፤

ተግባር 2: - ለተለዩት የላቦራቶሪ መሳሪያዎች የግዥ ጥያቄ ማቅረብ፤

ተግባር 3: - የተጠየቁት የላቦራቶሪ መሳሪያዎች ተገዝተው መግባታቸውን ማረጋገጥ፤

ግብ 6: - በኢንዱስትሪ ማከላከያ ውስጥ 428 ለማህጽ ምሩቃንና ነባር ኢንዱስትሪዎች የኢንተርፕሪናይትና በምግብ 174 ስልጠና፤ በጌጣጣና የከበሩ ደንጋዮች ማከባባስ (60 ስልጠና)፤ በሚሰጡ የአጥር ሽቦ 97 ስልጠና፤ ፕላስቲክ ቦትልና ክዳን (97 ስልጠና)፤ በወሃ ማጥፊት፤ በናፕቲንና ሶፍት፤ በሻማ በካልሲ፤ በብላኪት፤ በሽክላ ወዘተ ማሟላት ላይ የቴክኒክ ክህሎት ስልጠና እንዲሰጥ ይደረጋል፤ ከተጠቃሚዎቹ ውስጥ 50% የማህጽ ሴቶችና 1% አካል ጉዳተኞች እንዲሆኑ ጥረት ይደረጋል፡፡ (*የስልጠና ቁጥር ያልተቀመጠባቸው ሚኒስቴሮች ክፍሎችን የሚደረጁት ስራ ይሰራል፤)

ተግባር 1: - ስልጠናውን ለመስጠት የሚያስችል ካሪከላም ማሰራጫ፤

ተግባር 2: - የስልጠና ማሰራጫ ዕቅድ ማሰራጫ፤

ተግባር 3: - በስራ ፈጣሪዎች ማህበረሰብ ዩኒቲ ውስጥ ለስልጠና የሚጠጡ ምሩቃንን እንዲመለሱ በሚደረግ ሚጃ ማሰባሰብ፤

ተግባር 4: - የተመለሱ ስልጠናዎችን ወደ ስራ ፈጣሪዎች ማህበረሰብ ዩኒቲ በማስገባት ስልጠና መስጠት፤

ተግባር 5: - ስልጠናውን ያጠናቀቁ ምሩቃን በሰለጠኑበት ሆኖ ብቃታቸው በብቃት ያዘና እንዲረጋገጥ ሁኔታዎችን ማሟላት፤

ግብ 7: - 2 የኢንዱስትሪ ማከላከያ የተቋቋሙባቸውን በክልሎች፤ በየኒቨርስቲዎች ወይም ቴክኒክና ማንኛውም ትምህርት ስልጠና ተቋማት በመለየት ድጋፍ ይደረጋል፤

ተግባር 1: - ኢንዱስትሪ ማከላከያ የተቋቋሙባቸውን የኒቨርስቲዎችና ተቋማትን ማለየት፤

ተግባር 2: - ለተለዩት ተቋማት ግንዛቤ ማስጨመር ማሰራጫ፤

ተግባር 3: - ወደ ትግበራ እንዲገባ ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 4: - የተደረገውን ድጋፍ አስመልክቶ ከተቋማትና ከኒቨርስቲዎች ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 8: - 4 (የዘይት 2 ፤ የዳቦና ክኪሳ 2፤ የጌጣጣና የከበሩ ደንጋዮች ማከባባስ 2 የፕላስቲክ ቦትልና ክዳን 2) ለአንስተኛና ማከላከያ ማከፋፈሪያ ኢንዱስትሪ ልማት ጠቃሚ የሆኑ የአዋጅ ትጥቶች እና ሞዴል ቢዝነስ ፕላን እንዲዘጋጁ ይደረጋል፤

ተግባር 1: - የተጠኑ የአዋጅ ትጥቶችን ማለየት፤

ተግባር 2: - የተለዩትን የአዋጅ ትጥቶች ማሰራጫ ሞዴል ቢዝነስ ፕላን/የንግድ ዕቅድ እንዲዘጋጁ ማድረግ፤

ተግባር 3: - ሞዴል ቢዝነስ ፕላን/የንግድ ዕቅድ ለተጠቃሚ እንዲደርስ ማድረግ፤

ግብ 9 : -በ4 (ዘይት ፤ ዳቦና ከኪስ ፤ ወሃ እና አከሪ አተር ወተት) በኢንከቤሽን ማከል ማጠቃለያ ስር ስልጠና ለሚጠቀሙ ምርቶች፤ በቅተው የወጡ ስራ ፈጣሪዎችም ደረጃ መዳበዎች ባወጡ የምርት ጥራት ደረጃ መሰረት እንዲያመሩ ማድረግ፤

ተግባር 1: - በሜካኒክ ስልጠና የሚጠቀሙ ምርቶች ደረጃ የወጣቸውን መለየት፤

ተግባር 2: - ስልጠኞች በወጡ ምርት ጥራት ደረጃ መሰረት እንዲያመሩ ማድረግ፤

ተግባር 3: - በቅተው የወጡ ስልጠኞች በወጡ የምርት ጥራት ደረጃ መሰረት እንዲያመሩ ክትትል ማድረግ፤

III. የተገልጋይ ዕይታ (25%)

ግብ 10: -በኢንከቤሽን ሜካኒክ ስር በሚገኙ የሜሳ-ፋክቶሪንግና አግሮፕሮሰሲንግ ማዎች ከቴክኒክና ማዎ ትምህርትና ስልጠና ተቋማትና በስራው ላይ ተሰማርተው ከሚገኙ ለ20 አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ከሚቀርቡ የቴክኒክ ድጋፍ ጥያቄዎች በሜካኒክ ለሰጡ የሚሰጡትን በመለየት የቴክኒክ ድጋፍ ይደረጋል፤

ተግባር 1: -በኢንከቤሽን ሜካኒክ የሚሰጡ አገልግሎቶችን አስመልክቶ መረጃ ሰጭ ጽሁፎችን አዘጋጅቶ ለተገልጋዮች እንዲደርስ በማድረግ ግንዛቤ ማግኘት፤

ተግባር 2: - ከሚቀርቡ የቴክኒክ ድጋፍ ጥያቄዎች በፍትህ ለሰጡ የሚሰጡትን መለየትና ጥያቄውን በተመለከተ ሁኔታ የሚሞላበት የቴክኒክ ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 3: - የተደረገውን ድጋፍ አስመልክቶ ከተገልጋዮች ግብረ-መጠስ መሰብሰብ፤

ግብ 11: -ወደ ስራ መግባት ለሚፈልጉ ምሩቃን የሚሰጡ ለ10 ማሻሻያ ስፔሪላይዥን በሚገኝ ስራዎች ላይ ድጋፍና ክትትል ይደረጋል፤

ተግባር 1: - ስፔሪላይዥን የሚገኝ ስራዎች ማሻሻያ መለየት፤

ተግባር 2: - መረጃውን ማረጋገጥና መተንተን፤

ተግባር 3: - የተጠየቀውን የሚሰጡ ስፔሪላይዥን ለተጠቃሚ ማስረጫ፤

IV. የፋይናንስ ዕይታ (5%)

ግብ 12: - የ2010 በጀት ዓመት አቅድና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሬቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፤

ተግባር 1: -በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው ዕቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙን በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርማት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤

ተግባር 2: -ዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት አቅድና የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን ማሰባሰብና መረጃዎቹን በመተንተን የጠራ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤

ተግባር 3: -የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚመለከታቸው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤

ተግባር 4: -ተጨማሪ አስተያየቶችን በመጠየቅ ያለቀለት የ2010 አቅድና የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

2. የሚጠቀሙትን ልማት ዘርፍ

2.1 .የጨቃጩቅና አልባሳት ዳይሬክቶሬት

I. የመምህርና ዕድገት ዕይታ (የሚጠቀም አቅም ግንባታ ዕይታ) (15%)

ግብ1: - የልማት ሰራዊት ግንባታ ስራን የ1ለ5 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማክከር በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለጥያቄዎች 90% ግንባር ቀደሞች ይሆናሉ፤

ተግባር 1. የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. የ1ለ5 አደረጃጀት ማረጋገጥ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤

ተግባር 3. በማዘጋጀው የውሩ ምርጫ ፈጻሚ ማሳያ ማስፈርት ማሰራጨት በ1ለ5 የቡድን አባላት በየውሩ /12/ ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ ማለየት፤

ተግባር 4. የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 5. በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በማድረግ 24 ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 6. በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም ማለየት፤

ግብ 2. ተከታታይነት ያለው የወጠታ ተኮር ምዝና ሥርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመገምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመለየት አቅሙ እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶች ማሉ በማሉ ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፤

ተግባር 1. የወጠታ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በተዘጋጀው የወጠታ ተኮር ዕቅድ ላይ አፈጻጸሙን በመስጠት ማረጋገጥ፤

ተግባር 3. 255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤

ተግባር 4. የራሱን ማብቃት እቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት በአመት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤

ተግባር 5. በየውሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤

ተግባር 6. በአመት ሁለት ጊዜ የ6ወር ወጠታ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 3:- የዳይሬክቶሬቱን የማከፈጸም አቅም ከፍ ለማድረግ የሰው ኃይሉ እንዲሟላ ማድረግና ክፍተትን ማሰራጨት ያደረገ ለ4 ባለጥያቄዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

ተግባር 1. በዳይሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟላ ክፍት ቦታዎችን በመለየት አስፈላጊ በሆነ የሰራ ማህበር የሰው ኃይል እንዲሟላ ለሰው ኃይል ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤

ተግባር 2. በክፍት የሰራ ማህበሮች ላይ የሰው ኃይል እንዲሟላ ማድረግ፤

ተግባር 3. የባለጥያቄዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲሟላ ማድረግ፤

ተግባር 4. በተለየው ክፍተት ማሰራጨት ስልጠና እንዲሟሉ ለሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ማስወቅ፤

ተግባር 5. ባለጥያቄዎቹ ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወጠታ ተኮር ዕቅድ (የወሰደ አሰራር ዕቅድ) (55%)

ግብ 4:- ከድሬድዎ፣ ባህር ዳር፣ አክሲዎ፣ ወሎ እና ወልቂጤ ዩኒቨርሲቲዎች እና ከኢትዮጵያ ጨቃ ጨቅ ኢንዱስትሪ ልማት ኢንስቲትዩት ጋር በመተባበር በዘርፉ ባሉ ምቹ ሁኔታዎችና ተግዳሮቶች ዙሪያ የአመለካከት እና የክህሎት ግንባታን ማረጋገጥ ያደረገ ለ15 አልባሳትና 10 ጨቃጨቅ ሞዴል አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች፣ 22 የዘርፉ ፈጣሪ አስፈጻሚ አመራሮች እንዲሁም 3 ባለድርሻ አካላት ያካተተ የምክር ማረኪ ይዘጋጃል፤

ተግባር 1:- ዝክረ ተግባር ማዘጋጀትና ማደቅ፤

ተግባር 2:- የወይይት ሰነድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 3:- አስፈላጊ የቅድመ ዝግጅት ሥራ ማክከቅ፤ ወይይት ማካሄድ፤

ተግባር 4፡ - ወይይት ማድረክ የተነሱ ሃሳቦችን በሙሉ የዳበረ ሰነድ በማዘጋጀት ለሚጠበቃቸው አካላት ማሰራጨት፤

ተግባር 5፡ -ተሳታፊዎቹ የጋራ መግባባት በተደረሰበት ሁኔታ ወደ ትግብራ መግባታቸውን ማረጋገጥና ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 5፡ - በጨቃ ጨቅና አልባሳት ሥራ የተሰማዱ አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች በዘርፍ ማህበራት እንዲደራጁ ድጋፍና ክትትል ይደረጋል፤

ተግባር 1. ከኢትዮጵያ የዘርፍ ማህበራት ጋር የጋራ ዕቅድ ማዘጋጀት

ተግባር 2. የተዘጋጀውን የጋራ ዕቅድ ለክልል የዘርፍ ማህበራት የጋራ ዕውቅና እንዲኖራቸው በማድረግ ለክልሎች ማሰራጨት፤

ተግባር 3. በተዘጋጀው ዕቅድ መሰረት የዘርፍ ማህበራት እንዲደራጁ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ግብ 6. ከኢትዮጵያ ደረጃዎች ኤጀንሲ ጋር በመሆን በጨቃ ጨቅና አልባሳት ዘርፍ የተሰማዱ ኢንዱስትሪዎች የምርቶቻቸው የጥራት ደረጃ ያሟሉ ለማድረግ የሚያስችላቸውን በአገር ውስጥና በውጭ አገር ገበያ ተወዳዳሪነት አቅም ለመፍጠር በዘርፉ ለተሰማዱ ለ170 (70 ጨቃጨቅን 100 አልባሳት) አነስተኛና ለ100 (40 ጨቃጨቅ 60 አልባሳት) መካከለኛ አጭሮች ኢንዱስትሪዎች፤ ለ15 የቴክኒክና ማህበራት ማህበራት እንዲሁም ለ15 የዘርፉ ባለሙያዎች በድምሩ ለ300 ሰልጣኞች በደረጃዎች ላይ የግንዛቤ ማህበራት ስልጠና እንዲሰጥ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1፡ - ዝክረ ተግባር ማዘጋጀትና ማድረግ፤

ተግባር 2፡ - የስልጠና ሰነድ እንዲዘጋጀት ማድረግ፤

ተግባር 3፡ - አስፈላጊ ቅድመ ዝግጅት ሥራ በማጠናቀቅ ስልጠናው እንዲሰጥ ማድረግ፤

ተግባር 4. ስልጠናው ያመጣውን ፋይዳ በድጋፍና ክትትል በሚጋገጥ ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 7. ከኢትዮጵያ ጨቃጨቅ ኢንዱስትሪ ልማት ኢንስቲትዩት ጋር በመተባበር በጨቃ ጨቅ 2 እና በአልባሳት 3 ቴክኒካል ፕሮፋይል በማዘጋጀት በዘጠኝ ክልሎችና በሁለት ከተማ አስተዳደር ለሚኖሩ አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች እንዲሰራጩ ይደረጋል፤

ተግባር 1. ለቴክኒካል ፕሮፋይል ዝግጅት የሚገለግል መረጃዎችን ማሰባሰብና ማጠናቀቅ፤

ተግባር 2. ረቂቅ ቴክኒካል ፕሮፋይል በማዘጋጀት አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤

ተግባር 3. ማድረክ በማዘጋጀት ቴክኒካል ፕሮፋይል ማስተዋወቅ፤

ተግባር 4. ከማድረኩ የተገኙ ግብዓቶችን በሙሉ የመፈራረም ሰነድ ለክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች ማሰራጨት፤

ግብ 8. በ4ቱ ክልሎችና በሁለቱ ከተማ አስተዳደሮች የጨቃ ጨቅና አልባሳት ኢንዱስትሪዎች ያለባቸውን ተግባሮቶች (የግብአት፣ የቴክኖሎጂ፣ የገበያ፣ የማህበራዊ እና ማህበራዊ) በጥናት በመለየት እንዲፈቱ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በ4ቱ ክልሎችና በሁለቱ ከተማ አስተዳደር መረጃዎችን በማሰባሰብና በማጠናቀቅ የጥናት ሰነድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 3. ጥናቱን ለሚጠበቃቸው ባለድርሻ አካላት ማድረክ በማዘጋጀት ማስተዋወቅና አስተያየቶችን ማሰባሰብ፤

ተግባር 4. በተሰጠው አስተያየት መሰረት ጥናቱን የሚጠበቃቸው ባለድርሻ አካላት ተግባራዊ እንዲያደርጉ ማድረግ፤

ተግባር 5. በጥናቱ በተሰጠው አቅጣጫ መሰረት ባለድርሻ አካላት ተግባራዊ እያደረጉት መሆኑን ድጋፍና ክትትል በማድረግ ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 9፡ - በ9ኙ ክልሎችና በሁለቱ ከተማ አስተዳደሮች በአነስተኛና መካከለኛ የጨቃጨቅና አልባሳት ሙሉ-ከተማዎች ዘርፍ የተሰማዱ ኢንዱስትሪዎች መረጃ በየስራ መስኩ የሚደረጉና የማጥፋት ስራ ይሰራል፡፡

ተግባር 1. መረጃ ከሚጠበቃቸው አካል በመወሰድ በየንደሱ ዘርፉ ማድረግ፤

ተግባር 2. የተደራጀውን መረጃ የማጥፋት ስራ ማከናወን፤

ተግባር 3. የጠራውን መረጃ ለሚጠበቃቸው አካል በግብረ-መልስ ማስወቅ፤

III. የተገልጋይ ዕይታ (የሕዝብ ዕይታ) (25%)

ግብ 10: - በ9ኛ ክልሎችና በሁለቱ ከተማ አስተዳደሮች በጨቃ ጨቅ 259 እና በአልባሳት 604 ደምር 863 አነስተኛ እንዲሁም በሙከራ ስር በጨቃ ጨቅ 39 እና በአልባሳት 90 ደምር 129 ኢንዱስትሪዎች እንዲቋቋሙ በሚደረግ በጨቃ ጨቅ 6,745 በአልባሳት 15,737 ደምር 22,482 ዜጎች የሥራ ዕድል እንዲፈጠር ድጋፍና ከትትል ማድረግ፤ ከነዚህ ውስጥ 11,241 (50%) ሴቶች እና የአካል ጉዳተኞች ተጠቃሚ ይሆናሉ፡፡

ተግባር 1: -እንደየክልሉ ተጨባጭ ሁኔታ የሚቋቋሙ ኢንዱስትሪዎችን በየክልሉ ሸንሸኖ በማስተላለፍ በየኑሰ ሳሙቱ የተቋቋሙትን ኢንዱስትሪዎችና የሥራ ዕድል ማረጋገጫ በጾታ በቁጥርና በየሥራው ዓይነት አጠናቅቆ መያዝ፤

ተግባር 2: -በአመት ሀሳት ግዜ ድጋፍና ከትትል ማድረግ ግብረ-መጸሐስ መስጠት፤

ግብ 11: - ከቴክኒክና ማዕከላዊ ትምህርትና ስልጠና ኤጀንሲ እና ከኢትዮጵያ ጨቃጨቅ ኢንዱስትሪ ልማት አኒስቲትዩት ጋር በመተባበር 14,500 አነስተኛ እና 13,375 ሙከራ ስር በደምር 7,875 በጨቃጨቅና አልባሳት ስራ ለተሰማሩ ኢንዱስትሪዎች የኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽን አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፤

ተግባር 1: -ከቴክኒክና ማዕከላዊ ትምህርትና ስልጠና ኤጀንሲ እና ከኢትዮጵያ ጨቃጨቅ ኢንዱስትሪ ልማት አኒስቲትዩት ጋር የጋራ ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2: -የተዘጋጀውን የጋራ ዕቅድ ዕውቅና እንዲኖራቸው ለየክልሉ ማስረጫ፤

IV. የፋይናንስ ዕይታ (5%)

ግብ 12. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሬቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፤

ተግባር 1. በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው እቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙ በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርማት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤

ተግባር 2. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት ሚዛኖችን ማስባሰብና ሚዛኖቹን በመተንተን የጠራ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤

ተግባር 3. የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚጠለከሩባቸው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤

ተግባር 4. ተጨማሪ አስተያየቶችን በመጠየቅ ያለቀለት የ2010 ዕቅድና የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚጠለከተው አካል በወቅቱ መቅረብ፤

2.2. የቆዳ ወጠቶችና የጭግ ሥራ ዳይሬክቶሬት

I. የመምህርና ዕድገት ዕይታ (የሚጠራጠሩ ማዕከላዊ ግንባታ ዕይታ) (15%)

ግብ1: - የልማት ስራዎች ግንባታ ስራን የ115 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማጠናከር በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለጥያቄዎች 90% ግንባር ቀደሞቹ ይሆናሉ፤

ተግባር 1. የ115 ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. የ115 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታ በሆነ አግባብ ማድረግ፤

ተግባር 3. በማዘጋጀው የወሩ ምርጫ ፈጻሚ መላያ መስፈርት መሰረት በ115 የቡድን አባላት በየወሩ /12/ ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ መላየት፤

ተግባር 4. የ115 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 5. በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በሚደረግ 24ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 6. በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም ማየት፤

ግብ 2. ተከታታይነት ያለው የወጠኑ ተኮር ምዝና ሥርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመገምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመላየት አቅሙ እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶች ማሉ በማሉ ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፤

ተግባር 1. የወጠኑ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በተዘጋጀው የወጠኑ ተኮር ዕቅድ ላይ አፈጻጸሙን በመከተል ማረጋገጥ፤

ተግባር 3. 255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤

ተግባር 4. የራስን ማብቃት እቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት በአመት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤

ተግባር 5. በየወሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤

ተግባር 6. በአመት ሁለት ጊዜ የ6ወር ወጠኑ ተኮር ምዝና በሜሪት ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ3. የዳይሬክቶሬቱን የሚከፈልን አቅም ከፍ ለማድረግ የሰው ኃይሉ እንዲሟላ ማድረግና ክፍተትን መሰረት ያደረገ ለ4 ባለሞያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

ተግባር 1. በዳይሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟሉ ክፍት ቦታዎችን በመላየት አስፈላጊ በሆነ የሥራ ሚዛን የሰው ኃይል እንዲሟላ ለሰው ኃይል ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤

ተግባር 2. በክፍት የሥራ ሚዛኖች ላይ የሰው ኃይል እንዲሟላ ማድረግ፤

ተግባር 3. የባለሞያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲሟላ ማድረግ፤

ተግባር 4. በተለየው ክፍተት መሰረት ስልጠና እንዲሟሉ ለሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ማስወቅ፤

ተግባር 5. ባለሞያዎቹ ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወጠኑ ተኮር ዕድታ (የወሰጥ አሰራር ዕድታ) (55%)

ግብ 4: -የቆዳ ወጠኖችና በጭገ ሥራ የተሰማሩ አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች በዘርፍ ማህበራት እንዲደራጁ ድጋፍና ክትትል ይደረጋል፤

ተግባር 1. ከኢትዮጵያ የዘርፍ ማህበራት ጋር የጋራ ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. የተዘጋጀውን የጋራ ዕቅድ ለክልል የዘርፍ ማህበራት የጋራ ዕቅድና እንዲኖራቸው በማድረግ ለክልሎች ማሰራጨት፤

ተግባር 3. በተዘጋጀው ዕቅድ መሰረት የዘርፍ ማህበራት እንዲደራጁ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ግብ 5: -በዘጠኙ ክልሎች እና በሁለቱ ከተማ አስተዳደሮች በቆዳ ወጠኖችና የጭገ ስራ ማኅበራት ማህበራት ዘርፍ የተሰማሩ አነስተኛና መካከለኛ ማኅበራት ኢንዱስትሪዎች ምርትና ምርታማነት ለማሳደግና በገበያ ላይ ተወዳዳሪ እንዲሆኑ ዘርፉን ለማሟላት ለሚገቡ ለ40 ፈጻሚዎች የአሴት ስንሰለት አተገባበር ማሰጠን እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - መረጃ በማሰባሰብ ዝክረ ነገር በማዘጋጀት ማደቅ፤

ተግባር 2: - ዘርፉን የሚሟሉ የሚገቡ ስልጠኞችን ማላየት፤

ተግባር 3: - የስልጠና ሰነድ ማዘጋጀት እና አስፈላጊ ቅድመ ዝግጅት ሥራ ማከናወን፤

ተግባር 4: - የአሴት ስንሰለቱን ተግባራዊነት ለሚገቡ 40 ፈጻሚዎች ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

ተግባር 5. ስልጠኞች የወሰዱት ስልጠና ወጠኞችን ድጋፍና ክትትል በማድረግ ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 6: - የቆዳ ወጠኖችና የጭገ ስራ ማኅበራት ማኅበራት ለማሳደግና ለማረጋገጥ ከኢትዮጵያ ቆዳ ኢንዱስትሪ ልማት ኢንስቲትዩት፣ ከኢትዮጵያ ኢንዱስትሪዎች ግብዓት ልማት ድርጅትና ከባለድርሻ አካላት ጋር በመተባበር በዘርፉ ያሉ ምቹ ሁኔታዎችን ተግባራዊነት ዘራዎ ጥናት በሚካሄድ በተገኙ ግኝቶች ላይ መረከብ በማዘጋጀት ችግሮቹ እንዲፈቱ ማድረግ፡፡

- ተግባር 1: - መረጃ በሚገኝበት ዝክረ ነገር በሚገኝበት ማዕዘን፤
 - ተግባር 2: - የወይይት ሰነድ ማዘጋጀት እና አስፈላጊ ቅድመ ዝግጅት ሥራ ማከናወን፤
 - ተግባር 3: - ለተሳታፊዎች ጥሪ ማስተላለፍ፤
 - ተግባር 4: - ወይይቱን በተመጠኑ ከተማ ላይ እዲካሄድ ማድረግ፤
 - ተግባር 5: - ተሳታፊዎቹ የጋራ መግባባት በተደረሰበት ሁኔታ ወደ ትግበራ መግባታቸውን ማረጋገጥና ግብረ-መልስ መስጠት፤
- ግብ 7: - ከኢትዮጵያ ደረጃዎች ኤጀንሲ ፣ ከኢትዮጵያ ተስማሚት ምዝና ድርጅት እና ሌሎች ባለድርሻ አካላት ጋር በጋራ በመሆን በቆዳ ጠቆሞችና የጭግ ስራ ለተሰማሩ ባለሙያዎች ለ40 አነስተኛና ለ16 የሚከለኛ ፣ ለ22 የቴክኒክና ማተራረሻ ማህሪን እና ለ22 ዘርፉን ለማድገፍ ባለሙያዎች በድምሩ ለ100 ሰልጣኞች የምርት ጥሪት ደረጃ የተሟላ ለማድረግ የሚያስችላቸውን አቅም ለመፍጠር ስልጠና እንዲሰጥ ይደረጋል፡፡**
- ተግባር 1: ስልጠናውን ለመስጠት ዝክረ ተግባር ማዘጋጀትና እንዲያብር አድርጎ ማዕዘን፤
 - ተግባር 2: - የስልጠና ሰነድ እንዲዘጋጅ ማድረግ፤
 - ተግባር 3: - ስልጠና የሚከናወነውን ለ22 የቴክኒክና ማተራረሻ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ማህሪንን፣ ለ22 የዘርፉ አስፈጻሚዎች እና ለ40 አነስተኛና ለ16 የሚከለኛ ማተራረሻ ማኅሪን ትምህርት በድምሩ 100 ሰልጣኞችን መላየት፤
 - ተግባር 4: - ለስልጠናው አስፈላጊውን ቅድመ ዝግጅት (የሰነድ ዝግጅት፣ የስልጠና ቦታ ልየታ፣ ለጀስቲክ ዝግጅትና ወዘተ) ማከናወን፤
 - ተግባር 5: - ስልጠናውን ከሚከተሉት ባለድርሻ አካላት ጋር በመሆን ለ100 ሰልጣኞች ሥልጠናው እንዲሰጥ ማድረግ፤
 - ተግባር 6. ስልጠናው ያመጣውን ፋይዳ በድጋፍና ክትትል በሚያረጋግጥ ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 8. በዘጠኝ ክልሎችና በሁለት ከተማ አስተዳደር የሚኖሩ የአነስተኛና የሚከለኛ ማተራረሻ ማኅሪን ትምህርት ለደሳደጉ የሚሰጡ፣ ከወጭ የሚገቡ ምርቶችን የሚከተሉ ለወጭ ገበያ ለቀርቡ የሚሰጡ በቆዳ ጠቆሞችና በጭግ ሥራ 4 የምርት ናጣዎች በኢትዮጵያ ቆዳ ኢንዱስትሪ ልማት ኢንስቲትዩት ተሠርተው እንዲወጡ በማድረግ ለ5 አነስተኛና ለ5 የሚከለኛ ማተራረሻ ማኅሪን ትምህርት በሚከተሉት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፤

- ተግባር 1. ከኢትዮጵያ ቆዳ ኢንዱስትሪ ልማት ኢንስቲትዩት ጋር በመሆን የምርት ፕሮቶታይፕ በመላየት እንዲሰሩ ማድረግ፤
 - ተግባር 2. ከተሰሩ ፕሮቶታይፎች መካከል ለ5 አነስተኛና ለ5 የሚከለኛ ማተራረሻ ማኅሪን ትምህርት ማሸጋገር፤
 - ተግባር 3. የተሸጋገሩት የምርት ፕሮቶታይፎች ወጠታማ መሆናቸውን በድጋፍና ክትትል በሚያረጋግጥ ግብረ-መልስ መስጠት፤
- ግብ 9: - በ9ኛ ክልሎችና በሁለቱ ከተማ አስተዳደሮች በአነስተኛና የሚከለኛ በቆዳ ጠቆሞችና የጭግ ስራ የተሰማሩ ኢንዱስትሪዎችን መረጃ የሚደረግበትና የማጥራት ስራ ይሰራል፤**

- ተግባር1. መረጃ ከሚሞከሩባቸው አካል በመውሰድ ማድረግ፤
- ተግባር2. የተደራጀውን መረጃ የማጥራት ስራ ማከናወን፤
- ተግባር3. የጥሪውን መረጃ ለሚሞከሩት አካል በግብረ-መልስ መስጠት፤

III. የተገልጋይ ዕይታ (25%)

ግብ 10: - ከቴክኒክና ማተራረሻ ትምህርትና ስልጠና ኤጀንሲ እና ከኢትዮጵያ ቆዳ ኢንዱስትሪ ልማት ኢንስቲትዩት ጋር በመተባበር ለ1620 አነስተኛና ለ540 የሚከለኛ በድምሩ ለ2160 ቆዳ ጠቆሞችና የጭግ ስራ ለተሰማሩ ኢንዱስትሪዎች የኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽን አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: -ከቴክኔክና ማ ትምህርትና ስልጠና ኤጀንሲ እና ከኢትዮጵያ ቆዳ ኢንዱስትሪ ልማት ኢንሰቲትዩት ጋር የጋራ ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2: -የተዘጋጀውን የጋራ ዕቅድ እውቅና እዲኖራቸው ለየክልሉ ማሰራጨት፤

ተግባር 3. በየሩብ ዓመቱ የተሰጡ የኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽን አገልግሎት ሚጃ ማሰባሰብና ማጠናቀቅ፤

ተግባር 4. በዓመት 2 ጊዜ ድጋፍና ክትትል በሚደረግ ግብረ-መልስ መሰጠት፤

ግብ 11. በ9ኛ ክልሎችና በሁለቱ ከተማ አስተዳደሮች በቆዳና በቆዳ ወጠቶች 258 አነስተኛ 38 መካከለኛ በጭግ ስራ 172 አነስተኛ 26 መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች እንዲቋቋሙ በሚደረግ ለ11,197 ዜጎች የስራ እድል ይፈጠራል፤ ከነዚህ ውስጥ 50% ሴቶች እና አካል ጉዳተኞችን ያካተተ ይሆናሉ፡፡

ተግባር 1. እንደየክልሉ ተጨማሪ ሁኔታ የሚቋቋሙ ኢንዱስትሪዎችን በየክልሉ ሸንሸኛ በማስተላለፍ በየሩብ ዓመቱ የተቋቋሙትን ኢንዱስትሪዎችና የስራ ዕድል ሚጃ በየቦታ፣ በቁጥርና በየሥራው ዓይነት አጠናቅቆ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በአመት ሁለት ጊዜ ድጋፍና ክትትል ማድረግ ግብረ-መልስ መሰጠት፤

ግብ 12: - ከከፍተኛ ኢንዱስትሪዎችና ከቆዳ ኢንዱስትሪ ልማት ኢንሰቲትዩት ጋር በጋራ በመሆን በቆዳ ወጠቶችና በጭግ ስራ ላይ ለተሰማሩ ለ17 አነስተኛ፣ ለ13 መካከለኛ የኢንዱስትሪ ባለሙያዎችና ለ10 ድጋፍ ለሚሰጡ ባለሙያዎች በደምዳሜ ለ40 ሰዎች የክህሎት ክፍተታቸውን በመላየት ስልጠና እንዲያገኙ ይደረጋል፤

ተግባር 1: -ኢንዱስትሪዎች ያለባቸውን የክህሎት ክፍተት መላየት፤

ተግባር 2: -በቆዳ ወጠቶችና ጭግ ስራ ላይ የተሰማሩትን ኢንዱስትሪዎች በክፍተቶቻቸው መሰረት ለስልጠና አስፈላጊ የሆኑ ሰነዶችና ግብዓቶች እንዲዘጋጁ ማድረግ፤

ተግባር 3: - ለተሳታፊዎች ጥሪ በማስተላለፍ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

ተግባር 4: - የተሰጠው ስልጠና ያመጣውን ለውጥ ለመግምገም ድጋፍና ክትትል ማድረግ፤

IV. የፋይናንስ ዕይታ (5%)

ግብ 13. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሬቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፤

ተግባር 1. በየውሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው እቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙ በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርማት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤

ተግባር 2. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት ሚጃዎችን ማሰባሰብና ሚጃዎቹን በመተንተን የጤና ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤

ተግባር 3. የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚጠበቀው ሁኔታዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤

ተግባር 4. ተጨማሪ አስተያየቶችን በማከተል ያለቀለት የ2010 ዕቅድና የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚጠበቀው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

2.3. የአግሮ ፕሮሰሲንግ ኢንዱስትሪ ልማት ዳይሬክቶሬት

I. የመምገርና ዕድገት ዕይታ/ የማሰፈጸም አቅም (ቁልፍ ተግባር) (15%)

ግብ1: - የልማት ሰራዊት ግንባታ ስራን የ1ለ5 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማጠናከር በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለሙያዎች 90% ግንባር ቀደሞቹ ይሆናሉ፡፡

ተግባር1. የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤

ተግባር 3. በግዛታዎ የሠራተኛው ምርጫ ፈጻሚ ማላያ ማስፈርት ማረጋገጥ በ1ለ5 የቡድን አባላት በየሠራተኛው /12/ ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ ማላያ ጥቅም፤

ተግባር 4. የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 5. በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በማድረግ 24 ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 6. በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም ማላያ ጥቅም፤

ግብ 2. ተከታታይነት ያለው የወጠታ ተኮር ምዝና ሥርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በግዛታዎና በመገምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመላየት አቅሙ እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶች ማሳካት ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፤

ተግባር 1. የወጠታ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በተዘጋጀው የወጠታ ተኮር ዕቅድ ላይ አፈጻጸሙን በመከተል ማፈራረም፤

ተግባር 3. 255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤

ተግባር 4. የራስን የማብቃት ዕቅድ በዓመት 2 ጊዜ በግዛታዎ የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤

ተግባር 5. በየወሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤

ተግባር 6. በዓመት ሁለት ጊዜ የ6 ወር ወጠታ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 3. የዳይሬክቶሬቱን የማስፈጸም አቅም ከፍ ለማድረግ የሰው ኃይሉ እንዲሟላ ማድረግና ክፍተትን ማረጋገጥ ያደረገ ለ 6 ለባለሙያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

ተግባር 1. በዳይሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟላ ክፍት ቦታዎችን በመላየት አስፈላጊ በሆነ የሰው ማህበረሰብ የሰው ኃይል እንዲሟላ ለሰው ኃይል ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤

ተግባር 2. በክፍት የሰው ማህበረሰብ ላይ የሰው ኃይል እንዲሟላ ማድረግ፤

ተግባር 3. የባለሙያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲሟላ ማድረግ፤

ተግባር 4. በተለየው ክፍተት ማረጋገጥ ስልጠና እንዲሟላ ለሰው ማህበረሰብ ልማት ዳይሬክቶሬት ማዘወቅ፤

ተግባር 5. ባለሙያዎች ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

ተግባር 6. በዓመት ሁለት ጊዜ የ6 ወር ወጠታ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማድረግ፤

II. የወሰን አሰራር/የወጠታ ተኮር እይታ 55%፤

ግብ 4: - በአግሮፕሮሰሲንግ ልማት ሥራ የተሰማሩ አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች 2 የዘርፍ ማህበራት እንዲደራጁ ድጋፍና ክትትል ይደረጋል፤

ተግባር 1. ከኢትዮጵያ የዘርፍ ማህበራት ጋር የጋራ ዕቅድ ማዘጋጀት

ተግባር 2. የተዘጋጀው የጋራ ዕቅድ ለክልል የዘርፍ ማህበራት የጋራ ዕውቅና እንዲኖራቸው በማድረግ ለክልሎች ማሰራጨት፤

ተግባር 3. በተዘጋጀው ዕቅድ ማረጋገጥ የዘርፍ ማህበራት እንዲደራጁ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ግብ 5: - ከኢትዮጵያ ደረጃዎች ኤጀንሲ፣ ከኢትዮጵያ ተሰማሚትና ምዝና ድርጅት፣ ከኢትዮጵያ ምግብ ማጠና ፋርማሲቲካል ኢንዱስትሪ ልማት ኢንስቲትዩት፣ ከኢትዮጵያ ስጋና ወተት ኢንዱስትሪ ልማት ኢንስቲትዩት እና ሌሎች ባለድርሻ አካላት ጋር በጋራ በመሆን በአግሮ ፕሮሰሲንግ መካከ ለተሰማሩ አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪ ባለሙያዎች እና በዘርፉ ለሚገኙ ፈጻሚዎች በምርት ማቅናባባር ሂደት፣ በምርት አስተሳሰብ፣ በምርት ጥራት ደረጃ ምንነት ላይ ለ600 ሠልጣኞች

ስልጠና በመከተል ለ100 የአነስተኛና መካከለኛ የአገር ፕሮሰሲንግ ኢንዱስትሪዎች የብቃት ሚጋገጫ የደረጃና የጥራት ሰርትፊኬትን እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. ቢጋር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በቢጋሩ መሰረት ስልጠና የሚሰጣቸውን የኢንዱስትሪ ባለሙያዎች የቴ/ሙያ ማህበራን መለየት፤

ተግባር 3. አስልጣኞችን በመለየትና የስልጠና ማቴሪያሎች እንዲዘጋጁ ማድረግ፤

ተግባር 4. የሥልጠና ቦታ እንዲዘጋጁ በማድረግ ሥልጠና መስጠት፤

ተግባር 5. ስልጠናው ያመጣውን ፋይዳ በድጋፍና ክትትል በሚጋገጥ ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 6. በአዲስ አበባ ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ በሀዋሳ፣ በሐረማ፣ በጅማ፣ በባህር ዳርና በመቐለ ዩኒቨርሲቲዎች፣ በእንሰሳትና ዓሳ ሀብት ልማት ሚኒስቴር፣ በእርሻና ተፈትሮ ሃብት ሚኒስቴር ፣ በምርምር ተቋማት . በምግብ ማጠገ፣ ፋርማሲቲካል ኢንዱስትሪ ልማት አኒስቲትዩት፣ በስጋና ወተት ኢንዱስትሪ ልማት አኒስቲትዩትና ከቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ኤጀንሲ ጋር በአገርፕሮሰሲንግ ንዑስ ዘርፍ የተዘጋጁ /የሚገኙ 5 ቴክኖሎጂዎች በመለየት 20 አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፤

ተግባር 1. ቴክኖሎጂዎችን መለየት፤

ተግባር 2. ከተለዩት ቴክኖሎጂዎች የኢንዱስትሪዎቹን ምርታማነት የሚጨምሩትን የመሥሪያ ቤቅ ማከናወን፤

ተግባር 3. የተመረጡ ቴክኖሎጂዎችን ለኢንዱስትሪዎች በመጠቀም ኢንዱስትሪዎቹ ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማድረግ፤

ተግባር 4. ተጠቃሚ የሆኑ ኢንዱስትሪዎችን መረጃ በማጠናከር የክትትልና ድጋፍ ስራ ማከናወን፤

ግብ 7:- በ9ኛ ክልሎችና በሁለቱ ከተማ አስተዳደሮች በአነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ዘርፍ የተሰማሩ ኢንዱስትሪዎችን መረጃ በየንዑስ ዘርፍ የሚረጅትና የማጥፋት ስራ ይሰራል፤

ተግባር 1. መረጃ ከሚሞከሩባቸው አካል በመወሰድ በየንዑስ ዘርፉ ማረጋጀት፤

ተግባር 2. የተደራጀውን መረጃ የማጥፋት ስራ ማከናወን፤

ተግባር 3. የጠራውን መረጃ ለሚሞከሩት አካል በግብረ-መልስ ማስወቅ፤

ግብ 8:- በአገርፕሮሰሲንግ ኢንዱስትሪ የስራ ዘርፉ (ሚ ማክነባበር፣የወተት ማክነባበር፣ ዘይት ማክነባበር፣ በና ማክነባበር፣ ለመዘ ማክነባበርና ፍራፍሬ ማክነባበር) የተሰማሩ አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ከግብዓት አቅርቦት እስከ ምርት ድረስ በእሴት ሰንሰለት ሂደት ለምርት ጥራትና ለተወዳዳሪነት ተግባሮች የሆነባቸውን በመለየት 100 (80 አነስተኛና 20 መካከለኛ) ኢንዱስትሪዎች ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1 በየንዑስ የስራ ዘርፉ የዕሴት ሰንሰለት ሂደት ላይ በቅብጠሎች ያለትን ተግባሮች መለየት፤

ተግባር 2 ለተለዩት ተግባሮቶች የሚፈጸሙ ማንዋል ማዘጋጀት፤

ተግባር 3. ማንዋሉን መሰረት ያደረገ ስልጠና መስጠት፤

ተግባር 4. በተሰጣቸው ስልጠና መሰረት ኢንዱስትሪዎቹ ተጠቃሚ መሆናቸውን በሚጋገጥ ግብረ መልስ መስጠት፤

ግብ 9. በሥጋ ማክነባበር፣ በወተትና ወተት ተዋጽኦ የሥራ ዘርፍ የተሰማሩ አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ተወዳዳሪነት ታቸውን ለማስደግ በምጥን መኖ አዘገጃጀት ላይ ለ100 ባለሙያዎች ስልጠና በመስጠት 70 ኢንዱስትሪዎች ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፤ 50 በመቶ ሴቶች በስልጠናው እንዲሳተፉ ይደረጋል፤

ተግባር 1 የምጥን መኖ አዘገጃጀት ስልጠና የሚሰጡ አካላትን በመለየት የስልጠና ሚዛዎል እንዲያዘጋጁ ማድረግ፤

ተግባር 2. በ9 ክልሎችና በ2 ከተማ አስተዳደሮች መኖ በማዘጋጀት ላይ የሚገኙ ኢንዱስትሪዎችን መለየት፤

ተግባር 3. ከተለዩት ኢንዱስትሪዎች አቅጣጫ ፍላጎት ላላቸው ኢንዱስትሪዎች አስፈላጊውን

ግብዓት በማጥፋት ስልጠና መስጠት፤

ተግባር 4. ስልጠና ካገኙ ኢንዱስትሪዎች መካከል ተጠቃሚ የሆኑ ኢንዱስትሪዎችን የሚጋገጥ ስራ ማከናወን፤

ግብ 10. በበሽታ፣ በሜን አማኝ፣ በአሰሳ፣ በአርባ ምጭ በሐረርና በጅግጅጋ ከተሞች ያላቸውን የአካባቢ ፀጋ ጥቅም ላይ ለማዋል እንዲቻል በሌሎች የስራ ዘርፎች ተሰማርተው የሚገኙ 40 ባለሀብቶች ወደ አግሮፕሮሰሲንግ ዘርፍ እንዲገቡ የሚሰጡትን የግንዛቤ ማጠና ስራ ይሰራል፤ 30 በመቶ የሴቶች ተሳትፎ እንዲሆን ይደረጋል፤

ተግባር 1. ዝክረ-ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. ከተሞቹ ያላቸውን የአካባቢ ፀጋ መስረት ያደረገ የአግሮ-ኢንዱስትሪ አይነት የለየ የጥናት ሰነድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 3. በየከተሞቹ ከሚጠለኩታቸው አካላትጋር በመሆን አቅም ያላቸውን ባለሀብቶች መለየት፤

ተግባር 4. ለተለዩ ባለሀብቶች በጥናቱ መስረት ግንዛቤ ማጠና፤

ተግባር 5. በተፈጠረው ግንዛቤ መስረት ወደ ስራ ለመግባት ለሚፈልጉ ባለሀብቶች ተገቢን ድጋፍ እንዲያገኙ ከትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 6. የአግሮፕሮሰሲንግ ኢንዱስትሪ ያቋቋሙ አነስተኛና መካከለኛ የኢንዱስትሪ ባለሀብቶችን ቀጣይነት ባለው ሚኒስቴር ወጠቃማ እንዲሆኑ የሚገባቸውን የማብቃት ስራ ማከናወን፤

III. የተገልጋይ/የሕዝብ ዕድታ (25%)

ግብ 11. በ9ኛ ክልሎችና በሁለቱ ከተማ አስተዳደሮች በአግሮ ፕሮሰሲንግ 740 አነስተኛ 102 መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች እንዲቋቋሙ በሚደረግ ለ 16193 ዜጎች የሥራ ዕድል ይፈጠራል፡፡ ከነዚህ ውስጥ (50%) ሴቶች ተጠቃሚ ይሆናሉ፡፡

ተግባር 1. እንደየክልሉ ተጨማሪ ሁኔታ የሚቋቋሙ ኢንዱስትሪዎችን በየክልሉ ሸንሽኖ በመስተላለፍ በየሩብ ዓመቱ የተቋቋሙትን ኢንዱስትሪዎችና የስራ ዕድል ሚጃ በየታኅሣዥ በቁጥርና በየሥራው ዓይነት አጠናቅቆ መያዝ፤

ተግባር 2. በዓመት ሁለት ጊዜ ድጋፍና ከትትል ማድረግ ግብረመጠን መሰጠት፤

ግብ 12. ከቴክኒክና ማዕከላዊ ጥምርትና ስልጠና ኤጀንሲ እና ከዘርፍ አኒስቲቶቶች ጋር በመተባበር በአግሮ ፕሮሰሲንግ ኢንዱስትሪዎች ስር ላሉ 4500 ሰራተኞች የኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽን አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፤ 50 በመቶ የሴቶች ተጠቃሚነት ይረጋገጣል፤

ተግባር 1. ከቴክኒክና ማዕከላዊ ስልጠና ኤጀንሲ እና ከዘርፍ አኒስቲቶቶች ጋር የጋራ ዕቅድ ማዘጋጀት

ተግባር 2. የተዘጋጀውን የጋራ ዕቅድ ዕውቅና እንዲኖራቸው ለየክልሉ ማስራጨት፤

ተግባር 3. በየሩብ ዓመቱ የተሰጡ የኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽን አገልግሎት ሚጃ ማሰባሰብና ማጠናቀቅ፤

ተግባር 4. በዓመት 2 ጊዜ ድጋፍና ከትትል በሚደረግ ግብረመጠን መሰጠት፤

V. የፋይናንስ እድታ 5%

ግብ 13. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሬቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፤፤

ተግባር 1. በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው እቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙን በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርማት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤

- ተግባር 2. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን ማሰባሰብና መረጃዎቹን በመተንተን የጠራ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3. የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚጠለከታቸው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤
- ተግባር 4. ተጨማሪ አስተያየቶችን በማስተት ያለቀለት የ2010 ዕቅድና የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚጠለከተው አካል በወቅቱ መቅረብ፤

2.4. የብረታ ብረትና ኢንጂነሪንግ ዳይሬክቶሬት

I. የመጠና ዕድገት ዕይታ (15%)

ግብ1 - የልማት ሰራዊት ግንባታ ስራን የ1ለ5 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማከናወኑ በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለሞያዎች 90% ግንባር ቀደሞች ይሆናሉ፤

- ተግባር 1. የ1ለ5 ዕቅድማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤
- ተግባር 3. በማዘጋጀው የውሩ ምርጫ ፈጻሚ መለያ መስፈርት መሰረት በ1ለ5 የቡድን አባላት በየውሩ /12/ ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ መለየት፤
- ተግባር 4. የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 5. በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በማድረግ 24ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 6. በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም መለየት፤

ግብ 2. ተከታታይነት ያለው የወጠኑ ተኮር ምዝና ሥርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመገምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመለየት አቅሙ እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶች ማሉ በማሉ ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፤

- ተግባር 1. የወጠኑ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በተዘጋጀው የወጠኑ ተኮር ዕቅድ ላይ ኦሬንቴሽን በመስጠት ማፈራረም፤
- ተግባር 3. 255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤
- ተግባር 4. የራስን ማበቃት እቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት በአመት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤
- ተግባር 5. በየውሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤
- ተግባር 6. በአመት ሁለት ጊዜ የ6ወር ወጠኑ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 3. የዳይሬክቶሬቱን የሚፈጸም አቅም ከፍ ለማድረግ የሰው ኃይሉ እንዲሟላ ማድረግና ክፍተትን መሰረት ያደረገ ለ4 ባለሞያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

- ተግባር 1. በዳይሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟላ ክፍት ቦታዎችን በመለየት አስፈላጊ በሆነ የስራ ማደብ የሰው ኃይል እንዲሟላ ለሰው ኃይል ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤
- ተግባር 2. በክፍት የስራ ማደቦች ላይ የሰው ኃይል እንዲሟላ ማድረግ፤
- ተግባር 3. የባለሞያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲለይ ማድረግ፤
- ተግባር 4. በተለየው ክፍተት መሰረት ስልጠና እንዲሟሉ ለሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ማስወቅ፤
- ተግባር 5. ባለሞያዎቹ ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወጠኑ ተኮር ዕይታ (55%)

ግብ 4. ከኢትዮጵያ ደረጃዎች ኤጀንሲ ጋር በመተባበር ለ90 የአነስተኛና 27 መካከለኛ አምራች የብረታ ብረት ኢንተርፕራይዞች፣ 22 የቴክኒክና ማ ትምህርትና ስልጠና አሰልጣኞችና 11 በየክልሉ አምራች ዘርፉን ለማግኘት ባለሙያዎች በደምቡ 150 ተሳታፊዎች ስልጠና እንዲያገኙ ይደረጋል፤

ተግባር 1. ቢጋር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በቢጋሩ መሰረት ስልጠና የሚሰጠውን የኢንዱስትሪ ባለሙያዎች የቴ/ሙያ ማህበራን መለየት፤

ተግባር 3. አሰልጣኞችን መለየትና የስልጠና ማቴሪያሎች እንዲዘጋጅ ማድረግ

ተግባር 4. የሥልጠና ቦታ እንዲዘጋጅ በማድረግ ሥልጠና መስጠትና ስልጠናው ያመጣውን ለውጥ በሚጋገጥ ግብረ-መጻሕ መስጠት፤

ግብ5. በአንጨት ስራ ሠጠቶች (የቢሮና የቤት ዕቃዎች) ከውጭ የሚገቡ ምርቶችን በአገር ውስጥ ምርት ለመተካት በአነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ላይ ያሉ ማቆሚያዎችን በጥናት መለየት፤

ተግባር 1. TOR በማዘጋጀት መረጃዎችን ማሰባሰብና ማጠናቀቅ፤

ተግባር 2. የተጠናቀቀውን መረጃ መተንተንና የሚገኝ ዶክመንት ማውጣት፤

ተግባር 3. ማድረክ በማዘጋጀት ከባለ ድርሻ አካላት ጋር ወይይት በማድረግ ሰነዱን ማሰባሰቅ፤

ተግባር 4. የመጨረሻውን የጥናት ሰነድ አጠናቆ በመውጣት ለሚጠቀሙት አካላት ሰነዱን ማስረጃ፤

ግብ6. በብረታ ብረትና በአንጨት ስራ ዘርፍ 2 ቴክኖሎጂዎችን በመሞረጥ ቴክኒካል ፕሮፋይል በማዘጋጀት ለ9 ክልሎችና ለ2 ከተማ አስተዳደሮች ማስተዋወቅ፤

ተግባር 1. ቴክኖሎጂ ለመለየትና ለመሞረጥ የሚያስችሉ መረጃዎችን ማሰባሰብና ማጠናቀቅ፤

ተግባር 2. ረቂቅ ቴክኒካል ፕሮፋይል በማዘጋጀት አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤

ተግባር 3. ማድረክ በማዘጋጀት ቴክኒካል ፕሮፋይል ማስተዋወቅ፤

ተግባር 4. ከማድረኩ የተገኙ ግብዓቶችን በመከተት የመጨረሻውን ሰነድ ለክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች ማስረጃ፤

ግብ 7. በ9ኛ ክልሎችና በሁለቱ ከተማ አስተዳደሮች በአነስተኛና በመካከለኛ የብረታ-ብረት፣ የአንጨትና የቀርከህ ሥራዎች ላይ የተሰማሩ ኢንዱስትሪዎች መረጃ የማራጀትና የማጥፊት ስራ ይሰራል፡

ተግባር1. መረጃ ከሚጠቀሙት አካል በመውሰድ በየንደሱ ዘርፉ ማራጀት፤

ተግባር2. የተደራጀውን መረጃ የማጥፊት ስራ ማከናወን፤

ተግባር3. የጠራውን መረጃ ለሚጠቀሙት አካል በግብረ-መጻሕ ማስወቅ፤

ግብ 8. ከብረታ ብረት ኢንዱስትሪ ልማት አኒስቲትዩትና ከቴክኒክና ማ ትምህርትና ስልጠና ኤጀንሲ ጋር በጋራ በመሆን በኢንዱስትሪዎች፣ በኢንስቲትዩቶች እና በቴክኒክና ማ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ተሰርተው ሠጠታዎችን የሆኑ 100 ቴክኖሎጂዎችን መለየት 50 ኢንዱስትሪዎች ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፤

ተግባር 1. የቴክኒክ ኮሚቴ በማቋቋም ቢጋር እንዲዘጋጅ ማድረግ

ተግባር 2. በቢጋሩ መሰረት በኢንዱስትሪዎች፣ በኢንስቲትዩቶች እና በቴክኒክና ማ ትምህርትና ስልጠና ቴክኖሎጂዎች እንዲለዩ ማድረግ፤

ተግባር 3. ሠጠታዎችን የሆኑ የተለዩ ቴክኖሎጂዎች ኢንዱስትሪዎች ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማድረግ፤

ግብ 9. በብረታ ብረትና በአንጨት ሠጠታዎች ሥራ የተሰማሩ አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች በዘርፍ ማህበራት እንዲደራጁ ድጋፍና ክትትል ይደረጋል፤

ተግባር 1. ከኢትዮጵያ የዘርፍ ማህበራት ጋር የጋራ ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. የተዘጋጀውን የጋራ ዕቅድ ለክልል የዘርፍ ማህበራት የጋራ ዕቅድና እንዲኖራቸው በማድረግ ለክልሎች ማስረጃ፤

ተግባር 3. በተዘጋጀው ዕቅድ መሰረት የዘርፍ ማህበራት እንዲደራጁ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

III. የተገልጋይ ዕይታ (የሕዝብ ዕይታ) (25%)

ግብ 10. በ2009 በጀት ዓመት በብረታ ብረት 574 አነስተኛ 154 ሙከራዎች፣ በአንጩት 315 አነስተኛ 79 ሙከራዎች ኢንዱስትሪዎች እንዲቋቋሙ በሚደረግ ለ25048 ዜጎች የስራ ዕድል ይፈጠራል፤ ከሚጠራው የስራ ዕድል 40% ሴቶች ይሆናሉ፤

ተግባር 1. እንደየ ክልሉ ተጨማሪ ሁኔታ የሚቋቋሙ ኢንዱስትሪዎችን በየክልሉ ሸንሸና በሚተላለፍ በየሩብ ዓመቱ የተቋቋሙትን ኢንዱስትሪዎችና የስራ ዕድል መረጃ በጾታ፣ በቁጥርና በየሥራው ዓይነት አጠናቅቆ መያዝ፤

ተግባር 2. በአመት ሁለት ጊዜ ድጋፍና ክትትል ማድረግ ግብረመልስ መስጠት፤

ግብ 11. ከቴክኒክና ማ ትምህርትና ሰልጠና ኤጀንሲ እና ከብረታ ብረት ኢንዱስትሪ ልማት አኒስቲትዩት ጋር በመተባበር ለ3,105 አነስተኛ እና ለ1,035 ሙከራዎች በድምሩ 4,140 በብረታብረትና እንጨትና ቀርከሃ ስራ ለተሰማሩ ኢንዱስትሪዎች የኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽን አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፤

ተግባር 1. ከቴክኒክና ማ ሰልጠና ኤጀንሲ እና ከብረታ ብረት ኢንዱስትሪ ልማት አኒስቲትዩት ጋር የጋራ ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. የተዘጋጀውን የጋራ ዕቅድ ዕውቅና እንዲኖራቸው ለየክልሉ ማስረጫ፤

ተግባር 3. በየሩብ ዓመቱ የተሰጡ የኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽን አገልግሎት መረጃ ማስባሰብና ማጠናቀር፤

ተግባር 4. በዓመት 2 ጊዜ ድጋፍና ክትትል በሚደረግ ግብረመልስ መስጠት፤

IV. የፋይናንስ ዕድታ (5%)

ግብ12. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሬቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፤

ተግባር 1. በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው እቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙ በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርምት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤

ተግባር 2. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን ማስባሰብና መረጃዎቹን በመተንተን የሙሉ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤

ተግባር 3. የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚጠበቅታቸው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤

ተግባር 4. ተጨማሪ አስተያየቶችን በማከተት ያለቀለት የ2010 ዕቅድና የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚጠበቀው አካል በወቅቱ መቅረብ፤

2.5. የኮንስትራክሽን ማኔጅሜንት፣ ኬሚስትሪ፣ ኔግሮቲቭ ማድን ልማት ዳይሬክቶሬት

I. የሚከፈለው አቅም ግንባታ (የመሞገር) እይታ (15%)

ግብ1: -የልማት ስራዎች ግንባታ ስራን የ1ለ5 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማጠናከር በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለሞያዎች 90% ግንባር ቀደሞች ይሆናሉ፤

ተግባር 1. የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤

ተግባር 3. በማዘጋጀው የወሩ ምርጫ ፈጻሚ መለያ መስፈርት መሰረት በ1ለ5 የቡድን አባላት በየወሩ /12/ ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ መለየት፤

ተግባር 4. የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 5. በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በሚደረግ 24 ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 6. በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም መለየት፤

ግብ 2. ተከታታይነት ያለው የወጠቅ ተኮር ምዝና ሥርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመገምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመለየት አቅሙ እንዲገነባ በሚደረግ የታቀዱ ዕቅዶች ሙሉ በሙሉ ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፤

- ተግባር 1. የወጠኑ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በተዘጋጀው የወጠኑ ተኮር ዕቅድ ላይ ኦሬንቴሽን በመስጠት መፈራረም፤
- ተግባር 3. 255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤
- ተግባር 4. የራሱን ማብቃት እቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈፃፀም ሪፖርት በአመት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤
- ተግባር 5. በየውሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈፃፀም ግምገማ ማካሄድ፤
- ተግባር 6. በአመት ሁለት ጊዜ የ6ወር ወጠኑ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 3. የዳይሬክቶሬቱን የሚከፈልገውን አቅም ከፍ ለማድረግ የሰው ኃይሉ እንዲሟላ ማድረግና ክፍተትን መሰረት ያደረገ ለ4 ባለሞያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

- ተግባር 1. በዳይሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟሉ ክፍት ቦታዎችን በመለየት አስፈላጊ በሆነ የስራ ሚዛን የሰው ኃይል እንዲሟላ ለሰው ኃይል ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤
- ተግባር 2. በክፍት የስራ ሚዛን ላይ የሰው ኃይል እንዲሟላ ማድረግ፤
- ተግባር 3. የባለሞያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲለይ ማድረግ፤
- ተግባር 4. በተለየው ክፍተት መሰረት ስልጠና እንዲሟሟ ለሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ማስወቅ፤
- ተግባር 5. ባለሞያዎቹ ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወሰጥ አሰሪር ዕይታ /55%/

ግብ 4: በአንስተኛና መካከለኛ የኮንስትራክሽን ማኔጅሜንት 100፣ ኬሚስትሪና የኬሚስትሪ ወጠኞች 50 እና በድምሩ ለ150 ኢንዱስትሪ ባለሙያዎች/አሚሮች፣ የዘርፉ አስፈፃሚዎችና የቴ/ሜ ማህሪን ከኢትዮጵያ ደረጃዎች ኤጀንሲ ጋር በመተባበር በምርት ደረጃዎች ላይ ስልጠና ይሰጣል፡፡

- ተግባር 1. ቢጋር ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በቢጋሩ መሰረት ስልጠና የሚሰጣቸውን የኢንዱስትሪ ባለሙያዎች የቴ/ሜ ማህሪን መለየት፤
- ተግባር 3. አሰልጣኞችን መለየትና የስልጠና ማኔጅሜንት እንደዘጋጅ ማድረግ፤
- ተግባር 4. የሥልጠና ቦታ እንዲዘጋጅ በማድረግ ሥልጠና መስጠትና ስልጠና ያመጣውን ለውጥ በሚጋገጥ ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 5. 20 በኮንስትራክሽን ማኔጅሜንት 20 በኬሚስትሪና ኬሚስትሪ በድምሩ 40 ኢንዱስትሪዎች በኢትዮጵያ ተስማሚ ትኩረት ድርጅት ምርቶቻቸውን በማከፈተሽ ደረጃውን የጠበቀ ምርት እንዲያመርቱ ይደረጋል፡፡

- ተግባር 1. ቢጋር ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በቢጋሩ መሰረት ምርቶቻቸውን የሚያስፈትሹ ኢንዱስትሪዎችን መለየት፤
- ተግባር 3. የተለዩ ኢንዱስትሪዎችን በኢትዮጵያ ተስማሚ ትኩረት ምርት ምርቶቻቸው እንዲፈተሹ ማድረግ፤
- ተግባር 4. የምርት ብቃታቸው የተረጋገጠ ኢንዱስትሪዎች ቀጣይነታቸውን ለሚጋገጥ በየ 3 ወሩ ድጋፍና ክትትል በማድረግ ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 6: - አንስተኛና መካከለኛ የኮንስትራክሽን ግብዓት 20 ኢንዱስትሪዎች (ቴራዞና ሸክላ/ጠብ)፣ በኬሚስትሪና የኬሚስትሪ ወጠኞች (በሳሙና ዲተርጀንት፣ የፕላስቲክ ወጠኞች) 30 ኢንዱስትሪዎች፣ በጌጣጤጥና ማዕደን ልማት (ጀምሎቶን፣ አፓልና ብር) 10 ኢንዱስትሪዎች አምራቾችን ምርታማነት ለያሳድግ የሚችሉ 6 ቴክኖሎጂዎች በመለየት በአጠቃላይ 60 ኢንዱስትሪዎች ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

- ተግባር 1: - ቴክኖሎጂ መለየት፤
- ተግባር 2: - ከተለዩት ቴክኖሎጂዎች የኢንዱስትሪዎቹን ምርታማነት የሚጨምሩትን የመሟረጥ ስራ ማክናወን፤
- ተግባር 3: - የተመረጡ ቴክኖሎጂዎችን ለኢንዱስትሪዎች በመስተዋወቅ ኢንዱስትሪዎቹ ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማድረግ፤

ተግባር 4: -ተጠቃሚ የሆኑ ኢንዱስትሪዎችን መረጃ በማጠናከር የክትትልና ድጋፍ ስራ ማከናወን፤

ግብ 7: - በዓፍ ክልሎችና በሁለቱ ከተማ አስተዳደሮች በኮንስትራክሽን ግብዓት፣ በኬሚስትሪ እና በጌጣጫ ማዕዘን ልማት የተሰማሩ ኢንዱስትሪዎች ያሉባቸውን ተግባሮቻችን (የግብአት፣ የቴክኖሎጂ፣ የገበያ፣ የማህበራዊ እና ማሻሻያ ቦታ) በጥናት በመለየት እንዲፈቱ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በ4ቱ ክልሎችና በሁለቱ ከተማ አስተዳደር መረጃዎችን በማሰባሰብና በማጠናከር የጥናት ሰነድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 3. ጥናቱን ለማስከታተል ባለድርሻ አካላት ማድረክ በማዘጋጀት ማስተዋወቅና አስተያየቶችን ማሰባሰብ፤

ተግባር 4. በተሰጠው አስተያየት መሰረት ጥናቱን የሚሻሻሉባቸው ባለድርሻ አካላት ተግባራዊ እንዲያደርጉ ማድረግ፤

ተግባር 5. በጥናቱና በተሰጠው አቅጣጫ መሰረት ባለድርሻ አካላት ተግባራዊ እያደረጉት መሆኑን ድጋፍና ክትትል በማድረግ ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ8. በ9 ክልሎችና በ2 ከተማ አስተዳደሮች በአነስተኛና በመካከለኛ የኮንስትራክሽን ግብዓት፣ በኬሚስትሪ እና በጌጣጫ ማዕዘን ልማት ላይ ለተሰማሩ የሜሎፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች መረጃ በማጠናከር እንድት ሰነድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 1. በጋርና ቅጽ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በተዘጋጀው ቅጽ መሰረት መረጃ ማሰባሰብ፤

ተግባር 3. የተሰበሰበውን መረጃ ማራጀትና ማጠናከር፤

ተግባር 4. ረቂቅ ሰነድን በማዘጋጀት ለሚሻሻሉባቸው አካል በማቅረብ አስተያየት ማሰባሰብ፤

ተግባር 5. የመጨረሻውን ሰነድ በማዘጋጀት ለሚሻሻሉባቸው አካላት ማስረጫ፤

ግብ 9. በኮንስትራክሽን ግብዓት፣ ኬሚስትሪ፣ ጌጣጫ ማዕዘን ልማት ሥራ የተሰማሩ አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች በዘርፍ ማህበራት እንዲደራጁ ድጋፍና ክትትል ይደረጋል፤

ተግባር 1. ከኢትዮጵያ የዘርፍ ማህበራት ጋር የጋራ ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. የተዘጋጀውን የጋራ ዕቅድ ለክልል የዘርፍ ማህበራት የጋራ ዕውቅና እንዲኖራቸው በማድረግ ለክልሎች ማስረጫ፤

ተግባር 3. በተዘጋጀው ዕቅድ መሰረት የዘርፍ ማህበራት እንዲደራጁ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

III. የተገልጋይ ዕይታ /25%/

ግብ10. ግብ10. በ2009 በጀት ዓመት በኮንስትራክሽን ግብዓቶች አነስተኛ 539 መካከለኛ 135፣ በኬሚስትሪ እና በኬሚስትሪ ማዕዘን ልማት ላይ ለተሰማሩ 478 መካከለኛ 50፣ በማዕዘን ልማትና ጌጣጫ ሥራዎች አነስተኛ 40 መካከለኛ 9 ኢንዱስትሪዎች በአራት ክልሎችና በሁለት ከተማ አስተዳደሮች እንዲቋቋሙ በማድረግ ለ25,512 ዜጎች የስራ ዕድል ይፈጠራል፡፡

ተግባር 1. እንደየ ክልሉ ተጨማሪ ሁኔታ የሚቋቋሙ ኢንዱስትሪዎችን በየክልሉ ሽንሽኖ በማስተላለፍ በየደረጃው ዓመቱ የተቋቋሙትን ኢንዱስትሪዎችን የስራ ዕድል መረጃ በጾታ፣ በቁጥርና በየሥራው ዓይነት አጠናቀቅ መያዝ፤

ተግባር 2. በአመት ሁለት ጊዜ ድጋፍና ክትትል ማድረግ ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 11. ከቴክኒክና ማዕዘን ልማት ስልጠና ኤጀንሲ እና ከኬሚስትሪ ኮንስትራክሽን ግብዓት ኢንዱስትሪ ልማት አዲስቲቶት ጋር በመተባበር ለ2025 አነስተኛ እና ለ 675 መካከለኛ በድምሩ ለ 2,700 በኮንስትራክሽን ግብዓት፣ ኬሚስትሪ፣ ጌጣጫ ማዕዘን ልማት ስራ ለተሰማሩ ኢንዱስትሪዎች የኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽን አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፤

- ተግባር 1. ከቴክኒክና ማዕከላዊ ኤጀንሲ እና ከኪሚስትሪና ኮንስትራክሽን ግብዓት ኢንዱስትሪ ልማት ኢንስቲትዩት ጋር የጋራ ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. የተዘጋጀው የጋራ ዕቅድ ዕውቀት እንዲኖራቸው ለየክልሉ ማህበራዊ፤
- ተግባር 3. በየሩብ ዓመቱ የተሰጡ የኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽን አገልግሎት መረጃ ማሰባሰብና ማጠናቀር
- ተግባር 4. በዓመት 2 ጊዜ ድጋፍና ክትትል በሚደረግ ግብረመጠስ መሰጠት፤

IV. የፋይናንስ ዕይታ (5%)

ግብ 12. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሬቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፤

- ተግባር 1. በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው እቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙ በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርማት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤
- ተግባር 2. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን ማሰባሰብና መረጃዎቹን በመተንተን የጠራ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3. የተዘጋጀው ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚጠበቀው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤
- ተግባር 4. ተጨማሪ አስተያየቶችን በመከተት ያለቀለት የ2010 ዕቅድና የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚጠበቀው አካል በወቅቱ መቅረብ፤

3. የማንፋክቸሪንግ ፋሲሊቴሽንና ትራንስፎርሜሽን ማከል ዘርፍ

3.1. የምርትና የቴክኖሎጂ ልማት ዳይሬክቶሬት

I. የመግቢያና ዕድገት ዕይታ/15%/

ግብ1:- የልማት ሰራዊት ግንባታ ስራን የ1ለ5 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማጠናከር በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለሙያዎች 90% የግንባር ቀደሞች ይሆናሉ፡፡

- ተግባር 1:- የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2:- የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤
- ተግባር 3:- በማዘጋጀው የወሩ ምርጥ ፈጻሚ መለያ መስፈርት መሰረት በ1ለ5 የቡድን አባላት በየወሩ /12/ ጊዜ ምርጥ ፈጻሚ መለየት፤
- ተግባር 4:- የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት ሪፖርት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ማድረግ፤
- ተግባር 5:- በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በማድረግ 24 ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 6:- በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም መለየት፤

ግብ 2:- ተከታታይነት ያለው የወጠቅ ተኮር ምዝና ሥርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት ወር፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመግምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመለየት አቅም እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶችን መሉ በመሉ ተግባራዊ እንዲሆን ማድረግ፤

- ተግባር 1.:- የወጠቅ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2:- በተዘጋጀው የወጠቅ ተኮር ዕቅድ ላይ ኦሬንቴሽን በመስጠት ማራራሪያ፤
- ተግባር 3:- 255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤
- ተግባር 4:- የራሱን ማበቃት ዕቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤

ተግባር 5: - በየወሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤

ተግባር 6: - በዓመት 2 ጊዜ የ6 ወር ወጠት ተኮር ምዝና በሚካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 3: - የዳይሬክቶሬቱን የሚከፈለው አቅም ከፍ ለማድረግ የሰው ሀይሉን እንዲሟላ ማድረግና ክፍተትን ማሰራጨት ያደረገ ለ10 ባለሙያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

ተግባር 1. በዳይሬክቶሬቱ በሰው ሀይል ያልተሟሉ ክፍት ቦታዎችን በመለየት አስፈላጊ በሆነ የሥራ ማደብ የሰውሀይል እንዲሟላ ለሰውሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤

ተግባር 2. በክፍት የሥራ ማደቦች ላይ የሰው ሀይል እንዲሟላ ክትትል ማድረግ፤

ተግባር 3. የባለሙያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲላይ ማድረግ፤

ተግባር 4. በተለየው ክፍተት ማሰራጨት ስልጠና እንዲሟሟ ለሰውሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ማዘወቅ፤

ተግባር 5. ባለሙያዎቹ ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወጠት ተኮር ዕይታ /55%/

ግብ 4: - የአነስተኛና መካከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎችን ምርትና ምርታማነትን የሚጨምሩ ተወዳዳሪነት ሊያሳድጉ ሊያሟሉ የሚችሉ መሳሪያዎችን እና ከውጭ አገር የሚገቡ ምርቶችን የሚከተሉ ለውጭ ሀገር ገቢያ ሊቀርቡ የሚችሉ ምርቶችን የመለየት ሥራ በመሰራት ህላት ሰነድ ይዘጋጃል፤

ተግባር 1: -ልዩ ታ ለማድረግ የሚዳ ዝክረ-ተግባር በማዘጋጀት ማደቅ፤

ተግባር 2: -ልዩ ታ ለማድረግ የሚያስፈልግ ቅድመ ዝግጅት ማድረግ፤

ተግባር 3: -በዝክረ-ተግባር ማሰራጨት በክልሎች እና በከተማ አስተዳደሮች በመገኘት ምርትና ምርታማነትን የሚጨምሩ መሳሪያዎችና ምርቶችን መለየትና መረጃ ማሰባሰብ፤

ተግባር 4: -ከተለዩት መሳሪያዎች እና ምርቶች መካከል የጎላ ፋይዳ ያላቸውን መለየት የተሰበሰበውን መረጃዎች ሰብስቦ ረቂቅ ሰነድ በማዘጋጀት ለአስተያየት ማቅረብ፤

ተግባር 5: -የተሰበሰበውን አስተያየት በሚከተል ሰነድ ማጠናከር፤

ግብ 5: - በሰነድ የተለዩትን ምርትና ምርታማነትን የሚጨምሩ ተወዳዳሪነት ሊያሳድጉ ሊያሟሉ የሚችሉ 2 የሚጠይቁና 2 የሚሻሻሉ መሳሪያዎች ተመርተው እንዲሰጡ ይደረጋል፤

ተግባር 1: - ለተለዩት ቴክኖሎጂዎች ዲዛይን ማሰራጨት፤

ተግባር 2: - ለሚጠሩት ቴክኖሎጂዎች አስፈላጊ የሆኑ ጥሬ ዕቃዎች መረጠና ዝግጅት ማድረግ፤

ተግባር 3: - በዲዛይን መሠረት የቴክኖሎጂውን ናሙና/ፕሮቶታይፕ/ ሰርቶ ማመጣት፤

ተግባር 4: - የተሰሩ ቴክኖሎጂዎችን በኤጀንሲው ወስጥ መግባር፤

ግብ 6. አነስተኛና መካከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎችን ተወዳዳሪነት ሊያሳድጉ የሚችሉ፣ ከውጭ ሀገር የሚገቡ ምርቶችን የሚከተሉ ለውጭ ሀገር ገቢያ ሊቀርቡ የሚችሉ በልብስ ስፊት 6፣ በሽመና 4፣ በጨቃ ጨቅ ማቅለምና ህትመት 3፣ በስጋጃ 6፣ በእንጨት 4፣ በቀርከህ 4 በድምሩ 27 የምርት ናሙናዎች ተሠርተው እንዲሰጡ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: -ከተገልጋዮች መረጃ በመሰብሰብና በመተንተን ጠቃሚ የሆኑ ፕሮቶታይፖችን የመለየት ሥራ ማሰራጨት፤

ተግባር 2: -የተለዩ ምርቶች ፕሮቶታይፖችን ዲዛይን ማሰራጨት፤

ተግባር 3: -በዲዛይን ማረጋገጫ ፕሮቶታይፖችን ለማረጋገጥ የጥሬ ዕቃና የመሳሪያ መረጃ ገዛጅት ማድረግ፤

ተግባር 4: -በዲዛይን ማረጋገጫ ፕሮቶታይፖችን የጥሬ ዕቃ ደረጃ የማሟላት የግብር ፕሮቶታይፕ ማዘጋጀት፤

ተግባር 5: -በተዘጋጀው ፕሮቶታይፖች ላይ የዘርፉ የቴክኒክና ማዕቀብ ትምህርትና ስልጠና ኮሌጅ ማህሪን እና የአነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች አንቀሳቃሾች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ ለሽጋገሩ የሚገባቸውን መለየት፤

ግብ 7. በተሰሩ የግብርና ማዕቀብ ላይ ከ9ኛ ክልሎችና ከ2ቱ ከተማ አስተዳደሮች በልብስ ስፊት ለ80 ፣ በሽግግር ለ20 ፣ በጨቃ ጨቅ ማቆላምት ህትመት ለ28 በእንጨት ለ60፣ በቀርከሃ 30 በድምጽ ለ218 ከአነስተኛና መካከለኛ ሜቴሪያሎችንግ ኢንዱስትሪዎች ለተመለሱ ተጠቃሚዎች ለቴክኒክና ማዕቀብ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ማህሪን የሽግግር ስልጠና እንዲሰጥ ይደረጋል፤ ከተጠቃሚዎቹ 109 (50%) የሚሆኑት ሴቶች ይሆናሉ፡፡

ተግባር 1: -በስልጠናው ይዘት ላይ በቂ ገዛጅት ማድረግ፤

ተግባር 2: -ስልጠኞችን መመዘኛ፤

ተግባር 3: -ለ218 የቴክኒክና ማዕቀብ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ማህሪንና ከአነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ለተመለሱ ተጠቃሚዎች የሽግግር ስልጠና መስጠት፤

ተግባር 4: -የተሽጋገሩ ፕሮቶታይፖች ለሌሎች ማህሪንና ኢንዱስትሪዎች ማሽጋገራቸውንና በኢንዱስትሪዎቹ ተመርተው ወደ ገበያ የገቡ ስለመሆኑ ክትትል ማድረግ፤

ተግባር 5: -ከተደረገው ክትትል በመሳሰሉ የቃልና የጽሁፍ ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 8. ተላምደው ተሻሽለው የተሰሩትን 4 የማህሪያ መሳሪያዎች ላይ ከ9 ክልሎችና ከ2 ከተማ አስተዳደሮች ለተመለሱ 80 የአነስተኛና መካከለኛ ሜቴሪያሎችንግ ኢንዱስትሪዎች አንቀሳቃሾችና የቴክኒክና ማዕቀብ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ማህሪን የሽግግር ስልጠና እንዲሰጥ ይደረጋል፤ ከተጠቃሚዎቹ 40 (50%) የሚሆኑት ሴቶች ይሆናሉ፡፡

ተግባር 1: - በስልጠናው ይዘት ላይ በቂ ገዛጅት ማድረግ፤

ተግባር 2: - የስልጠና TOR አዘጋጅቶ በማቅረብ በጀት ማስፈቀድ፤

ተግባር 3: - አስጠኝ ተቋማትን በመለየት የስልጠና ፕሮግራም ማዘዝ፤

ተግባር 4: - ስልጠኞችን መመዘኛ፤

ተግባር 5: -ለ80 አነስተኛና መካከለኛ ሜቴሪያሎችንግ ኢንዱስትሪዎች ለቴክኒክና ማዕቀብ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ማህሪን ስልጠና መስጠት፤

ተግባር 6: -በስልጠናው የተሽጋገሩ ቴክኖሎጂዎች ለሌሎች ማህሪን፣ ለአነስተኛና መካከለኛ ሜቴሪያሎችንግ ኢንዱስትሪዎች ማሽጋገራቸውንና ተመርተው ለገበያ የቀረቡ ስለመሆኑ ክትትል ማድረግ፤

ግብ 9. አነስተኛና መካከለኛ ሜቴሪያሎችንግ ኢንዱስትሪዎችን የቴክኒክ ድጋፍ ለማድረግ ያስችል ዘንድ ክፍተቶቻቸውን የለየ የዳሰሳ ጥናት በማድረግ ህላት ሰነድ ይዘጋጃል፡፡

ተግባር 1: - ጥናቱን ለማድረግ የሚያስችል ዝቅተኛ-ተግባር አዘጋጅቶ በማቅረብ እንዲጸድቅ ማድረግ፤

ተግባር 2: - ለጥናት እና ሰነድ ገዛጅቱ የሚያስፈልጉ ቅድመ ገዛጅቶች ማድረግ፤

ተግባር 3: - በዝቅተኛ-ተግባሩ በተቀመጠው መሰረት በተለይ ክልሎች እና ከተማ አስተዳደሮች በመካከል በመገናኛ ለሰነድ ገዛጅት የሚያስፈልጉ መረጃዎችን ማስገባት፤

ተግባር 4: - የተሰበሰበውን መረጃ በመተንተን የሚመዘኝ ረቂቅ ሰነድ አዘጋጅቶ ማቅረብ ለአስተያየት ማቅረብ፤

ተግባር 5: - የተሰጠውን አስተያየት በማክሰል ሰነዱን አዳብሮ ማቅረብ፤

ግብ 10: - ከ9 ክልሎች እና ከ2 ከተማ አስተዳደሮች ለተመለሱት 120 የቴክኒክና ማምረቻና የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክ ስራዎች ተጠቃሚዎች በልብስ ስፊት ማሽን ጥገና ላይ ስልጠና በመስጠት አቅማቸው እንዲገነባ ይደረጋል፤ ከተጠቃሚዎቹ 60 (50%) የሚሆኑት ሴቶች ይሆናሉ፡፡

ተግባር 1: - ስልጠኞችን መመዘገብ፤

ተግባር 2: - የንድፈ ሃሳብና የተግባር ስልጠና መስጠት፤

ተግባር 3: - የመሳሪያ አጠቃቀም እና የመሳሪያ ዓይነቶችን ማስወቅ፤

ተግባር 4: - ስልጠኞች ወደ ስራ ለያስገባ የሚችል በቂ ዕውቀት መጠበቅ ማረጋገጥ፤

ተግባር 5: - የሰለጠኑትን ስልጠና ለሌሎች ማምረቻ ማሽን ስራዎች እና ተግባር ላይ ማሳተፍ ክትትል ማድረግ፤

ተግባር 6: - ከተደረገው ክትትል በመሳሳት የቃልና የጽሁፍ ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 11: - በምርትና ቴክኖሎጂ ልማት ዳይሬክቶሬት ሥር በግብ 12 ወርክሾፖችና ቢሮዎች ወሳኝ ካይዘን በመግባት 100% ቀጣይነት እንዲረጋገጥ ማድረግ፡፡

ተግባር 1: - በሁሉም ክፍሎች የካይዘን ትግበራው ያለበትን ደረጃና ክፍተት መለየት፤

ተግባር 2: - ከተደረገው ልዩ ታ በመሳሳት "5s" /Sorting, Set in order, Shine, Standardize, Sustain/ በተማሏ ሁኔታ መግባባት፤

ተግባር 3: - በካይዘን ትግበራ ላይ የአመለካከት ለውጥ በማምጣት የካይዘን ትግበራውን ቀጣይነት ማረጋገጥ፤

III. የተገልጋይ ዕይታ /25%/

ግብ 12. ከመቅርቡ የቴክኒክ ድጋፍ ጥያቄዎች በዳይሬክቶሬቱ ለሰጡ የሚችሉትን በመለየት በኤሌክትሮ ፕሌኒንግ 98፣ በፋውንደሪ 48፣ በእንጨት 48፣ በብረታ ብረት 48፣ በቀርቀሃ 30፣ በዳዛይን 24፣ በኤሌክትሪክ 48፣ በልብስ ስፊት ማሽን ጥገና 20፣ በጨፍቆ ማቆላምና ህትመት 10፣ በሽመና 10 በድምጽ 384 የቴክኒክ አገልግሎት በመስጠት የብር 920,000.00/ ዘጠኝ መቶ ሃያ ሺህ ብር/ በመሰረት ድጋፍ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - በዳይሬክቶሬቱ የሚሰጡ አገልግሎቶችን አስመልክቶ ሚጃ ሰጭ ጽሁፎችን አዘጋጅቶ ለተገልጋዮች እንዲደርስ በማድረግ ግንዛቤ መፍጠር፤

ተግባር 2: - ከመቅርቡ የቴክኒክ ድጋፍ ጥያቄዎች በዳይሬክቶሬቱ ለሰጡ የሚችሉትን መለየትና 384 ጥያቄዎችን በተማሏ ሁኔታ የሚጠለስ የቴክኒክ ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 3: - የተደረገውን ድጋፍ አስመልክቶ ከተገልጋዮች ግብረ-መልስ መስጠት፤

ግብ 13: - ከሜትሪክ ስራዎች ዘርፍ ጋር ተያያዥነት ያላቸው የተለያዩ የፈጠራ ስራዎች ያሏቸው ወደ ተጨማሪ ምርት በመቀየር ሂደት የባለሙያና የመሳሪያ ድጋፍ ለማግኘት 6 የፈጠራ ባለሙያዎች ተገቢው የቴክኒክ ድጋፍ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - በራሳቸው ፕሮፎፎይት ለማሟላት አቅም የሌላቸውን የፈጠራ ባለሙያዎች የድጋፍ ጥያቄ መቀበል፤

ተግባር 2: - ከቀረቡ የቴክኒክ ድጋፍ ጥያቄዎች በዳይሬክቶሬቱ ለሰጡ የሚችሉትን መለየት፤

ተግባር 3: - በቀረበው ስምምነት ላይ በተደረሰበት ዳይዘን ማስረጃ ለስራው የሚያስፈልጉ ጥሬ ዕቃዎች በፈጠራ ባለሙያዎች በኩል እንዲቀርቡ ስፔሲፊኬሽን አዘጋጅቶ የመስጠት ስራ ይሠራል፡፡

ተግባር 4: - ለተለዩት የፈጠራ ስራዎች ተገቢውን የቴክኒክ ድጋፍ በማድረግ ናጭ እንዲሚረትና ትክክለኛነቱ በፍተኛ ተረጋግጦ እንዲወጣ ማድረግ፤

ግብ 14: - በበጀት ዓመቱ ሁለት ጊዜ በ 5 ሥራ ክፍሎች የመሳሪያዎች ጥገና ይደረጋል፡፡

- ተግባር 1: - ሊጠኑ የሚገባቸውን መሰሪያዎች ዝርዝር ማውጣት፤
- ተግባር 2: - በባለሙያተኛው መጠን የሚከተሉትን የመለየት ሥራ መስራት፤
- ተግባር 3: - የመለዋወጫ እቃ ዝግጅት ማድረግ፤
- ተግባር 4: - ጥገና ማካሄድ፤
- ተግባር 5: - ጥገና የተካሄደባቸውን መሰሪያዎች መሞከር፤
- ተግባር 6: - ሪፖርት አዘጋጅቶ ማቅረብ፤

IV. የፋይናንስ ዕይታ /5%/

ግብ 15. የ2010 በጀት ዓመት አንድ የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሬቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፡፡

- ተግባር 1: - በየውሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው ዕቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙ በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርም መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤
- ተግባር 2: - የዳይሬክቶሬቱን በጀት ዓመት የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት ሚጃዎችን ማሰባሰብና በመተንተን የጠራ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3: - የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚከተሉት ሁኔታዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤
- ተግባር 4: - ተጨማሪ አስተያየቶችን በጥብቅ ያለቀለት የ2010 የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚከተተው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

3.2. የመሰረተ ልማትና የከላሰተር ማከል ልማት ዳይሬክቶሬት

I. መግቢያ እድገት/የሚከፈለው አቅም ግንባታ/ እይታ አንጻር /15%/

ግብ 1. የልማት ሰራዊት ግንባታ ስራን የ1ለ5 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማጠናከር በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለሙያዎች 90 % ግንባር ቀደምት ይሆናሉ፤

- ተግባር 1. የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤
- ተግባር 3. በማዘጋጀው የውሩ ምርጫ ፈጻሚ መለያ መስፈርት መሰረት በ1ለ5 ቡድን አባላት በየውሩ /12/ ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ መለየት፤
- ተግባር 4. የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 5. በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በማድረግ 24 ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 6. በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም መለየት፤

ግብ 2: - ተከታታይነት ያለው የወጠኑ ተኮር ምዝና ሥርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመገምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመለየት አቅሙ እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶች ማሉ በማሉ ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፤

- ተግባር 1. የወጠኑ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በተዘጋጀው የወጠኑ ተኮር ዕቅድ ላይ ኦሬንቴሽን በመስጠት መራራሪያ፤
- ተግባር 3. 255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤
- ተግባር 4. የራሱን የማበቃት ዕቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤
- ተግባር 5. በየውሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤
- ተግባር 6. በዓመት ሁለት ጊዜ የ6 ወር ወጠኑ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 3: - የዳይሬክቶሬቱን የሚከፈለው አቅም ከፍ ለማድረግ የሰው ኃይሉ እንዲሟሟ ማድረግና ክፍተትን መሰረት ያደረገ ለ5 ለባለሙያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ይደረጋል፡፡

- ተግባር 1. በዳሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟሉ ክፍት ቦታዎችን በመላየት አስፈላጊ በሆነ የሰው ማዕቀብ የሰው ኃይል እንዲሟሉ ለሰው ኃብት ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤
- ተግባር 2. በክፍት የሰው ማዕቀብ ላይ የሰው ኃይል እንዲሟሉ ክትትል ማድረግ፤
- ተግባር 3. የባለሙያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲላይ ማድረግ፤
- ተግባር 4. በተለየው ክፍተት መሰረት ስልጠና እንዲሟሉ ለሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ማስወቅ፤
- ተግባር 5. ባለሙያዎች ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወጠት ተኮር /የወስጥ አሰሪ/ ዕይታ /55%/

ግብ4. በ9ቱ ክልሎችና በ2ቱ ከተማ አስተዳደሮች ከተገነቡ ነባር 1368 የምሥሪቻ ህንጻዎች ወስጥ ለጨቃ ጨቅ፣ ለቆዳ ወጠቆች፣ ለብረታ ብረት፣ ለእንጨት፣ ለአግሮፕሮሰሲንግ፣ ለኬሚስትሪ እንዲሁም ለጌጣጌጥ ምርት በምሥሪት ዘርፍ ለተሰማሩ አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች የሚጠሉ ህንጻዎችን መሰረተ ልማት የተሟላቸውንና ያልተሟላቸውን እንዲሁም የተላለፉና ያልተላለፉትን በመላየት መረጃ ይሰጣሉ፡፡

- ተግባር 1. መሰረተ ልማት ያተሟላቸውንና ያልተሟላቸውን የምሥሪቻ ህንጻዎችን መረጃ ማሰባሰቢያ የሚገኝ ፎርማት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በተዘጋጀው ፎርማት መሰረት 1,368 መሰረተ ልማት የተሟላቸውንና ያልተሟላቸውን ህንጻዎች መላየት፤
- ተግባር 3. በክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች ለአነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ማህበራት የሚገለጹ ህንጻዎችን በስራ ዘርፎች እንዲለዩ ማድረግ፤
- ተግባር 4. በ9 ክልሎችና በ2 ከተማ አስተዳደሮች የሚገኙ የምሥሪቻ ህንጻዎች ፍትሃዊ በሆነ መልኩ ለስራ ፈጣሪዎች መተላለፋቸውንና አለመተላለፋቸውን እንዲሁም የህንጻቸውን አጠቃላይ ያለበትን ሁኔታ በመከከል ክትትልና ድጋፍ ማረጋገጥ፤

ግብ5. ለአነስተኛና ለመካከለኛ ሜሩክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ማህበራት አገልግሎት የሚጠሉ በከተሞች የእድገት ደረጃ ላይ የተመሰረተ ባለ 50፣ 100 እና 250 ሄክታር ላይ የሚኖሩ ኤክስፖርትን ታሳቢ ያደረገ ፣ ከከፍተኛ ኢንዱስትሪዎች ጋር ለኖር የሚችሉ ትሰስር ግምት ወስጥ ያሰገባ እና የምርት ዓይነቶችን መሰረት ያደረገ 3 ማከተር ፕላን ተዘጋጅቶ እንዲተገበር ይደረጋል፡፡

- ተግባር 1. ክላስተር ማከተር ፕላን ዝግጅት ለማድረግ የሚያስችል ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. አለም አቀፍ ደረጃውን የጠበቀና የምርት ዓይነቶችን መሰረት ያደረገ ማከተር ፕላን ማዘጋጀት የሚያስችል የጨቃ ሰነድ እንዲዘጋጅ ድጋፍ ማድረግ፤
- ተግባር 3. ከክልሎችና ከባለድርሻ አካላት የክላስተር ማከተር ፕላን ዝግጅት ላይ የሚተፋትን ተጫዎች አሜሪካ ድርጅቶች ለመላየት ድጋፍ የሚደርጉ ባለሙያዎችን ጥሪ ማድረግ፤
- ተግባር 4. አለም አቀፍ ደረጃውን የጠበቀ ክላስተር ማከተር ፕላን የሚዘጋጅ ተጫዎች አሜሪካ ድርጅቶችን ከባለ ድርሻ አካላት ጋር የመላየት ስራ መሰራት፤
- ተግባር 5. የከተሞች የእድገት ደረጃ ታሳቢ ባደረገ ባለ 50፣ 100 እና 250 ሄክታር ላይ የሚኖሩ በምርት ዓይነቶችን መሰረት ያደረገ ሶስት ክላስተር ማከተር ፕላን እንዲዘጋጅ ክትትል ማድረግ፤
- ተግባር 6. የሚጠለኩታቸው ባለድርሻ አካላት በአሜሪካ ድርጅቱ የተዘጋጀውን ክላስተር ማከተር ፕላን ዲዛይን በአስተያየት እንዲዳብር መድረክ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 7. በአስተያየት የዳበረውን ክላስተር የማከተር ፕላን ዲዛይን በክልሎች በተመረጡ ከተሞች መተግበር እንዲችሉ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ግብ 6. በክላስተር ማከተር አጠቃቀም ዙሪያ አንድ የሀገር ወስጥ እና አንድ የወጪ ሀገር መልካም ልምድን በመላየት ለ9ኙ ክልሎችና 2ቱ ከተማ አስተዳደሮች በክላስተር ማከተር ዙሪያ የሚከፈሉ ባለሙያዎች የልምድ ልወጣት እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡

- ተግባር 1. በሀገር ወስጥና ወጪ ሀገር የክላስተር ማከተር ልምድ መቀመጫ የሚያስችል ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. ከሀገር ወስጥ የሚገኙ የክላስተር ማከላት ከመሰረተ ልማት ማግኘት፣ በግልፅ ለኢንዱስትሪዎች ከሚተላለፍ አንጻር እና በማከላት አጠቃቀም ዙሪያ ተገቢነት መኖሩን የተገባሩ ክልሎች ወይም ከተማ አስተዳደሮችን ማላየት፤

ተግባር 3. በተለየው ክልል ወይም ከተማ አስተዳደር የክላስተር ማከላት አፈፃፀም መሰረት በማድረግ ማከላት ልምዳቸውን መቀመጥ፤

ተግባር 4. ከወጪ ሀገራት በክላስተር ማከላት ልማትና አስተዳደር ዙሪያ የተሻለ ልምድ ካላቸው ሀገራት ወስጥ በሚላየት ተግባራዊ በጽሁፍ ማዘጋጀት፤

ተግባር 5. የተቀማጭነትን የሚያረጋግጥ ተግባራዊ ሰነዶች በሚጠቀሙባቸው የባለድርሻ አካላት በሚተቸት የዳበረ ሰነድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 6. ከሀገር ወስጥም ሆነ ከወጪ ሀገራት የተዘጋጁ ምርጫ ልምዶች ለፃፉ ክልሎችና ለ2ቱ ከተማ አስተዳደሮች ልምድ እንዲያገኙ ማድረግ፤

ግብ 7. በነባር ክላስተር ማከላት ግንባታ፣ በመሰረተ ልማት አቅርቦት፣ የተጠናቀቁ ህንጻዎች ለኢንዱስትሪዎች በሚተላለፍና በሚተዳደር ዙሪያ ያጋጠሙ ተግዳሮቶችን በማላየትና አዳዲስ አሰራሮች ላይ ለ180 ተሳታፊዎችን ከሚጠቀሙባቸው ባለድርሻ አካላት ጋር በመሆን በበጀት ዓመት 2 ጊዜ የወይይት ማድረክ በማዘጋጀት የሚጠቀሙ አቅጣጫ እንዲቀመጥ ምቹ ሁኔታ እንዲፈጠር ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. ለወይይት ማድረክ ዝግጅት የሚሆን ዝክረ ነገር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. ለወይይት ማድረኮቹ ግብዓት የሚሆን የሚሻ ጽሁፍ ማዘጋጀት፤

ተግባር 3. በክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች በማዘጋጀት የወይይት ማድረኮች የሚተፉ አካላትን ጥሪ ማስተላለፍና ለማድረኮቹ የሚደግፉ የቅድመ ዝግጅት ተግባራትን ማከናወን፤

ተግባር 4. ለ180 ተሳታፊዎች በክላስተር ማከላት ልማት ዙሪያ ባጋጠሙ ተግዳሮቶች እና አዳዲስ አሰራሮች ላይ ወይይት ማድረግ፤

ተግባር 5. የየማድረኮቹን ሪፖርት ማዘጋጀትና በሚሰጡ ሃሳቦች መሰረት ለክልሎችና ለከተማ አስተዳደሮች ግብረ መልስ መስጠት፤

ግብ 8. በክልሎችና በከተማ አስተዳደሮች ለሚገኙ 140 አሜርና ባለሙያዎች በክላስተር ኮርፖሬሽን፣ በክላስተር ማከላት ልማትና አስተዳደር ስራዎች ዙሪያ የአቅም ግንባታ ስልጠና በበጀት ዓመት 2 ጊዜ እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡ ስልጠና ከሚጠቀሙ ሰልጣኞች ወስጥ 40 በመቶው ሰዎች ይሆናሉ፡፡

ተግባር 1. የአቅም ግንባታ ስልጠና ለመስጠት የሚደግፉ ዝክረ ነገር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች በክላስተር ኮርፖሬሽን፣ ክላስተር ልማትና አስተዳደር ዙሪያ ስራ ላይ የሚገኙ አሜርና ባለሙያዎች እንዲለዩ ማድረግ፤

ተግባር 3. ለሥልጠና የሚሆን ጽሁፍ በማዘጋጀትና የሥልጠና ቦታ በማምቻቸው ለክልሎችና ለከተማ አስተዳደር ሠልጣኞች ጥሪ ማድረግ፤

ተግባር 4. በተዘጋጀው ጽሁፍ ዙሪያ 140 ለሚሆኑ አሜርና ባለሙያዎች ሥልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

ተግባር 5. ስልጠና የተሰጣቸውን ከተሞች በተሰጣቸው ድጋፍ መሰረት መተግበራቸውን በአካል ድጋፍና ክትትል በሚጋገጥ ግብረ መልስ መስጠት፤

ግብ 9. በክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች የሚገኙ የሚሞረቻና መሻጫ ህንጻዎች ለአነስተኛና መካከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች ለማስተላለፍ የሚያስችል አንድ ጥድል የአሰራር መመሪያ ይዘጋጃል፡፡

ተግባር 1. የክላስተር ማከላት አስተዳደር አሰራር መመሪያ ለማዘጋጀት የሚደግፉ ዝክረ ነገር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. ለአሰራር መመሪያው ዝግጅት የሚደግፉ ቀደም ሲል በየደረጃው የተዘጋጁ መመሪያዎችንና ሌሎች መረጃዎችን ማሻሻልና መተንተን፤

ተግባር 3. በመመሪያ ዝግጅት ዙሪያ ተሳታፊ ባለድርሻ አካላትን ማላየትና ጥሪ ማድረግ፤

ተግባር 4. የክላስተር ማከላት አስተዳደር አንድ ረቂቅ ጥድል የአሰራር መመሪያ ማዘጋጀት፤

- ተግባር 5. የተዘጋጀውን ረቂቅ ሞዴል የአሰራር መመሪያ በሚጠቀሙባቸው ባለድርሻ አካላት በሚጠቀሙት እንዲዳብር በማድረግ ማዘደቅ፤
- ተግባር 6. በባለድርሻ አካላት አስተያየት ዳብሮ የፀደቀውን አንድ ሞዴል መመሪያ ለክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች መመሪያውን ማስረጨት፤
- ተግባር 7. ክልሎች ከአካባቢያቸው ሁኔታ ጋር አጣጥሞ የአሰራር መመሪያውን እየተገቡ ማሆኑን ከትትልና ድጋፍ በማድረግ ማረጋገጥና ግብረ ማስ መስጠት፤

ግብ10. በአራቱ ልዩ ድጋፍ ለሚሰጡ ክልሎችና በሃረሪ ብሄራዊ ክልላዊ መንግስት በለማ ማራት ዝግጅት፣ በክላስተር ማስተር ፕላን ትግበራ፣ በህንጻ ግንባታ ዙሪያ 4 ጊዜ ቴክኒካል ድጋፍ ይደረጋል፤

- ተግባር 1. በክላስተር ማስተር ፕላን ትግበራ ዙሪያ ቴክኒካል ድጋፍ ለመስጠት የሚዳ ዝክረ ነገርና ፔክሊስት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. ክልሎች የሚያስፈልጋቸውን የድጋፍ ዓይነቶችን መለየት፤
- ተግባር 3. በተለዩት የድጋፍ ዓይነቶች መሠረት በማድረግ ዝግጅት ማድረግ፤
- ተግባር 4. በለማ ማራት ዝግጅት፣ በክላስተር ማስተር ፕላን ትግበራ እና በአዲስ የክላስተር ማከላከያ ግንባታ ዙሪያ በክልሎች ለሚኖሩ አሚሮችና ባለሙያዎች ቴክኒካል ድጋፍ መስጠት፤
- ተግባር 5. ክልሎች በተሰጣቸው ድጋፍ መሰረት መተግበራቸውን በከትትልና ድጋፍ ማረጋገጥና ግብረ ማስ መስጠት፤

ግብ 11. በአራት ዋና ዋና ክልሎችና በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ለአነስተኛና መካከለኛ ማቆላላቻ ማፋክቶሪንግ አገልግሎት የሚሰጡ የምርት ማሰያና መሻጫ ማከላከያ 1 ስታንዳርድ ዲዛይን ተዘጋጅቶ እንዲደርሳቸው ይደረጋል፤

- ተግባር1: ከክልሎች ነባራዊ ሁኔታ አንጻር ለህንጻ ዲዛይን ዝግጅት የሚዳ መረጃ ማስባሰብ፤
- ተግባር2: የምርት ማሰያና መሻጫ ማከላከያ ስታንዳርድ ዲዛይን ለማዘጋጀት የሚያስችል ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤
- ተግባር3: የምርት ማሰያና መሻጫ ማከላከያ ስታንዳርድ ዲዛይን ለማዘጋጀት የሚያስችል የጨቃ ሰነድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 4: ስታንዳርድ ዲዛይን ዝግጅት ላይ የሚጠቀሙትን ተጨማሪ አጠቃላይ ድርጅቶች በመለየት ድጋፍ የሚደርጉ ባለሙያዎችን ጥሪ ማድረግ፤
- ተግባር 5. አለም አቀፍ ደረጃውን የጠበቀ ስታንዳርድ ዲዛይን የሚዘጋጅ አጠቃላይ ድርጅቶችን ከባለ ድርሻ አካላት ጋር የመለየት ስራ መስራት፤
- ተግባር 6. በሚጠቀሙባቸው ባለድርሻ አካላት የተዘጋጀውን ስታንዳርድ ዲዛይን በሚጠቀሙት ለማዳበር የሚያስችል ማድረክ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 7. ያለቀለት 1 የምርት ማሰያና መሻጫ ህንጻ ስታንዳርድ ዲዛይን ከአጠቃላይ ድርጅቱ መረከብ፤
- ተግባር 8. ተዘጋጅው 1 ስታንዳርድ ዲዛይን ለክልሎች እንዲደርሳቸው ማድረግ፤

III. ከተገልጋይ /ህዝብ/ ዕይታ አንጻር 25%

ግብ12. በፃኝ ክልሎች እና በ2ቱ ከተማ አስተዳደሮች 500 መሠረተ ልማት ያልተሟላቸው የማህበራዊ መሻጫ ህንጻዎች መሰረተ ልማት /መባራት ወሃና መገናኛ/ እንዲሟላቸው ከሚጠቀሙባቸው ባለ ድርሻ አካላት ጋር በቅንጅታዊ አሰራር በሙዩነት የአቅርቦቱን ችግር እንዲፈታ ድጋፍና ከትትል ይደረጋል፡፡

- ተግባር 1. በክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች መሰረተ ልማት ያልተሟላቸውን የማህበራዊ መሻጫ ህንጻዎች የአገልግሎት ግምት ክፍያ ማጸጸማ ማረጋገጥ፤
- ተግባር 2. ተለይተው ከተያዙት የማህበራዊ መሻጫ ህንጻዎች ወስጥ መሰረተ ልማት /መባራት ወሃና መገናኛ/ ያልተሟላቸውን 500 ህንጻዎች ከሚጠቀሙባቸው ባለ ድርሻ አካላት ጋር በመሆን እንዲፈታ ድጋፍና ከትትል ማድረግ፤
- ተግባር 3. ከክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች የተሰበሰበው መረጃ በተገቢው ተንትኖ በማጠናቀር ከባለድርሻ አካላት ጋር ወደ ዕቅድ መቀየር፤

ተግባር 4. የመሰረተ ልማት አቅርቦት ማቆን ማፍታት የሚያስችልና የጋራ እቅዱን መሰረት ያደረገ የሚገልጽም ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤

ተግባር 5. በተዘጋጀው የጋራ ዕቅድና የሚገልጽም ዝክረ ተግባር መሰረት የማህበራዊ መብቶች ማረጋገጫ ህንጻዎች የመሰረተ ልማት አቅርቦት እጥረት እንዲፈታ ከትትል ማድረግ፤

ተግባር 6. አፈጻጸሙ በጋራ እየገመገመ ሪፖርትና ግብረ መልስ መስጠት፤

ግብ13. በ9ቱ ክልሎችና በ2ቱ ከተማ አስተዳደሮች የተለዩ ህንጻዎች ውስጥ የተገኙ ክፍት የማህበራዊ ጋራ ቤቶች በዕድገት ተኮር ዘርፍ የተሰማሩ 500 የአነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪ አምራቾች በተገቢው ተለይተው ህጋዊነትን በተከተለ ሚዛን መተላለፉን ይረጋግጣል፡፡

ተግባር 1. በክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች የተለዩ የማህበራዊ ክፍት ጋራ ቤቶች መረጃውን ማጠናቀቅ፤

ተግባር 2. በአነስተኛና መካከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ዘርፍ ላይ የሚገኙ ወጠታማ የሆኑትን አምራቾችና ስራ ፈጣሪዎች በጥንቃቄና በትኩረት መለየታቸውን ማረጋገጥና መረጃዎችን ማስገባት፤

ተግባር 3. በተለይት የማህበራዊ ህንጻዎች በሚገኙ ባዶ ጋራ ቤቶች በተዘጋጀው መጠኛ መሰረት የሚገቡ አምራቾች እንዲለዩ ማድረግ፤

ተግባር 4. በክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች የማህበራዊ ህንጻዎች በመሠሪያው መሰረት ለተለዩ 500 አምራቾችና ስራ ፈጣሪዎች ፍላጎታቸውን መሰረት ባደረገ ሚዛን መተላለፋቸውን መከታተል፤

ተግባር 5. ኢንዱስትሪ አምራቾችና ስራ ፈጣሪዎች የተረከቧቸው የማህበራዊ ህንጻዎች ለታሰሙት ዓላማ መሞሉን ከትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ግብ14. በ9ቱ ክልሎችና በ2ቱ ከተማ አስተዳደሮች በአዲስ ሚዛን በተዘጋጀው ሚዛን ጥላን መሰረት ለጨቃ ጨቅ፣ ለቆዳና ቆዳ ወጠቶች፣ ለብረታ ብረት፣ ለአግሮ ፕሮሰሲንግ እና ለኮንስትራክሽን ግብአት ማህበራዊ ጋራ ቤቶች የሚሞሉ በስታንዳርድ ዲዛይን መሰረት 106 ማህበራዊ ህንጻዎች እንዲገነቡ ድጋፍ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. በክልሎችና በከተማ አስተዳደሮች ለማህበራዊ ህንጻዎች ግንባታ የሚሞሉ የቦታና የበጀት ዝግጅት ማጠናቀቅን ማረጋገጥ፤

ተግባር 2. ለግንባታው አስፈላጊ የሆኑ ቅድመ ዝግጅቶች እየተከናወኑ መሆኑን ከትትል ማድረግ፤

ተግባር 3. በክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች እየተገነቡ ለሚገኙ 106 የማህበራዊ ህንጻዎች በተዘጋጁት ስታንዳርድ ዲዛይን መሰረት እየተገነቡ መሆኑን ከትትል ማድረግ፤

ተግባር 4. በክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች የግንባታውን የፊዚካልና ፋይናንሺያል አፈጻጸም በየሩብ አመቱ መገምገምና ግብረ መልስ መስጠት፤

ግብ 15. የአነስተኛና መካከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች ኤክስፖርትንና ከፍተኛ ኢንዱስትሪዎች ጋር ሲኖር የሚቻለውን ትሰሰር ግምት ውስጥ ያስገባ እንዲሁም በማህበራዊ የምርት ዓይነቶችን ታሳቢ ያደረገ የኢንዱስትሪ ክላስተር ማከላት ማከተር ጥላን ለማዘጋጀት የሚዳ በ9ቱ ክልሎችና በ2 ከተማ አስተዳደር 2,500 ሄክታር የለማ መሬት ይዘጋጃል፡፡

ተግባር1. በ9 ክልሎችና በ2 ከተማ አስተዳደሮች ለማህበራዊ ህንጻዎች ግንባታ የሚሞሉ የለማ ቦታ ዝግጅት መከናወኑን ማረጋገጥ፤

ተግባር2. የተዘጋጁት የማህበራዊ ህንጻዎች መንገድ ቦታው በአነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ጽ/ቤቶች በባለቤትነት የሳይት ጥላን መዘጋጀቱን ማረጋገጥ፤

ተግባር3. በክልሎችና በከተማ አስተዳደሮች 2,500 ሄክታር የለማ መሬት መዘጋጀቱን ማረጋገጥ፤

ተግባር4. በክልሎችና በከተማ አስተዳደሮች የተዘጋጀውን የለማ መሬት በአካል በሚጋገጥ ግብረ-መልስ መስጠት፤

IV. ፋይናንስ እይታ አንጻር 5%

ግብ 16. የ2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሪቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፡፡

- ተግባር 1. በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው ዕቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙ በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርምት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤
- ተግባር 2. የዳይሬክቶሬቱን የ 2010 በጀት ዓመት ዕቅድና የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን ማሰባሰብና መረጃዎቹን በመተንተን የጠራ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3. የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚጠበቀው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤
- ተግባር 4. ተጨማሪ አስተያየቶችን በሚጠቀሙ ያለቀለት የ 2010 ዕቅድና የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚጠበቀው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

3.3. የገበያ ልማትና የኢንዱስትሪዎች ትስስር ዳይሬክቶሬት

I. የመምገና እድገት እይታ /15%/

ግብ1: - የልማት ሰራዊት ግንባታ ስራን የ1ለ5 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማጠናከር በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለሙያዎች 90 % ግንባር ቀደምት ይሆናሉ፤

- ተግባር 1. የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤
- ተግባር 3. በማዘጋጀው የወሩ ምርጫ ፈጻሚ መሆኑን መሰጠት መሰረት በ1ለ5 የቡድን አባላት በየወሩ /12/ ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ መሆን፤
- ተግባር 4. የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 5. በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በማድረግ 24 ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 6. በየ6 ወሩ ግንባር ቀደምት መሆን፤

ግብ 2: - ተከታታይነት ያለው የወጠታ ተኮር ምዝና ሦርዳት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመገምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመላየት አቅሙ እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶች መሉ በመሉ ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፤

- ተግባር 1. የወጠታ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በተዘጋጀው የወጠታ ተኮር ዕቅድ ላይ ኦሬንቴሽን በመስጠት ማድረግ፤
- ተግባር 3. 255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤
- ተግባር 4. የራስን የማበቃት ዕቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤
- ተግባር 5. በየወሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤
- ተግባር 6. በዓመት ሁለት ጊዜ የ6 ወር ወጠታ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 3. :- የዳይሬክቶሬቱን የማጠፋጠም አቅም ክፍ ለማድረግ የሰው ኃይሉ እንዲሟላ ማድረግና ክፍተትን መሰረት ያደረገ ለ5 ለባለሙያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

- ተግባር 1. በዳይሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟሉ ክፍት ቦታዎችን በመላየት አስፈላጊ በሆነ የሰራ ሙሉ የሰው ኃይል እንዲሟላ ለሰው ኃይል ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤
- ተግባር 2. በክፍት የሰራ ሙሉ ላይ የሰው ኃይል እንዲሟላ ክትትል ማድረግ፤
- ተግባር 3. የባለሙያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲለይ ማድረግ፤
- ተግባር 4. በተለየው ክፍተት መሰረት ስልጠና እንዲሟሉ ለሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ማስወቅ፤
- ተግባር 5. ባለሙያዎቹ ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወሰጥ አሰራር/ወጠታ ተኮር ዕይታ (55%)

ግብ4. በ9ኛ ክልሎችና በ2 ከተማ አስተዳደሮች ምርቶቻቸውን ለውጭ ገበያ በማቆረብ ላይ የሚገኙ የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎችን በበጀት ዓመቱ 2 ጊዜ የሚለየት ስራ ይሰራል፡፡

ተግባር 1. የልዩ ታ ስራውን ለማክሄድ የሚገባዎት ዝክረ ነገር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. ልዩ ታ ስራውን ለማክሄድ ከ9 ክልሎች፣ ከ2 ከተማ አስተዳደሮች ለመጠኑ የገበያ ልማት ባለሙያዎች አራንቴሽን መስጠት፤

ተግባር 3. በ9 ክልሎችና 2 ከተማ አስተዳደሮች በራሳቸው ወይም በወኪላቸው ኤክስፖርት የሚደርጉ ኢንዱስትሪዎችን ከገበያዎችና ጉሙዳክ ባለስልጣን መረጃ መሳሳት መረጃውን ማህበሰብ፤

ተግባር 4. በ9 ክልሎችና 2 ከተማ አስተዳደሮች መረጃ የሚሰጥበት ስራ እንደተጠናቀቀ ለፊደራል የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎችን ልማት ኤጀንሲ በመላክ የኤክስፖርተሮችን መረጃ በዓመት 2 ጊዜ ማራጀት፤

ግብ 5: ለ200 በኤክስፖርት ለተሰማሩ እና 50 ለሰማሩ ለማቆራረጥ አቅም ላላቸው የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ስለ ዓለም አቀፍ ግብይት 4 የግንዛቤ (ስለውጭ ሀገር ግብይት ስርዓት፣ ስለምርት አቀራረብና ዝግጅት፣ ስለውጭ ገበያና ደንበኛ አፈላለግ እና ለኤክስፖርተሮች ስለሚደረጉ ማግስታዊ ድጋፎች) ማህጸን ጦርክሾፕ ይዘጋጃል፡፡

ተግባር 1. በዓለም አቀፍ ግብይት ዙሪያ ያሉትን የግንዛቤ ክፍተቶችን በዳሰሳ ጥናት መለየት የሚያስችል ዝክረ ነገር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. ላኮዎችና አምራች ኢንዱስትሪዎች ስለዓለም አቀፍ ግብይት ያሉባቸውን የግንዛቤ ክፍተቶችን ለመለየት ዳሰሳ ጥናት ማክሄድ፤

ተግባር 3. በዳሰሳ ጥናት ተሰበስበትን መረጃዎችን ማራጀት፤ መተንተን

ተግባር 4. ክፍተቶችን ሊገጡ የሚችሉ ጠቃሚ መረጃዎችን እና ፅሁፎችን በሚሰጥበት ሰነድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 5. ስለዓለም አቀፍ ግብይት በተዘጋጀው የስልጠና ሰነድ ላይ ለ 250 ኢንዱስትሪዎች 4 የግንዛቤ ማህጸን ጦርክሾፕን በማዘጋጀት ስልጠና መስጠት፤

ግብ 6. በመስፈርቱ መሰረት ብቃት ያላቸው 90 አነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች የተመረቱ በጥራትና በዋጋ ተወዳዳሪ የሆኑ ምርቶችን ተረክቦ በኤጀንሲው አምጋሪ የም በማስተዋወቅ የብር 3,825,435 ሽያጭ በማክሄድ የገበያ እድል ይፈጠራል፡፡ ተጠቃሚ ከሚሆኑት አምራቾች መካከል 50% ለሚሆኑት በሴት አንቀሳቃሽ የሚሆኑ ይሆናሉ፡፡ 3% በአካል ጉዳተኞች የሚሆኑ አምራቾች ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. በየወሩ ወደ አምጋሪ የም ምርቶቻቸውን የሚያስገቡ የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች በመስፈርቱ መሰረት ከየክልሉ ተመልሰው እንዲለኩ ይደረጋል፡፡

ተግባር 2. የመጨማሪያ መስፈርቱን አሟልተው የተላኩ የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ምርቶቻቸውን ወደ አምጋሪ የም እንዲያስገቡ ማድረግ፤ በየወሩ ከአምራቾች የምርት ርክክብ ማክሄድ እና ለሽያጭ ስራተኞች በሰነድ ማህጸን ጦርክሾፕ፤

ተግባር 3. የመጠቀሚያ ጊዜያቸውን የጨሰትን ኢንዱስትሪዎችን ተከታትሎ በሚሰጠው በምትካቸው ለሌሎች ኢንዱስትሪ እንዲገባ ማድረግ፤

ተግባር 4. በኤጀንሲው አምጋሪ የም የገቡትን 90 አነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ምርቶች ለዕይታ በሚሆኑ ቦታና ሁኔታ በመደርደር ወይም በመስቀል የ3.8 ሚሊዮን ብር ሽያጭ ማክፈው፤

ተግባር 5. የተዘጋጀውን የሂሳብ ሰነድ በትክክል አይቶ የሽያጭ ገንዘብ መረከብና መረጋጋት የተሰበሰበውን የአለት ሽያጭ ሂሳብ በማዘጋጀት ለዋና ገንዘብ ያዥ ገቢ በማድረግ ሚ-መቀበልና መመዘገብ፤

ተግባር 6. የእለት ሽያጭ ደረሰኞችን በሚከተሉት በመመዘን በየ15 ቀኑ ከ1000 ብር በላይ ሽያጭ የተከናወነ ላቸውን ኢንዱስትሪዎች ክፍያ መጠየቂያ ሙሉ በሙሉ በማዘጋጀት በስምምነቱ መሰረት በየወቅቱ ለኢንዱስትሪዎች እንዲከፈል በማድረግ ሂሳብ ማወራረድ፤

ተግባር 7. የስራ ትዕዛዞችን በየእለቱ በመረከብ በሰዓምነት 1 ጊዜ ለአምራቅ/ ለኢንዱስትሪዎች ማከማቻ፤

ተግባር 8. በወር አንድ ጊዜ ከገዥዎች የተሰጠውን አስተያየቶችን በማጠናቀር ለኢንዱስትሪዎች ግብረ-መልስ መስጠት፤

ተግባር 9. የሽያጭ ገንዘብ በወቅቱ ወደ ሂሳብ ክፍል እንዲለክ ጥብቅ ከትትል ማድረግ፤

ግብ 7. የአነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪ የገበያ ዕድል ለመስጠት የሚገዛው 2 የግብይት ሥርዓቶች (ፍራንቻይዜንግና አወትግሮወር) በስራ ላይ ለማዋል የሚገዛ ዳሰሳ ጥናት ማካሄድ፤

ተግባር 1. ዳሰሳ ጥናት በማካሄድ በፍራንቻይዜንግና አወትግሮወር የግብይት ሥርዓት በመጠቀም የሚከተሉትን ለስራ የሚችሉ ኢንዱስትሪዎችና ፋብሪካዎችን መለየት፤

ተግባር 2. በዳሰሳ ጥናት የተለዩትን የግብይት ሥርዓቶች በመጠቀም የተፈጠሩትን የገበያ ትስስር መረጃዎች ማጠናቀር፤

ተግባር 3. በዳሰሳ ጥናቱ በፍራንቻይዜንግና አወትግሮወር የግብይት ሥርዓት ተጠቃሚ ለሆኑ ይችላሉ ተብለው የተለዩትን ኢንዱስትሪዎችና ፋብሪካዎችን በማጥናት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማድረግ፤

ግብ 8. በአዲስ አበባ፣ በበሽፍቱ፣ ባህር ዳር፣ በሐሞላና በመቀሌ ከተሞች በጨቃ ጨቅ፣ በቆዳና በአግሮፕሮሰሲንግ ዘርፎች ኢንዱስትሪዎች ያሉባቸውን የገበያ ችግሮች ለይቶ ለመታዘት የሚገዛው 3 ጥናቶች ይካሄዳሉ፡፡

ተግባር 1. አምራቾች በሚመርቱበት ቦታ በመሄድ ያሉባቸውን የገበያ ችግር የዳሰሳ ጥናት ለማካሄድ ለመለየት የሚስችል ዝክረ ነገር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. አምራቾች በሚመርቱበት ቦታ በመሄድ ያሉባቸውን የገበያ ችግር ለመለየት ዳሰሳ ጥናት ማካሄድ፤

ተግባር 3. በጥናቱ በተገኘው ወጠታ መሰረት ግብረ መልስ መስጠትና የገበያ ችግሩ ከሚከተለው ጋር በመሆን እንዲፈታ ድጋፍና ከትትል ማድረግ፤

ግብ 9. የ250 አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪ የምርት ናሙና የያዘ ካታሎግ በማዘጋጀት ከወጭ ጉዳይ ሜስትር ጋር በመተባበር ለወጭ ሀገር ገዥዎች ለመስተዋወቅ በሃርድስት በሶፍት ኮፒ እንዲሰራጭ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. በኤክስፖርት ንግድ የተሰማሩ አቅም ያላቸው የ250 የአነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪ ምርቶች ናሙና በፎቶ በሚከተሉት በኤጀንሲው ድረ-ገፅ እንዲጫኑና እንዲተዋወቅ ማድረግ፤

ተግባር 2 የ250 አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ምርቶች የያዘ አንድ ካታሎግ ማዘጋጀት ከወጭ ጉዳይ ሜስትር ጋር በመተባበር በኤምባሲዎችና በቆንፅ ፅ/ቤቶች አጠቃላይ በሃርድስት በሶፍት ኮፒ እንዲሰራጭ ይደረጋል ፤

ተግባር 3. አቅም ያላቸው የ250 አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ፕሮፋይል አዘጋጅቶ ለመረጃና ኢንፎርሜሽን ዳይሬክቶሬት ቀርቦ በዳይሬክቶሬት ላይ እንዲታተሙ ይደረጋል፤

ግብ 10. አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች የሚተፋብትና ከሀገር ወስጥ ካሉት ተቋማት ተግባር ለያገኙ የሚሰጡት 2 ሀገር አቀፍ ኤግዚብሽን በማዘጋጀት 218 ኢንዱስትሪዎች እንዲሰተፉ በማድረግ የብር 3,272,727 የገበያ ትስስር እንዲፈጠር ይደረጋል፡፡ በዚህም 109 ኢንዱስትሪዎች በሴቶች ባለቤትነት እና 13 ኢንዱስትሪዎች በአካል ጉዳተኞች የሚገዛው ተሳታፊ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. የኤግዚብሽንና ባዛር ማስፈጸሚያ ዕቅድ ማዘጋጀትና ለሜጅማት አቅርቦ ማደቅ፣ ክልሎችና የከተማ አስተዳደሮች ጥሪ ማስተላለፍ፤

ተግባር 2. ኤጀንሲው ለሚዘጋጀው 2 ሀገር አቀፍ ኤግዚብሽን እና ባዛር የልማት አጋር ደርጅቶችን በሚከተሉት የወጪ መጋራትና የስፕሪንግ ስፕሪንግ ድጋፍ ማደላል፤

ተግባር 3. ሀላት ሀገር አቀፍ ኤግዚብሽንና ባዛር በማዘጋጀት 218 የአነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ተሳታፊ እንዲሆኑ በማድረግ የብር 3,272,727 የገበያ ትስስር ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማድረግ፤

ግብ 11. አነስተኛና መካከለኛ ሜሩክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች የሚከተሉትና ከወጭ ሀገር ተቋማት ተግባር ለቀሰሙ 2 ዓለም አቀፍ ኤግዚቢሽኖች በሚከተሉት 50 ኢንዱስትሪዎች በሚከተሉት የብር 727,273 የገበያ ትስስር እንዲፈጠር ይደረጋል፡፡ በዚህም 25 ኢንዱስትሪዎች በሴቶች ባለቤትነት እና 3 ኢንዱስትሪዎች በአካል ጉዳተኞች የሚሟሟ ተሳታፊ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

- ተግባር 1. የኤግዚቢሽንና ባዛር ማህፈሪያ ፊት ለፊት ማከጋጀትና ለሜጅማት አቅርቦ ማደቅ፣ ክልሎችና የከተማ አስተዳደሮች ጥሪ ማስተላለፍ፤
- ተግባር 2. 2 (ሀላት) ጊዜ ለሚከፈሉት አለም አቀፍ ኤግዚቢሽን እና ባዛር የልማት አጋር ድርጅቶችን በሚከተሉት የወጪ መጋራትና የስፖንሰርሺፕ ድጋፍ ማላለግ፤
- ተግባር 3. ሀላት አለም አቀፍ ኤግዚቢሽንና ባዛር በሚከተሉት 50 የአነስተኛና መካከለኛ ሜሩክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ተሳታፊ እንዲሆኑ በሚደረግ የብር 727273 የገበያ ትስስር ይፈጠራል፤

ግብ 12. ከመናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሜሪት ጋር በመተባበር የ109 የአነስተኛና መካከለኛ ሜሩክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች የገበያ ትስስር ድርሻቸውን ማሳደግ የሚያስችል የኢንተርኔት ግብይት (on-line marketing) ከሀላታቸው እንዲያሳድጉና ምርቶቻቸውን በዌብ ፖርታል በመጠቀም ማስተዋወቅ የሚያስችል ስልጠና ይሰጣል፤

- ተግባር 1. ድጋፍ የሚደረግላቸውን 109 የአነስተኛና መካከለኛ ሜሩክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች መማረጥ፤
- ተግባር 2. ስልጠና ለመጀመር የሚያስፈልጉ ግብዓቶችን በመለየት እንዲሟሟ ማድረግ፤
- ተግባር 3. ከመናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሜሪት ጋር በመተባበር ለ109 አምራቾች ኢንዱስትሪዎች የኢንተርኔት ግብይት (on-line marketing) እና በዌብ ፖርታል አጠቃቀም ስልጠና ማስጠት፤

ግብ 13. ብቃት ያላቸው 400 በአነስተኛና መካከለኛ ሜሩክቶሪንግ ለ10 ጊዜ በሚከተሉት ወርሀዊ ኤግዚቢሽንና ባዛር ላይ በሚከተሉት የብር 5.7 ሚሊዮን ሽያጭ ይካሄዳል፡፡ 228 ተሳታፊዎች ሴቶች ይሆናሉ፡፡ 3% ወይም 12 በአካል ጉዳተኞች የሚቀሳቀሱ ይሆናሉ፡፡

- ተግባር 1. የወርሀዊ ኤግዚቢሽንና ባዛር መረጃ-ግብር በሚከተሉት ክልሎች እንዲያወቁት ማድረግ፤
- ተግባር 2. በኤግዚቢሽንና ባዛር ከሚከተሉት መካከል ወካይ ናጣፍ በመሠለድ አምራቾች በአነስተኛና መካከለኛ ሜሩክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎችን መሆናቸውን ማረጋገጥ፤
- ተግባር 3. ከየክልሉ ተመልሞለው የተላኩትን የአነስተኛና መካከለኛ ሜሩክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎችን መመዘገብ፤ ለወርሀዊ ባዛር ተሳታፊ ጥቅም አስፈላጊ ሁኔታዎችን ማለትም ዳስ፣ ወንበርና ጠረጴዛ፣ ፖስተርና ባንር፣ የኃይል አቅርቦት በማጠቃለያ የተሳታፊ በአነስተኛና መካከለኛ ሜሩክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ወካዮች በተገኘበት የቦታ ድልድሉን በእጣ በመክሄድ ኤግዚቢሽን እና ባዛሩ እንዲሳካ ማድረግ፤
- ተግባር 4. ከባዛር ተሳታፊዎች አስተያየት ማሰባሰብ፤ የተሰባሰበውን አስተያየት ተንትኖ ማቅረብና ያጋጠሙ ችግሮችን በመለየት በቀጣይ ማስተካከያ እርምጃዎችን በመሠለድ ማሻሻል፤
- ተግባር 5. 10 ጊዜ በሚደረጉ ወርሀዊ ኤግዚቢሽንና ባዛሮች 400 በአነስተኛና መካከለኛ ሜሩክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎችን ማስተፋ የብር 5.7 ሚሊዮን ሽያጭ ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማድረግ፤

ግብ 14. የገበያ ትስስርና ኤክስፖርት ፕሮሞሽን ስራዎች በገበያ ትስስርና ኤክስፖርት ኮሚቴ ምክርቤት እንዲሟሟ ይደረጋል፤

- ተግባር 1 የኮሚቴ ምክርቤት ወርሀዊ እቅድ ማከጋጀት፤
- ተግባር 2. ለኮሚቴ ምክርቤት ማድረክ አስፈላጊው ግብዓት እንዲሟሟ ማድረግ፤ ለኮሚቴ ምክርቤት አባላት ጥሪ ማስተላለፍ፤ የኮሚቴ ምክርቤት ማደበኛ የግንኙነት ጊዜ ወቅቱን ጠበቆ እንዲካሄድ ማድረግ፤ ቃለ-ጉባኤ ማዘዝ፤
- ተግባር 3 ወርሀዊ እቅድ አፈፃፀም ሪፖርት ማቅረብ፤
- ተግባር 4. በኮሚቴ ምክርቤት የሚላለፉ ወሳኔዎችን ተከታትሎ ተግባራዊ ማድረግ፤

III. ከተገልጋይ እይታ (25%)

ግብ 15. አነስተኛና መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች የሚከተሉትና ከሀገር ወስጥ እና ከውጭ ሀገር ተቋማት ተገባር ለያገኙ የሚሰጡት 582 ክልል አቀፍ ኤግዚቢሽኖች በሚከተሉት በክልል 23, 253 ኢንዱስትሪዎች እንዲሰጡ በሚደረግ የብር 232, 727, 253 የገበያ ትስስር እንዲፈጠር ይደረጋል፡፡ ክልል አቀፍ ኤግዚቢሽን እና በዛር 212 በሴቶች ባለቤትነት እና 13 በአካል ጉዳተኞች የሚሠሩ ኢንዱስትሪዎች ተሳታፊ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. በክልል 582 ኤግዚቢሽንና ባዛር በሚከተሉት 8625 አነስተኛና መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ተሳታፊ እንዲሆኑ በሚደረግ የብር 232, 727, 253 የገበያ ትስስር ተጠቃሚ እንዲሆኑ ድጋፍና ክትትል ማድረግ፤ በዚህም ከመላኩት አምራቾች ኢንዱስትሪዎች መካከል 212 የሚሆኑት በሴቶች የሚሠሩ መሆናቸውን ማረጋገጥ፤ 13 ተሳታፊ ኢንዱስትሪዎች በአካል ጉዳተኞች የሚቀረጡ እንዲሆኑ ማድረግ፤ የአፈፃፀም ሪፖርት ማዘጋጀት

ተግባር 2. የክልሎች ወራዊና ክልላዊ ኤግዚቢሽንና ባዛር አፈፃፀም ሪፖርት በየሩብ ዓመቱ በሚከተሉት ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 16. ለ81 አነስተኛና 20 መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች የምርት ናሙናዎችን እንዲያስተዋወቁና በቀጥታም ሆነ ከላኪዎች ጋር ትስስር እንዲፈጠሩ በሚደረግ የ3, 096, 925 ዶላር የሚወጡ 1182918.565 ኪ.ግ የኬሚካልና ሜድን ምርት ወጠቶች፤ 9, 573, 279 ዶላር የሚወጡ 3656662.10 ኪ.ግ እደጥበብ ወጠቶች፤ 96, 244, 939 ዶላር የሚወጡ 36762243 ኪ.ግ የጨቃ ጨቅ እና አልባሳት ምርቶች፤ 6758149.61 ዶላር የሚወጡ 2581379.76 ኪ.ግ የቆዳና የቆዳ ወጠቶች እና 88002323.7 ዶላር የሚወጡ 33613848.53 ኪ.ግ የአግሮፐርሰሲንግ ምርቶች በደምጹ 203, 675, 617 ዶላር ዋጋ ያላቸውን 77, 797, 052 ኪ.ግ የተለያዩ የሜላቲቶሪንግ ምርት ወጠቶች ለውጭ አገር የገበያ ደቀርባሉ፡፡ 40% ሴቶች ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. ለሃገራችን አነስተኛና መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ምርቶች በጎረቤት ሃገሮችና በሌሎችም ኢትዮጵያኖች በብዛት በሚኖርባቸው ሀገሮች ለአግሮፐርሰሲንግ ምርቶች፤ ለጨቃጨቅና አልባሳት፤ ለቆዳ ናቆዳ ወጠቶች እና ለእደጥበብ ወጠቶች ለኖሩ የሚሰጡትን የገበያ እድሎችን በዳሰሳ ጥናት ለይቶ ኢንዱስትሪዎች እንዲጠቀሙ ማድረግ፤

ተግባር 2. በአነስተኛና መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ኤክስፖርት የተደረጉ ምርቶችን ዓይነት መጠንና መዳረሻን የለየ መረጃ በየውሩ ከገበያዎችና ጉሙክ ባለስልጣን በሚከተሉትና በሚጠቀሙ ከየዘርፉ ምን ያህል የውጭ ምንዛሪ እንደተገኘ በመተንተን ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 3. ለክልሎችና ከተማዎች አስተዳደሮች ኤክስፖርት የተደረጉ ምርቶችን ዓይነት፤ መጠንና መዳረሻ የለየ የግብይት መረጃን በሚደረግበት በወር አንድ ጊዜ አዘጋጅቶ ማሰራጨት፤

ተግባር 4. ዓለም አቀፍ ገበያን የሚያመለክቱና ግንዛቤ የሚያስጨበጡ ወቅታዊ መጠኖችን በሚከተሉት በየሩብ አመቱ አንድ ጊዜ በተመሳሳይ የህትመትና ኤሌክትሮኒክስ ማደያዎች እንዲሁም በተለያዩ ዘዴዎች ለተጠቃሚዎች እንዲሰራጩ ማድረግ፤

ተግባር 5. በጨቃጨቅ እና ቆዳ ኢንዱስትሪ ስራ ላይ ተሰማሩ አምራች አነስተኛና መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ያለባቸውን ክፍተቶች ከኤክስፖርተሮችና ከተጠቃሚዎች መረጃዎችን በሚከተሉት ክፍተቶቻቸው በስልጠና እንዲሞላ ለጨቃ ጨቅ እና ቆዳ ዳይሬክቶሬት መረጃውን በመላክ ክፍተቶቹ እንዲሞላላቸው ይደረጋል፤

ተግባር 6. 81 የአነስተኛና 20 መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች 203, 675, 617 ዶላር ዋጋ ያላቸውን 77, 797, 052 ኪ.ግ የተለያዩ የሜላቲቶሪንግ ምርት ወጠቶች ለውጭ አገር ገበያ መላካቸውንና የውጭ ምንዛሪ ገቢ ማግኘታቸውን በሚረጋገጥ፤ መረጃውን ማደራጀትና ሪፖርት ማድረግ፤

ግብ17. በጨቃጨቅ በቆዳ ወጠቶች በኮንስትራክሽን ግባዓት በኬሚካል፤ በጌታጌጥና ሜድን ልማት የተሰማሩ አነስተኛዎችን ከመካከለኛ፤ መካከለኞችን ከከፍተኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች የሰብኮንትራክት በሚተሳሰር 2153 አነስተኛና 425 መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች የብር 2, 016, 223, 398 ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡ የገበያ ትስስሩ ከሚጠረጠሩ አምራቾች መካከል 50% ሴት አንቀሳቻች እና 1% አካል ጉዳተኞች ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. በየክልሉ በሜላቲቶሪንግ የተሰማሩ የአነስተኛና መካከለኛ ሜላቲቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች እርስ በርሳቸው እና ከከፍተኛ ኢንዱስትሪዎች ጋር የገበያ ትስስር የሚጥሩበትን መንገድ ማግኘት፤ አፈፃፀም ባወጡት መረጃ-ግብር መሰረት መከናወኑን በየሩብ ዓመቱ በመከታተል ግብረ-መልስ መስጠት፤

ተግባር 2. የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ከፊደራል እና ከክልል የልማት ፕሮጀክቶች፣ የመንግስት መ/ቤቶችና ግዙፍ የመንግስት ፕሮጀክቶች ጋር የሚሳተፉበትን መንገድ ማግኘት፣ አፈጻጸሙን በመከከል በመገኘት መከታተል፤

ተግባር 3. በየክልሎች በዞኖች እና በከተሞች የሚገኙ የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች በሌሎች ክልሎች፣ ዞኖች እና ከተሞች ከሚገኙት ጋር እርስ በእርሳቸው የገበያ ትስስር እንዲፈጠሩ የሚያስችሉ አሰራሮችን መዘርጋት፤ አፈጻጸሙን ባወጠት ማረጋገጥ መሰረት መከናወኑን በየሩብ ዓመቱ በመከታተል ግብረ-መልስ መስጠት፤

ተግባር 4. በክልል የተፈጠረው የሀገር ወስጥ ገበያ ትስስር መረጃ በየሩብ ዓመቱ በዘርፍ፣ በጾታ፣ በተጠቃሚ ኢንዱስትሪዎችና በአንቀሳቃሾች ማህበራት፣ መተንተን ለተጠቃሚዎች ማህበራት፤

ግብ 18. በ4ቱ ክልሎችና በ2ቱ ከተማ አስተዳደሮች የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ምርቶችን በሽማግሌ የሀብረት ስራ ማህበራት ስቅ ለመሻጥ የሚያስችል አሰራር በመዘርጋት 100 ኢንዱስትሪዎች በ50 ሽማግሌ ህ/ስ/ሱቆች ምርታቸውን እንዲያስገቡ በሚረጋግጥ የብር 500,000 የገበያ ትስስር ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡ በሴቶች ባለቤትነት የሚሆኑ 25 ኢንዱስትሪዎች እና በአካል ጉዳተኞች ባለቤትነት የሚሆኑ 18 አጭቶች ተጠቃሚ ይደረጋሉ፡፡

ተግባር 1. የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ምርቶችን በሽማግሌ የሀብረት ስራ ማህበራት ስቅ ለመሻጥ የሚያስችል የሚጠራጠር እቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በሽማግሌ ሀብረት ስራ ማህበራት ለሸጡ የሚችሉ የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ምርቶችን መለየታቸውን ማረጋገጥና ድጋፍና ክትትል ማድረግ፤

ተግባር 3. የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ምርቶችን ለሸጡ የሚችሉ የሽማግሌ ሀብረት ስራ ማህበራት መለየታቸውን በየሩብ ዓመቱ ክትትል ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 4. የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ምርቶችን በሽማግሌ ሀብረት ስራ ማህበራት ለመሻጥ የሚያስችል የጋራ ስምምነት ሰነድ መዘጋጀቱን ማረጋገጥና ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 5. የ50 የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ምርቶች በተመረጡ የሽማግሌ ሀብረት ስራ ማህበራት ስቆች በሚከተሉት መሰረት ተጠቃሚ መሆናቸውን በየሩብዓመቱ ክትትል ማድረግ፤

IV. ከፋይናንስ እይታ 5 %

ግብ 18. የ2010 በጀት ዓመት አንድ የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሪቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፤

ተግባር 1. በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው ዕቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙን በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርማት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤

ተግባር 2. የዳይሬክቶሪቱን የ2010 በጀት ዓመት የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን ማህበራትና መረጃዎችን በመተንተን የላይ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤

ተግባር 3. የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚጠበቃቸው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤

ተግባር 4. ተጨማሪ አስተያየቶችን በማክተት ያለቀለት የ2010 የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚጠበቀው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

3.4. የካፒታል ዕቃ ለገና የፋይናንስ ግብዓት አገልግሎት ዳይሬክቶሪት

I. የመሞገርና ዕድገት/ የሚጠራጠር አቅም ዕይታ አፈጻጸም

ግብ 1. የልማት ሰራዊት ግንባታ ስራን የ1ለ5 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማጠናከር በዳይሬክቶሪቱ ካሉ ባለሙያዎች 90% ግንባር ቀደሞቹ ይሆናሉ፤

ተግባር 1. የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤

- ተግባር 2. የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤
- ተግባር 3. በግዛታዊው የውሩ ምርጫ ፈጻሚ ሚኒስቴር ማህበረሰብ በ1ለ5 የቡድን አባላት በየውሩ /12/ ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ ማለፍ ትግል፤
- ተግባር 4. የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 5. በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በማድረግ 24 ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 6. በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም ማለፍ ትግል፤

ግብ 2: - ተከታታይነት ያለው የወጠታ ተኮር ምዝና ሥርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በግዛታዊና በመግምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመለየት አቅሙ እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶች ማሉ በማሉ ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፤

- ተግባር 1. የወጠታ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በተዘጋጀው የወጠታ ተኮር ዕቅድ ላይ አፈጻጸሙን በመከተል ማራረም፤
- ተግባር 3. 255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤
- ተግባር 4. የራስን የማብቃት ዕቅድ በዓመት 2 ጊዜ በግዛታዊ የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤
- ተግባር 5. በየውሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤
- ተግባር 6. በዓመት ሁለት ጊዜ የ6 ወር ወጠታ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 3: - የዳይሬክቶሬቱን የሚጠፈጸም አቅም ክፍ ለማድረግ የሰው ኃይሉ እንዲሟላ ማድረግና ክፍተትን ማሰራጨት ያደረገ ለ3 ለባለሙያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

- ተግባር 1. በዳይሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟላ ክፍት ቦታዎችን በመለየት አስፈላጊ በሆነ የሰው ማደብ የሰው ኃይል እንዲሟላ ለሰው ኃይል ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤
- ተግባር 2. በክፍት የሰው ማደብ ላይ የሰው ኃይል እንዲሟላ ክትትል ማድረግ፤
- ተግባር 3. የባለሙያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲላይ ማድረግ፤
- ተግባር 4. በተለየው ክፍተት ማሰራጨት ስልጠና እንዲሟሉ ለሰው ሁለት ልማት ዳይሬክቶሬት ማዘወቅ፤
- ተግባር 5. ባለሙያዎቹ ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወጠታ ተኮር ዕድታ አፈጻጸም

ግብ 4: - አነስተኛና መካከለኛ አንዳስትሪዎችን ተጠቃሚ ለማድረግ በተዘረጋው የካፒታል ዕቃ ፋይናንስ አሰራር ላይ በቂ ግንዛቤ ለመጥፈጠር 200 የዘርፉ አስፈጻሚ አካላት የግንዛቤ ማህበራዊ ስልጠና እንዲያገኙ ይደረጋል፤ ከዚህ ውስጥ 100 የሚሆኑት ሴቶችና 3% አካል ጉዳተኞች እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

- ተግባር 1: - ከካፒታል ዕቃ ፋይናንስ ጋር በተያያዘ የወጡ የአሰራር መመሪያዎችና የተላለፉ ወሳኔዎች አተገባበር ላይ ያሉ ክፍተቶችንና ተግዳሮቶችን በዝርዝር ማለፍ ትግል፤
- ተግባር 2: - የተለዩትን ክፍተቶችን ተግዳሮቶች ማሰራጨት በማድረግ ለስልጠናው ማጠፈጸሚያ ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3: - በስልጠናው ላይ የሚጠቀሙ አስፈጻሚ አካላትን ማለፍ ትግል፤
- ተግባር 4: - ከሚሞከሩት ባለድርሻ አካላት ጋር በመጋገር የሚጠፈጠሩ ሰነድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 5: - የሥልጠና ቦታ ማዘጋጀትና ለ200 አስፈጻሚ አካላት ሥልጠና ማክበት፤

ግብ 5: - በአነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ አንዳስትሪ ዘርፉ ለተሰማሩ ለሰማሩ ለማቆላላት የካፒታል ዕቃ ፋይናንስ ተጠቃሚዎች ለያገለግሉ የሚችሉ ስፔሰራሪዎችን አካቶ ቀደም ሲል የተዘጋጀውን 1 ካታሎግ ከሚሞከሩት የኤጀንሲው የሰራ ሂደቶች ጋር በመቀናጀት የሚሻሻል ስራ ይሰራል፡፡

- ተግባር 1: - ከሚሞከሩት ተጋር በመገናኛ ስፔሰራሪዎች ያልተዘጋጀላቸውንና ማሻሻያ የሚያስፈልጉ ማህበራዊ መሳሪያዎችን መረጃ ማሰባሰብና ማጠናቀቅ፤

ተግባር 2: - ቀደም ሲል የተዘጋጀውን በመሻሻል በመሠረት 1 ካታሎግ ማሻሻልና አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤

ተግባር 3: - የተሠጡ አስተያየቶችን በግብዓትነት ተጠቅሞ አዳብሮ ካታሎጉን ለክልሎች ማስረጫ፤

ግብ 6: - የካፒታል ዕቃዎች ፋይናንስ አክሲዮን ማህበራቱን የሥራ እንቅስቃሴ በቅርበት በመከታተል በተግባር ሂደት ያጋጠሙ ማቆሚያና የተገኙ ልምዶችን በመለየት 50 ከአስፈጻሚ አካላት፣ ከማህጸቻ መሪዎች አቅራቢዎችና ከተጠቃሚዎች የተወጣጡ ተሳታፊዎች በተገኙበት በየሩብ ዓመቱ የወይይት ማድረኮች እንዲካሄዱ ይደረጋል፡፡ ከዚህ ወስጥ 25 የሚሆኑት ሴቶችና 3% አካል ጉዳተኞች እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - በሥራ ሂደት ያጋጠሙ ማቆሚያና የተገኙ ልምዶችን አስመልክቶ መረጃ ማስባሰብ፤

ተግባር 2: - የተገኘውን መረጃ በመተንተን የወይይት ሰነድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 3: - ወይይቱን ማዘጋጀት የሚያስችል TOR ማዘጋጀትና በጀት ማስፈቀድ፤

ተግባር 4: - 50 ተሳታፊዎች በተገኙበት በየሩብ ዓመቱ ወይይቱን ማካሄድ፤

ተግባር 5: - ከወይይቱ የተገኙ ልምዶችንና የተሠጡ የቀጣይ አቅጣጫዎችን ያካተተ ግብረ-መጻሕ ለክልሎች መክፈት፤

ግብ 7: - ከኢትዮጵያ ብሔራዊ ባንክ ጋር በመሃገር ለአነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች የሚሰራጩትን የሥራ ማከኛ ብድርና የማህጸቻ መሪዎች አቅርቦት በተመለከተ የመረጃ መሰብሰቢያና የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርማት በማዘጋጀት ውጥነት ያለው የአሰራር ስርዓት ተግባራዊ እንዲሆን ይደረጋል፤

ተግባር 1: - የአሰራር ስርዓቱ ማዘጋጀት አስፈላጊነት ላይ ከኢትዮጵያ ብሔራዊ ባንክ ጋር ወይይት ማድረግ፤

ተግባር 2: - መረጃው የሚከበት ፎርማት አዘጋጅቶ ባንኩ አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤

ተግባር 3: - ስምምነት ላይ የተደረሰበት ፎርማት ለአነስተኛ ብድርና ቁጠብ ተቋማትና ለልማት ባንክ እንዲደርስ ማድረግ፤

ተግባር 4: - በተዘረጋው አሰራር መሰረት መረጃው እንዲለክ ማድረግ፤

III የተገልጋይ ዕይታ አፈጻጸም

ግብ 8: - በአራቱ ክልሎችና በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር በካፒታል ዕቃ ፋይናንስ 2,056 አነስተኛ (አዲስ የሚቋቋሙ 460፣ ከጥቃቅን የሚሸጋገሩ 1228፣ ነባር 368) እና 893 መካከለኛ (አዲስ የሚቋቋሙ 84፣ ከአነስተኛ የሚሸጋገሩ 514፣ ባለፉት አመታት ከአነስተኛ የተሸጋገሩ 295) በጥቅሉ 2,949 አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች የ7 በለድን ብር የዘመናዊ ማህጸቻ መሪዎች ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡ ከተጠቃሚ ኢንዱስትሪዎቹ አባላት ወስጥ 50% የሚሆኑት ሴቶችና 3% አካል ጉዳተኞች እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - በካፒታል ዕቃ ፋይናንስ ተጠቃሚ የሚሆኑ ኢንዱስትሪዎች በየአክሲዮን ማህበራቱ መለየታቸውን ከትትል በማድረግ ማረጋገጥ፤

ተግባር 2: - በተደረገው ልዩ ታ መሰረት ኢንዱስትሪዎቹ በተሳተፉበት ሁኔታ 2,949 ለሚሆኑት በካፒታል ዕቃዎች ፋይናንስ አሰራር መሰረት የማህጸቻ መሪዎች እንዲቀርቡላቸው ድጋፍና ክትትል ማድረግ፤

ተግባር 3: - የካፒታል ዕቃ ፋይናንስ ተጠቃሚዎችን መረጃ በየሩብ ዓመቱ አጠናቅቆ መያዝ፤

ተግባር 4: - በየሩብ ዓመቱ ክትትልና መግምገም በማድረግ ግብረ-መጻሕ መሰጠት፤

ግብ 9: - በበጀት ዓመቱ ለ4,241 አነስተኛና 771 መካከለኛ በድምሩ 5,012 ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ለሥራ ማከኛ ብር 5,455,000,000 የብድር አገልግሎት ይሰጣል፡፡ ከተጠቃሚዎቹ መካከል 50% የሚሆኑት ሴቶችና 3% አካል ጉዳተኞች እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - የኢንዱስትሪዎችን የሥራ ማከኛ ብድር ፍላጎት መለየት፤

ተግባር 2: - ኢንዱስትሪዎቹ ለጠቆሙት ብድር ቅድመ ሁኔታዎችን እንዲያሟሉ ማድረግ፤

ተግባር 3: - ቅድመ ሁኔታዎችን ላሟሉ ኢንዱስትሪዎች የሥራ ማከኛ ብድር ማስረጫ፤

ተግባር 4፡ -የተሰራጨው ብድር ለታላላቅ ዓላማ መሞሉን መከታተልና በፎርማዎ መሰረት ሪፖርት አጠናቅቆ መክኑ፤

IV. የፋይናንስ ዕይታ

ግብ 10፡ - የ2010 በጀት ዓመት አንድ የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሬቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፤

ተግባር 1. በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው ዕቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙ በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርማት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤

ተግባር 2. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን ማስባሰብና መረጃዎቹን በመተንተን የጠራ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤

ተግባር 3. የተዘጋጀው ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚጠበቀው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤

ተግባር 4. ተጨማሪ አስተያየቶችን በማክተት ያለቀለት የ2010 የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚጠበቀው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

3.5. የኢንቨስትመንት ፕሮግራምና ኢንዱስትሪዎች ሽግግር ዳይሬክቶሬት

I. የመግቢያ ዕድገት ዕይታ/15%/

ግብ 1. የልማት ሰራዊት ግንባታ ስራን የ1ለ5 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች በማጠናከር በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለሙያዎች 90 % ግንባር ቀደሞቹ ይሆናሉ፤

ተግባር 1. የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤

ተግባር 3. በማዘጋጀው የወሩ ምርጫ ፈጻሚ መለያ መስፈርት መሰረት በ1ለ5 የቡድን አባላት በየወሩ /12/ ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ መለየት፤

ተግባር 4. የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 5. በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በማድረግ 24 ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 6. በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም መለየት፤

ግብ 2፡ - ተከታታይነት ያለው የወጠታ ተኮር ምዝና ሦርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመገምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመለየት አቅሙ እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶች መሉ በመሉ ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፤

ተግባር 1. የወጠታ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በተዘጋጀው የወጠታ ተኮር ዕቅድ ላይ አፈንቴሽን በመስጠት ማራረም፤

ተግባር 3. 255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤

ተግባር 4. የራስን የማበቃት ዕቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤

ተግባር 5. በየወሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤

ተግባር 6. በዓመት ሁለት ጊዜ የ6 ወር ወጠታ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 3፡ - የዳይሬክቶሬቱን የሚጠይቁ አቅም ክፍ ለማድግ የሰው ኃይሉ እንዲሟላ ማድረግና ክፍተትን መሰረት ያደረገ ለ5 ለባለሙያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤

ተግባር 1. በዳይሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟሉ ክፍት ቦታዎችን በመለየት አስፈላጊ በሆነ የሰው ማደብ የሰው ኃይል እንዲሟላ ለሰው ኃይል ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤

ተግባር 2. በክፍት የሰው ማደቦች ላይ የሰው ኃይል እንዲሟላ ክትትል ማድረግ፤

ተግባር 3. የባለሙያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲለይ ማድረግ፤

ተግባር 4. በተለየው ክፍተት መሰረት ስልጠና እንዲያገኙ ለሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ማዘወቅ፤

ተግባር 5. ባለሙያዎች ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወስጥ አሰሪ ስድስት/55/

ግብ 4:- ከፃፍ ክልሎች እና ከ2ቱ ከተማ አስተዳደሮች በአነስተኛና መካከለኛ ሜትሮፖሊታን ኢንዱስትሪዎች የተሰማሩትን ከፊደራል ምግብ ዋስትና እና ስራ ዕድል ፈጠራ ኤጀንሲ ከሜትሮፖሊታን ዘርፍ ወጪ ያሉትን ባለሀብቶች ዝርዝር መረጃ በየሩብ ዓመቱ ማሰባሰብ ፡፡

- ተግባር 1. የኢንዱስትሪዎችን ፕሮፋይል መረጃ የሚጠናከርበት ፎርማት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በፊደራል ደረጃ ከከተሞች የስራ ዕድል ፈጠራና የምግብ ዋስትና ኤጀንሲ በንግድ፣ በአገልግሎት እና በኮንስትራክሽን ዘርፍ የተሰማሩ አነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች እንዲሁም ከክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች በሜትሮፖሊታን ዘርፍ የተሰማሩ የአነስተኛና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ዝርዝር መረጃ መሰብሰብ፤
- ተግባር 3. ከንግድ ሜሰፍር እና ከሜትሮፖሊታን ከሜትሮፖሊታን ዘርፍ ወጪ ያሉ ባለሀብቶችን መረጃ መሰብሰብ ማድረግ፤
- ተግባር 4. ከተለያዩ አካላት የተገኘውን የኢንዱስትሪዎች መረጃ መሰረት በማድረግ በየንዑስ ዘርፉ ያሉ ኢንዱስትሪዎችን ዝርዝር መረጃ ማድረግ፤
- ተግባር 5. በኢንዱስትሪዎች ያሉ ሜቆዎችን በየንዑስ ዘርፉ በዝርዝር መለየትና የሙከራ ሀሳብ ማቅረብ፤

ግብ 5. የሀገር ወስጥ ባለሀብቶች ወደ አነስተኛና መካከለኛ ሜትሮፖሊታን ኢንዱስትሪ ልማት እንዲገቡ የሚዳ 1 ሰነድ እንዲዘጋጅ ይደረጋል፡፡

- ተግባር 1. ማንዋሎቹን ለማዘጋጀት የሚዳ የሚጠራጸሙ ዝክረ ነገር ማዘጋጀትና መረጃ መሰብሰብ፤
- ተግባር 2. በፊደራል ደረጃ የሚዘጋጁትን ማንዋሎችን ማዘጋጀትና በክልል የተሰሩትን ማሰባሰብ፤
- ተግባር 3. በፊደራል ደረጃ የተዘጋጁትን ማንዋሎችን ማስተቸትና ማደቅ፤
- ተግባር 4. በፊደራል የተዘጋጁትን መሠሪያዎችና ማንዋሎች ለክልሎችና የከተማ አስተዳደሮች ማሰራጨትና አፈፃፀማቸውን መከታተልና ድጋፍ መስጠት፤

ግብ 6:- በፃፍ ክልሎችና 2 ከተማ አስተዳደሮች ለሚኖሩ 100አመራሮች፣ ባለሙያዎች እናለሚጠራጠሩባቸው ባለድርሻ አካላት በኢንቨስትመንት ፕሮግራምና በኢንዱስትሪ ሽግግር ዙሪያ የግንዛቤ ማህጸን ስልጠና ይሰጣል፤ ከተሳታፊዎቹ ወስጥ 40% ሴቶች ይሆናሉ፡፡

- ተግባር1 የሥልጠና ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤
- ተግባር2 የሥልጠና ሰነዶችን ማዘጋጀት፤
- ተግባር3 የሥልጠና ግብአቶችን ማዘጋጀት፤
- ተግባር4 ሥልጠና መስጠት፤
- ተግባር5 የሥልጠና መረጃ በሚደረገው ሪፖርት ማቅረብ፤

ግብ 7. የሀገር ወስጥ ባለሀብቶች ወደ አነስተኛና መካከለኛ ሜትሮፖሊታን ኢንዱስትሪ ለመግባት ያሉባቸውን ሜቆዎችን በመለየት የሙከራ ሀሳብ የሚጠ 1 ጥናት ይጠናል፡፡

- ተግባር 1. ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. በሚዘጋጀው ዝግገር ተግባር መሰረት የጥናቱን ዓይነት መለየት፤
- ተግባር 3. ለጥናቱ የሚያስፈልጉ መረጃዎችን ማሰባሰብ፤
- ተግባር 4. ጥናቱን ማካሄድ፤
- ተግባር 5. የጥናቱን የመጀመሪያ ወጠት ማቅረብና ማስተቸት፤

ግብ 8. በአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክ ስር ያሉ ሀገር አቀፍ የላቀ ተግባር ያላቸው 1 የተሻለ የአሠራር ምርጥ ተግባር በመቀመጫ በ9 ክልሎችና 2ቱ ከተማ አስተዳደሮች እንዲሰጡ ይደረጋል፤

ተግባር 1 የተግባር ቅጣት ዝቅተኛ ተግባር በማዘጋጀት መረጃዎችን ማሰባሰብ፤

ተግባር 2 የተግባር ጉዳዮችን በመለየት የተግባር ሰነዶችን በጥራት ማዘጋጀት፤

ተግባር 3 የተዘጋጁትን ሰነዶች በአስተያየት አዳብሮ ማቅረብ፤

ተግባር 4 የተቀሙ ተግባሮች በተለያዩ ዘዴዎች ማሰጠት፤

ግብ 9: በየዘርፉ ምርጥ ተግባር ያላቸው የ5 አነስተኛና የ5 መካከለኛ ሜትሪክ ስር ያሉ አንዳስተራሮች ተግባሮችን በመቀመጫ እንዲሰጡ ይደረጋል፤

ተግባር 1. ለተግባር ቅጣት እና ማሰጠት ሥራ የሚፈጸሙ ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. ተግባር ለቀመጠው የሚሰጡትን የአነስተኛ እና መካከለኛ ሜትሪክ ስር ያሉ አንዳስተራሮችን ከሚሞከሩት የሰራ ክፍሎች ጋር በመሆን የመለየት ስራ መስራት፤

ተግባር 3. በመዘጋጀት መሠረት የአንዳስተራሮችን የተሻሉ አሰራሮች እንዲቀሙ ይደረጋል፡፡

ተግባር 4. በተቀሙት የተግባሮች ላይ የሚሞከሩትን ሰነዶች ላይ ለሚገኙት ሀላፊዎች የሚያበረዳ አስተያየት እንዲሰጡ በማድረግ የሚፈጸሙ የተግባር ሰነዶችን እንዲዘጋጁ ይደረጋል፤

ተግባር 5. የተቀሙት ተግባሮች በተለያዩ የተግባር ማስተላለፊያ ዘዴዎች ለ9ኛ ክልሎችና 2 ከተማ አስተዳደሮች ስር ለሚገኙ 300 አነስተኛ እና መካከለኛ ሜትሪክ ስር ያሉ አንዳስተራሮች እንዲሰጡ ይደረጋል፡፡

III. የተገልጋይ ዕይታ/25/

ግብ 10: በክልሎች ምርጥ ተግባር ያላቸው የ27 አነስተኛና የ5 መካከለኛ ሜትሪክ ስር ያሉ አንዳስተራሮች የተሻሉ ተግባሮችን በመቀመጫ እንዲሰጡ ከትትልና ድጋፍ ይደረጋል፤

ተግባር 1. ለተግባር ቅጣት እና ማሰጠት ሥራ የሚፈጸሙ ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በየክልሎቹ የ27 የአነስተኛ እና 5 መካከለኛ አንዳስተራሮች አሰራር እንዲቀመጥ መረጃ ማሰባሰብ፤

ተግባር 3. በመዘጋጀት መሠረት በክልሎች 27 የአነስተኛ እና 5 የመካከለኛ አንዳስተራሮች የተሻሉ ተግባሮች እንዲቀሙ ከትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 4. የተቀሙትን የሰነድ 32 የተግባር ሰነዶች ወደ ፊደራል ኤጀንሲው እንዲላኩ ከትትል ማድረግ፤

ግብ 11: በተለያዩ የሰራ ዘርፎች ለሚገኙ ባለሀብቶች በተዘጋጀው የአንዳስተራሮች የድጋፍ ማኅበራት ላይ በ9ኛ ክልሎችና በ2ቱ ከተማ አስተዳደሮች ለሚገኙ ለ500 የሀገር ወስጥ ባለሀብቶች የግንዛቤ ማስጨመሪያ ስራ በመስራት 100 ባለሀብቶች በሜትሪክ ስር ያሉ ላይ እንዲሰጡ ይደረጋል፡፡ የሴቶች ተሳትፎ 40% ይሆናል፡፡

ተግባር 1: ለፕሮግራሙ ስራ ማስፈጸም እቅድ ማዘጋጀቱን መከታተልና መደገፍ ስራ መስራት፤

ተግባር 2. በ9ኛ ክልሎችና በ2ቱ ከተማ አስተዳደሮች የፕሮግራሙ ስራ ለመስራት ከሜትሪክ ስር ያሉ ወጪ ያሉ እና አቅም ያላቸውን የሀገር ወስጥ ባለሀብቶች መረጃ ለይቶ እንዲያዝ ከትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 3. የተራራው መረጃ ለፊደራል ኤጀንሲው እንዲላኩ ማድረግ፡፡

ተግባር 4. ተደራጅቶ በተያዘው መረጃ መሰረት የፕሮግራሙ ስራ እንዲሰራ ከትትል ማድረግ፡፡

ተግባር 5. የግንዛቤ ማስጨመሪያ ከተሰጣቸው ወስጥ የተለያዩ ድጋፍ ተሰጥቶባቸው ወደ ሜትሪክ ስር ያሉ ባለሀብቶች መረጃ እንዲደራጅ ይደረጋል፤

ግብ 12. በ9ኛ ክልሎችና በ2 ከተማ አስተዳደሮች ተቋቁመው የሚገኙት 644 የአንድ ማኅበራት አገልግሎት ማስጨመሪያ ስራ በማከናወን አስፈላጊውን የአነስተኛ እና መካከለኛ ሜትሪክ ስር ያሉ አንዳስተራሮች የተሟላ መረጃ እንዲይዙና ተገቢው ድጋፎችን እንዲያደርጉ በማድረግ ከሰራ ዕድል ፈጠራ ወደ አነስተኛ የተሸጋገሩትን ርክብ በማድረግ ተገቢውን ድጋፍና ከትትል ያደርጋል፤

ተግባር 1. ማስፈጸም እቅድ ማዘጋጀት እና ለበላይ አሠራር አቅርቦ መገደብ፤

ተግባር 2. ማከላቱ ያለበትን ሁኔታ እና አስፈላጊው ቅጥቅጾችን መረጃ በተሟላ ሁኔታ ተለይቶ የተያዘ መሆኑን ማረጋገጥ፤
ተግባር 3. ከስራ እድል ፈጠራ ወደ አነስተኛ ደረጃ የተሸጋገሩ የማቴላቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች መረጃ እንዲያዝና እንዲለከ ከትትልና ድጋፍ ስራ መስራት፤

ግብ 13. የእድገት ደረጃቸውን ታሳቢ ያደረገ ችግር ፈቺ ድጋፎችን በተቀናጀ ማህተም በመስጠት ፤ 1700 ከጥቅምን የበቃ ወደ ከአነስተኛ ጀምሮ 800 ከጀምሮ አነስተኛ ወደ ታዳጊ አነስተኛ 600 ከታዳጊ አነስተኛ ወደ በቃ አነስተኛ 400 ኢንዱስትሪዎች ከአነስተኛ የበቃ ወደ ማከለኛ በድምሩ 3500 የማቴላቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች የዕድገት ሽግግር ደረጃዎች እንዲሸጋገሩ ይደረጋል፡ ሽግግር ከማድረግ የኢንዱስትሪዎች ባለቤቶች ወስጥ 40% ሴቶች ይሆናሉ፡፡

- ተግባር 1 ኢንተርፕራይዞች በእድገት ደረጃቸው መለየታቸውን ማረጋገጥ፤
- ተግባር 2. የዕድገት ደረጃ መለያ መመያዎች ለአንድ ማከል አገልግሎት መስጫ ጣቢያዎች ተደራሽ መሆናቸውን ማረጋገጥ፤
- ተግባር 3. ከበቃ ጥቅምን ወደ ጀምሮ አነስተኛ የተሸጋገሩ 1,700 ማቴላቸሪንግ ኢንዱስትሪ መረጃ ማሰባሰብና መያዝ፤
- ተግባር 4. ከጀምሮ አነስተኛ ወደ ከታዳጊ አነስተኛ የተሸጋገሩ 800 ማቴላቸሪንግ ኢንዱስትሪ መረጃ ማሰባሰብና መያዝ፤
- ተግባር 4. ከአነስተኛ ታዳጊ ወደ በቃ አነስተኛ የተሸጋገሩ 600 ኢንዱስትሪዎችን መረጃ ማሰባሰብና መያዝ፤
- ተግባር 5. ከበቃ አነስተኛ ወደ ማከለኛ የተሸጋገሩ 400 ኢንዱስትሪዎችን መረጃ ማሰባሰብና መያዝ፤

IV. የፋይናንስ ዕይታ (5%)

ግብ 14. የ2010 በጀት ዓመት አንድ የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሪቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፤

- ተግባር 1. በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው ዕቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙ በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርማት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤
- ተግባር 2. የዳይሬክቶሪቱን የ2010 በጀት ዓመት የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን ማሰባሰብና መረጃዎቹን በመተንተን የጠራ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3. የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚመለከታቸው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤
- ተግባር 4. ተጨማሪ አስተያየቶችን በማክተት ያለቀለት የ2010 የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

4. ዋና ዳይሬክተር

4.1. የለውጥ፣ ማለካም አስተዳደርና ካይዘን ዳይሬክቶሬት

I. የመሞገርና ዕድገት ዕይታ (የማከፈፅም አቅም ግንባታ ዕይታ) (15%)

ግብ 1. የልማት ሰራዊት ግንባታ ስራን የ1ለ5 እና የልማት ቡድን አደረጃጀቶች ማጠናከር በዳይሬክቶሪቱ ካሉ ባለሙያዎች 90 % ግንባር ቀደሞቹ ይሆናሉ፤

- ተግባር 1. የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤
- ተግባር 3. በማዘጋጀው የውሩ ምርጫ ፈጻሚ መለያ መስፈርት መሰረት በ1ለ5 የቡድን አባላት በየወሩ /12/ ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ መለየት፤
- ተግባር 4. የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 5. በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በማድረግ 24 ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤
- ተግባር 6. በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም መለየት፤

ግብ 2: - ተከታታይነት ያለው የወጠቅ ተኮር ምዝና ሥርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመገምገም እንዲሁም የሰራተኛውን ክፍተት በመለየት አቅሙ እንዲገነባ በማድረግ የታቀዱ ዕቅዶች መሉ በመሉ ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ፤

ተግባር 1. የወጠኑ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. በተዘጋጀው የወጠኑ ተኮር ዕቅድ ላይ ኦሬንቴሽን በመስጠት መፈራረም፤

ተግባር 3. 255 የዕለት 48 የሳምንት 12 የወር ዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤

ተግባር 4. የራስን የማብቃት ዕቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤

ተግባር 5. በየወሩ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤

ተግባር 6. በዓመት ሁለት ጊዜ የ6 ወር ወጠኑ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ግብ 3:- የዳይሬክቶሬቱን የሚከፈልን አቅም ከፍ ለማድግ የሰው ኃይሉ እንዲሟሟ ማድረግና ክፍተትን መሰረት ያደረገ ለ5 ለባለሙያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለሙያዎች 90 % ግንባር ቀደሞቹ ይሆናሉ፤

ተግባር 1. በዳይሬክቶሬቱ በሰው ኃይል ያልተሟሉ ክፍት ቦታዎችን በመለየት አስፈላጊ በሆነ የስራ መደብ የሰው ኃይል እንዲሟሟ ለሰው ኃይል ልማት ዳይሬክቶሬት ጥያቄ ማቅረብ፤

ተግባር 2. በክፍት የስራ መደቦች ላይ የሰው ኃይል እንዲሟሟ ክትትል ማድረግ፤

ተግባር 3. የባለሙያዎችን የክህሎት ክፍተት እንዲለይ ማድረግ፤

ተግባር 4. በተለየው ክፍተት መሰረት ስልጠና እንዲሟሟ ለሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ማስወቅ፤

ተግባር 5. ባለሙያዎቹ ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤

II. የወጠኑ ተኮር (የወሰጥ አሰራር) ዕይታ (55%)

ግብ 4. የፈደራል አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪ ሊንዲንግ ሊንዲንግ ልማት ኤጀንሲ የሚሰጠው አስተዳደር አፈጻጸም ደረጃ 100 % እንዲሆን ይደረጋል፤

ተግባር 1. የወሰጥና የውጭ መላካም አስተዳደር ችግሮች በጥናት እንዲለዩ ይደረጋል፤

ተግባር 2. 90 % የወሰጥ የመላካም አስተዳደር ችግሮች በተጨማሪ እንዲፈቱ ይደረጋል፤

ተግባር 3. 90 % የውጭ የመላካም አስተዳደር ችግሮች በተጨማሪ እንዲፈቱ ይደረጋል፤

ተግባር 4. የመላካም አስተዳደር ሪፖርት ማድረግ፤

ግብ 5. የፈደራል አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪ ሊንዲንግ ሊንዲንግ ልማት ኤጀንሲ 1 የዜጎች ቻርተር በአዲስ መልክ ማዘጋጀት የቻርተር አተገባበር መከታተል

ተግባር 1. በአዲስ መልክ የዜጎች ቻርተር እንዲዘጋጅ ይደረጋል፤

ተግባር 2. በመረጃ ላይ ተመርኮቶ ቀጣይነት ያለው ስታንዳርድን የማሻሻል ስራ ይሰራል፤

ተግባር 3. የተዘጋጀው የዜጎች ቻርተር ለከፍተኛ አሰራሮች በማቅረብ አስተያየት እንዲሰጥበት ይደረጋል፤

ተግባር 4. ለህትመት በማዘጋጀት እንዲታተም ይደረጋል ለሚመለከታቸው አካላት እንዲዳረስ ይደረጋል፤

ተግባር 5. 100 % በቻርተሩ በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት አገልግሎቶች እንዲሰጡ ይደረጋል፤

ግብ 6. የፈደራል አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪ ሊንዲንግ ሊንዲንግ ልማት ኤጀንሲ አገልግሎት አሰጣጥና እርካታ 100 እንዲሆን ይደረጋል፤

ተግባር 1. የፈጣን ለውጥ አምጪ ስርዓት በተሟላ ሁኔታ እንዲተገበር ይደረጋል፤

ተግባር 2. በተቋሙ አገልግሎት አሰጣጥ ከተገልጋዮች በሚጠበቅበት መረጃ የእርካታ ደረጃ እንዲለካ ይደረጋል፤

ተግባር 3. የዳሰሳ ጥናት/ስርጅይ በማድረግ አጠቃላይ የተገልጋይ እርካታ ደረጃ እንዲለካ ይደረጋል፤

ተግባር 4. አጠቃላይ የተገልጋይ እርካታ 90 % እንዲሆን ይደረጋል፤

ግብ 7. የፌደራል አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪ ሊንዲንግ ስርዓት ትግበራ 100 % እንዲሆን ይደረጋል፤

ተግባር 1. የቅሬታና አቤቱታ ማስተናገጃ ስርዓትና አደረጃጀት እንዲዘረጋ ይደረጋል፤

ተግባር 2. ቅሬታዎች በአግባቡ እየተፈተሹ ሚጃዎች እንዲያዙ እና እንዲተነተኑ ይደረጋል፤

ተግባር 3. ከቀረቡ ቅሬታዎች ውስጥ 100% ቅሬታዎቹ እንዲፈቱና ወቅታዊ ምላሽ እንዲያገኙ ይደረጋል፤

ግብ 8. የአነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪ ሊንዲንግ ስርዓት ዘርፍ የኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባርን የሚከሰም ስራ 12 ግዜ ይሰራል፤

ተግባር 1. የኪራይ ሰብሳቢነት ምንጮች እንዲለዩ ይደረጋል፤

ተግባር 2. በዝርዝር የተለዩ የኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባርን የሚከሰም ስትራቴጂ ይነደፋል፤

ተግባር 3. በስትራቴጂው መሰረት የተገኙ ወጠቶች እንዲመዘገቡ ይደረጋል፤

ተግባር 4. በስትራቴጂው መሰረት ኪራይ ሰብሳቢነት በተጨማሪ የቀነሰ ማሆኑ ይረጋገጣል፤

ግብ 9. የፌደራል አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪ ሊንዲንግ ስርዓት ኤጀንሲ የህዝብ ክንፍ ተሳትፎ ሁኔታ 4 ጊዜ ወይይት ማድረክ በሚችል ሁኔታ በአግባቡ እንዲወጣ ይደረጋል፤

ተግባር 1. የህዝብ ክንፍ ዕቅድ እንዲዘጋጅ ይደረጋል፤

ተግባር 2. የህዝብ ክንፍ እንዲለይ ይደረጋል፤

ተግባር 3. የህዝብ ክንፍ የግንኙነት ማድረኮች በጋራ በተለዩ ኤጀንዲዎች ዙሪያ

ሳይቆራረጥ የግንኙነት ማድረኮች እንዲካሄዱ ድጋፍና ከትትል ይደረጋል፤

ተግባር 4. የህዝብ ክንፍ ማድረኮች በአግባቡ እንዲወጡ አቅም እንዲፈጠር ይደረጋል፤

ተግባር 5. የህዝብ ክንፍ ማለያና ሳይቆራረጥ በጋራ በተለዩ ኤጀንዲዎች ዙሪያ የግንኙነት ማድረኮች እንዲካሄዱ ድጋፍና ከትትል ይደረጋል፤

ተግባር 6. በየማድረኮቹ የተነሱ ጠቃሚ ሀሳቦች በግብዓትነት እንዲወሰዱ በማድረግ ዘላቂ የሆነ ማህተም እንዲመጣ ድጋፍና ከትትል ይደረጋል፤

ግብ 10. በፌደራል አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪ ሊንዲንግ ስርዓት ኤጀንሲ የሚኖሩ 22 ዳይሬክቶሬቶችና የስራ ክፍሎች የካይዘንን ትግበራን እንዲያስቀጥሉ ድጋፍና ከትትል በማድረግ ቀጣይነቱ ይረጋገጣል፤

ተግባር 1. ከሌሎች የለውጥ መሳሪያዎች ጋር የተጣጠመ ዕቅድ በማዘጋጀት በትግበራ ማንዋል መሰረት የሚከተለው ስራ መሰራቱን ማረጋገጥና ከትትልና ድጋፍ ማድረግ፤፤

ተግባር 2. የካይዘንን ትግበራ ላይ ዘላቂ እንዳኖረው የተለያዩ መሳሪያዎችን በመጠቀም እንቅፋት የሆኑ ችግሮችን በመለየት የስራ ላይ ስልጠና መስጠት

ተግባር 3. ከሌሎች የለውጥ መሳሪያዎች ጋር የተጣጠመ በተሰጠው የስራ ላይ ካይዘን ስልጠና መሰረት እና በትግበራ ማንዋል መሰረት ማረጋገጥና ከትትልና ድጋፍ ማድረግ፤፤

ተግባር 4. የካይዘንን ትግበራን አፈፃፀም ለመገምገም የሚያስችሉ የወጠቻ መለኪያዎችን በማዘጋጀት መወጣት፤

ተግባር 5. በተደረገው ከትትል መሰረት በየሰዓት ወሩ ግብረ መልስ መስጠት፤

ግብ 11. የፌደራል አነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶሪ ሊንዲንግ ስርዓት ኤጀንሲ ጽ/ቤት ከሚኖሩት የስራ ሂደቶችን 80% ካይዘንን ስራ አመራር ስርዓት እና የለውጥ መሳሪያዎችን ተግባራዊ እንዲያደርጉ ድጋፍና ከትትል በማድረግ ቀጣይነቱ ይረጋገጣል፤

- ተግባር 1. ለከትትል እና ድጋፍ የሚገለግል ቼክለስት ማዘጋጀት
- ተግባር 2. ወደ ትግበራ የገቡና ያልገቡ ክልሎችን መለየት፤
- ተግባር 3. የካይዘንና የለውጥ ስራዎች ትግበራን የሚከታተል አደረጃጀት እንዲፈጥር ከትትል ማድረግ፤
- ተግባር 4. ካይዘን ከሌሎች የለውጥ መሪዎች ጋር በቅንጅት እንዲተገብር ማድረግ፤
- ተግባር 5 የካይዘን ትግበራን አፈፃፀም ለመግምገም የሚያስችሉ የወጠቱ መለኪያዎችን በማዘጋጀት በመወጣትና የተሻለ አፈጻጸም ያላቸው ክልሎች በድብዳቤ እንዲያወቁት ማድረግ፤
- ተግባር 6. ከሪፖርት በመሳሳት ግብረ መልስ መስጠት፤

ግብ 12. በትግራይ፣ በአሜ፣ በደቡብና በአሮሚያ ክልሎች እና በአዲስ አበባ፣ በድሬዳዋ ከተማ አስተዳደሮች ከቴክኒክና ማ ትምህርትና ሥልጠና ኤጀንሲ ጋር በመቀናጀት የ10 ኢንተርፕራይዞች የካይዘን ትግበራ ምርጥ ተሞክሮ እንዲቀሙ በማድረግ ለሁሉም ክልሎች የግብፋት ስራ ይከናወናል ፡፡

- ተግባር 1. የኢንተርፕራይዞች የካይዘን ስራ አሰሪ ትግበራ የተሻለ ተሞክሮ ለመቀመጥ ቼክ ለስት ማዘጋጀት እና ለክልሎች እዳደርሳቸው ማድረግ፤
- ተግባር 2. በቼክ ለስት መሰረት ኢንተርፕራይዞችን በሜሩክቶሪ ግዢ ላይ በማኮር ለይተው ክልሎች እንዲልኩ ማድረግ፤
- ተግባር 3. ተለይተው በተለኩ ኢንተርፕራይዞችን በየክልሎች በመገኘት የካይዘን የተሻለ ተሞክሮ ትግበራቸውን መቀመጥ፤
- ተግባር 4. የካይዘን የተሻለ የተሞክሮ ቅጽ ሰነድ አዘጋጅቶ በደህረ ገጽና በወይይት መደረገቱ ማሳሰብ፤

ግብ 13. ከኢትዮጵያ ካይዘን ኢንስቲትዩት ጋር በቅንጅት በመሰራት ለ160 አሰሪና ባለሙያዎች የካይዘን ስራ አሰሪ ፍልስፍና እና የካይዘን ትግበራ ማኅበሩን የአሰልጣኞች ስልጠና እንዲሰጥ ይደረጋል፤

- ተግባር 1. በካይዘን ስራ አሰሪ አፈጻጸም ትግበራ ላይ የክልል አሰሪና ባለሙያዎችን የአቅም ክፍተቶች መለየት፤
- ተግባር 2. ከካይዘን ስራ አሰሪ የአሰልጣኞች ስልጠና ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3. ለአሰልጣኞች ስልጠና ተሳታፊዎችን መለየትና የስልጠና ማረጋገጫ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 4. ለክልል 160 አሰሪና ባለሙያዎች የአሰልጣኞች ስልጠና መስጠት፤
- ተግባር 5. የስልጠናው ግብረ መልስ በመስጠት ሪፖርት ማቅረብ፤

ግብ 14. ከህዝብ ግንኙነትና ኮሚዩኒቲን ዳሬክቶሬት ጋር በመቀናጀት በቴሌቪዥና በሬዲዮ ዲስትሪቪዩሽንና ፊልሞችንና ፕሮግራሞችን እንዲዘጋጁ በማድረግ የካይዘንን አመለካከትና ከህሎች ከዘርፉ ልማት ጋር ያለው ቁርኝት፣ ፋይዳና የኢንተርፕራይዞች የተሻለ ተሞክሮ በመቀመጥ ለአስፈጻሚ ለባለደርሻ አካላት፣ ለአንቀሳቃሾችንና ለሕዝብ ተሳታፊ የግንዛቤ በመስጠት ማዘጋጀት ሁለት የሬዲዮ እና አንድ በቴሌቪዥና ፕሮግራሞች ይዘጋጃሉ፤

- ተግባር 1. በቴሌቪዥና በሬዲዮ ዲስትሪቪዩሽንና ፊልሞችንና ፕሮግራሞችን ማስፈጸም ዝክረ ተግባር ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2. ዳስትሪቪዩሽን የሚሰጥበት ኢንተርፕራይዞች መለየት፤
- ተግባር 3. የተለዩ ኢንተርፕራይዞችን በቴሌቪዥና በሬዲዮ ዲስትሪቪዩሽንና ፊልሞችን እንዲቀረጹ ማድረግ
- ተግባር 4. ሪፖርት ማድረግ

III. የተገልጋይ /ሕዝብ/ ዕይታ (25%)

ግብ 15. የአነስተኛና መካከለኛ ሜሩክቶሪ ኢንዱስትሪዎች ልማት ዘርፍ የ2009 በጀት ዓመት የለውጥና መልካም አስተዳደርና ከካይዘን እቅድ እንዲዘጋጁ ከትትል እና ድጋፍ ማድረግ፤

- ተግባር 1. የ2008 የተቋማዊ ለውጥ ዕቅድ አፈጻጸም እንዲገመገም መከታተል ፤
- ተግባር 2. ለያሰራ የሚችል የተቋማዊ ለውጥ ዕቅድ እንዲያዘጋጁ ከትትል እና ድጋፍ ማድረግ፤
- ተግባር 3. በተቋማዊ ለውጥ ዕቅድ ዙሪያ ተገቢው አፈንጭን እንዲሰጡ ከትትል እና ጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 4. ጠንካራ የከትትልና ድጋፍ ስርዓት እንዲዘረጋ ማድረግ ወጠታዎችን መከተል

ሚጋገጥ፤

ተግባር 5. የተለያዩ ግንኙነቶች መደበኛ ጊዜያቸውን ጠበቀው እንዲሄዱ መከተል፤

ግብ 16. ካይዘንን ተግባራዊ ከማድረግ አኳያ በአንቀሳቃሾች ላይ የሚታዩ የምርትና ምርታማነት የአመለካከት ክፍተቶችን ለመቅረፍ በኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽን አገልግሎት አማካኝነት ለ14000 እነስተኛና መካከለኛ ኢንተርፕራይዝ አንቀሳቃሾችን የካይዘን አተገባበር ቴክኒክ ግንዛቤ ማስጨመሪያ ስልጠና በመስጠት እንዲተገብሩ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. አንቀሳቃሾች ካይዘንን ከመተግበር አኳያ ያሉበትን ደረጃ በድጋፍ እና ከትትል መለየት፤

ተግባር 2. ካይዘን ዘላቂነትን ለሚጋገጥ ስልጠና ለሰለጥኑ የሚችሉ አንቀሳቃሽ ለይተው እንዲይዙ ድጋፍ እና ከትትል ማድረግ

ተግባር 3. የአመለካከት ክፍተቶች ላይ የከህሎት ስልጠና መስጠቱንና ካይዘን ትግበራ መጀመሩን

ለሚጋገጥ ድጋፍና ከትትል ማድረግ፤

ተግባር 4. ሪፖርት ማድረግ፤

IV. የፋይናንስ ዕይታ (5%)

ግብ 17. የ2010 በጀት ዓመት እቅድና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶሬቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፤

ተግባር1. በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው ዕቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙን በተዘጋጀው

የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርም መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤

ተግባር2. የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት እቅድና የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን ማሰባሰብና መረጃዎቹን በመተንተን የጠራ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤

ተግባር3. የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚመለከታቸው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤

ተግባር4. ተጨማሪ አስተያየቶችን በመከተት ያለቀለት የ2010 እቅድና የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

4.2. የፌ/አ/መ/ማ/ኢ/ል/ም/ቤት ሴ/ጉ/ማከተባበሪያ እና ፅ/ቤት

I. የመሞግና የዕድገት ዕይታ (የማከፈጸም አቅም ግንባታ ዕይታ) (15%)

ግብ1:- የልማት ሰራዊት ግንባታ ስራን የ1ለ5 እና የልማት በድን አደረጃጀቶች በማጠናከር በዳይሬክቶሬቱ ካሉ ባለሙያዎች 90% የግንባር ቀደምት ይሆናሉ፤

ተግባር 1:- የ1ለ5 ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2:- የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 48 ጊዜ ወጠታዎች በሆነ አግባብ ማድረግ፤

ተግባር 3:- በማዘጋጀው የወሩ ምርጫ ፈጻሚ መለያ መስፈርት መሰረት በ1ለ5 የቡድን አባላት በየወሩ /12/ ጊዜ ምርጫ ፈጻሚ መለየት፤

ተግባር 4:- የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 48 ጊዜ ለልማት ቡድን ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 5:- በየ15 ቀኑ በልማት ቡድን ተሰብስቦ ወይይት በማድረግ 24 ጊዜ የአፈጻጸም ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 6. በየ6 ወሩ ግንባር ቀደም መለየት፤

ግብ 2:- ተከታታይነት ያለው የወጠታ ተኮር ምዝና ሥርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመግምገም እንዲሁም የሰራተኞችን ክፍተት በመለየት አቅሙ በመገንባት በዳይሬክቶሬቱ የልማት ዝግጁነት ያለው የሰጠል ስርዓትን የልማት ሰራዊት ይገነባል፤

ተግባር 1:- የወጠታ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2:- በተዘጋጀው የወጠታ ተኮር ዕቅድ ላይ አፈንጭን በመስጠት ማራራት፤

ተግባር 3: - 255 የዕለት 48 የሳምንት12 የወር ዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት እንዲዘጋጁ ማድረግ፤

ተግባር 4: - የራስን የማብቃት ዕቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤

ተግባር 5: - በየሩብ ዓመቱ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤

ተግባር 6: - በዓመት ሀላት ጊዜ የ6 ወር ወጠኡ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማድረግ፤

II. የወጠኡ ተኮር ዕይታ (የወሰጥ አሰራር ዕይታ) 55%

ግብ 3: - በፌ/አ/መ/ማ/ኢ ምክር ቤት የኮሚሽን ፖስቶች በልማት ሰራዊት አግባብና የ2009 በጀት ዓመት የጋራ ዕቅድ ምክር ቤቱ ባስቀመጠው አቅጣጫ መሰረት ማዘጋጀቱ ይረጋገጣል፤

ተግባር 1: - ዘርፉን የ5 ዓመት አነስተኛና መካከለኛ ማፋፀሚያ ስራዎች ለ2009 በጀት ዓመት የጋራ ዕቅድ በግብዓትነት ማድረግ፤

ተግባር 2: - የኮሚሽን ፖስቶች አካላት የመንግስታዊ ድጋፎች እና የአነስተኛና መካከለኛ ማፋፀሚያ ስራዎች ለ2009 በጀት ዓመት የጋራ ዕቅድ እና የድርጊት መርሃ ግብር እንዲያዘጋጁ ከትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 3: - የኮሚሽን ፖስቶች አካላት በ2009 በጀት ዓመት የጋራ ዕቅድ እና የድርጊት መርሃ ግብር በሚከተሉት የዘርፉን ሀላተኛ ስትራቴጂና የአድገትና ትራንስፎርሜሽን ዕቅድን መሰረት ያደረገ፤ በልማት ሰራዊት አግባብ የተዘጋጀ፤ ደግሞ የሌሎችና የተናበበ መሆኑን በሚገልጽ ማድረግ፤

ተግባር 4: - የበጀት ዓመቱን የጋራ ዕቅድ ለካሚሽን በማቅረብ እና በጉባዔው የተላለፉ ወሳኔዎችና አቅጣጫዎች መሰረት ትኩረት የሚደረግባቸውን ጉዳዮች በዕቅዱ ወስጥ እንዲካተቱ ከትትል ማድረግ፤

ተግባር 5: - በካሚሽን ጉባዔ በተሰጠው አስተያየት መሰረት የ2009 በጀት ዓመት የጋራ ዕቅድን በማዳበር ማዘጋጀትና ማስረጫ፤

ግብ 4: - ከትትል የተደረገበት፣ የተጠናቀረና የተሰራጨ የ2008 በጀት ዓመት የኮሚሽን ፖስቶች አካላት የጋራ ዕቅድ በልማት ሰራዊት አግባብ የተተገበሩ አፈፃፀም ሪፖርቶች፤

ተግባር 1: - የየሩብ ዓመቱን የጋራ ዕቅድ አፈፃፀም ከኮሚሽን ፖስቶች አካላት መከታተልና ማሳሰብ፤

ተግባር 2: - የምክር ቤቱን የየሩብ ዓመቱን የተጠቃለለ የጋራ ዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርቶች በማጠናቀር ማስረጫ፤

ተግባር 3: - የምክር ቤቱን የየሩብ እና የዓመቱን የጋራ ዕቅድ አፈፃፀም ግምገማ ግብር መልስ መስጠት፤

ተግባር 4: - የጋራ ዕቅዱን በመግባብ ሂደት ያልተፈቱ ማቆሚያ ለምክር ቤቱ በማቅረብ ወሳኔ እንዲሰጣቸው ማድረግ፤

ተግባር 5: - የኮሚሽን ፖስቶች መደበኛ ስብሰባቸውን የተቀመጠውን ጊዜ ጠበቀው ማካሄዳቸውን መከታተልና አፈፃፀማ ለዋና ዳይሬክተር ሪፖርት ማቅረብ፤

ግብ 5: - የተዘጋጀ 2 የፈጠራ 1 ሃገራዊ አነስተኛና መካከለኛ ማፋፀሚያ ስራዎች ልማት ም/ቤቶች ጉባዔዎችና የተዘጋጀና የተፈረመ 3 ቃለ ጉባኤ፤

ተግባር 1: - ለጉባዔ የሚሰፈሉ ጋዎር ጋደንት ስቴሽን ሪፖርት፣ የሪፍረሽመንት፣ ትራንስፖርትና ሆቴሎች እንዲዘጋጁ ለሚሞከሩት ክፍል ማስወቅ፤

ተግባር 2: - በጉባዔው ላይ ለሚተፉ የፈጠራ፣ የክልል እና የከተማ አ/መ/ማ/ኢ/ል ምክር ቤቶች ጥሪ ማስተላለፍ፤

ተግባር 3: - ጉባዔውን ማካሄድ እና ቃለ ጉባዔዎቹን መደዘ፤

ተግባር 4: - ቃለ ጉባኤ ማዘጋጀት እና የፌ/አ/መ/ማ/ኢ/ል ምክር ቤቶች አባላት ባለበት ቦታ በመሄድ ማስፈረም፤

ግብ 6: - በምክር ቤቱ የተላለፉ ወሳኔዎች፣ አቅጣጫዎችና መመሪያዎችን ለሚሞከሩት አካላት በማቅረብ፣ መግባባቶቻቸውን በሚገልጽ የዘርፉን ቅንጅታዊ አሰራር እንዲጎለብት ይደረጋል፤

ተግባር 1: - በምክር ቤቱ ጉባዔዎች ላይ በመሳተፍ የሚተላለፉ አቅጣጫዎች፣ ወሳኔዎች እና መሪዎቻችን መከታተልና ለሚጠበቃቸው አካላት በወቅቱ እንዲደርስ ማድረግ፤

ተግባር 2: - በምክር ቤቱ የተላለፉ ወሳኔዎችና አቅጣጫዎች በጋራ ዕቅዱ መከታተያውንና አፈፃፀሙን ማረጋገጥ፤

ግብ 7: - በአካላትና መከላከያ ማፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች ልማት ዘርፍ የበላይ አሰራርን በተጀመሩ ቁልፍ ሥራዎች አፈፃፀምና በቀጣይ ምራቅ ሥራዎች ላይ ትኩረት በማድረግ (1) የዳቦረና የተሚጠ አሠራር ከአገር ወስጥና ከወጭ አገር በሚጠየቅና በመቀመጥ በሥራ ላይ እንዲወልዱ በጥናት የታገዘ ምክር እንዲሰጥ ይደረጋል፤

ተግባር 1: - የተሻለ የአሠራር ስርዓት ተግባራዊ ከወጭ አገር ለመቀመጥ የሚያስችል ዝክረ-ነገር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2: - ተግባራዊ የሚሰጠውን አገር መሟላት፤

ተግባር 3: - ዋና ዋና የተሻለ አሰራር የሚሰጠውን ጉዳዮች ለይቶ ዝርዝር ጅክ ለስት ማዘጋጀት፤

ተግባር 4: - የተዘጋጀውን ጅክ- ለስት ጉዞ በማድረግበት አገር ካለው የኢትዮጵያ ኤምባሲ በኩል ግንኙነት በማድረግ ጉብኝቱን ማቀናጀት፤

ተግባር 5: - ለጉዞ የሚያስፈልጉ ዝግጅት ከወዲሁ ማፈጸምና ጉዞውን ማድረግ ተፈላጊውን ተጠባሪ በጅክ ለስቱ መሰረት ቀምጦ ማሞገስ፤

ተግባር 6: - የተገኘውን ልምድ በአግባቡ መቀመጥና ለበላይ አካላት በማቅረብ ማስፋትና ተግባራዊ ማዘጋጀት፤

ተግባር 7: - ለወጠኛ መግምገም ግብረ መልስ ማዘጋጀት፤

ግብ 8: - ለአካላትና መከላከያ ማፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች ልማት ዘርፍ የሚዘጋጁ የፖሊሲ፣ ስትራቴጂና ሌሎች ማስፈፀሚያ ስልቶች ዝግጅት በቂ ግብዓት እንዲያገኙና ዓላማያዊ እንዲያሳኩ በዓመት 1 ጊዜ ማሻክርና ድጋፍ መስጠት፤ 1 የዘርፉ ልማት የአፈፃፀም ሪፖርት ተዘጋጅቶ እንዲቀርብ ይደረጋል፤

ተግባር 1: - በየሩብ ዓመቱ አፈፃፀም የተመዘገቡ ጠንካራና ደካማ ኃሳቦችን በመግምገም ለወጣችን በአግባቡ ማረጋጀትና መያዝ፤

ተግባር 2: - የዘርፉን ልማት አስመልክቶ የአስፈጻሚ የድጋፍ ሰጪ የቴክኖሎጂ ተቋማት እንዲፈጽሟቸው የተዘጋጁ የጋራ ዕቅዶች አፈጻጸም በየጊዜው መከታተል፤ ማጠቃለያ ሪፖርት አዘጋጅቶ ማቅረብ፤

ተግባር 3: - ለቅንጅታዊ አሰራር ለዕቅድ አፈጻጸምና ክትትል የሚያስችሉ ስልት በመቀየስ ለቅርብ ኃላፊው አቅርቦ በማስጸደቅ ተግባራዊ ማድረግ፤

ተግባር 4: - ለዘርፉ የሚጠጡ ድጋፎችና አገልግሎቶች የሚሻሻሉበትን ሃሳብ አጥንቶ ማቅረብ፤

ግብ 9: - የዘርፉን ም/ቤት ሲክራታሪያት ጉዳዮች እና በፅ/ቤት ሥር የሚደረጁ ባለዘርፈ ብዙ ሥራ ክፍሎችንና ዳይሬክቶሬቶችን የሚከተላቸውን ቅንጅታዊ አሠራር በማጠናከር የተቀናጀ ድጋፍ ማደራጀት ይረጋገጣል፤

ተግባር 1: - የበጀት ዓመቱን ዕቅድ ዝግጅት ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 2: - የሩብ ዓመት አፈፃፀም ሪፖርት ክትትልና ግብረ መልስ መስጠት፤

ተግባር 3: - የበጀት ዓመቱን አፈጻፀም ሪፖርት ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

ተግባር 4: - የ2010 በጀት ዓመት የዝግጅት ምራቅ ሥራዎችን መከታተልና መደገፍ፤

ተግባር 5: - የፅ/ቤቱን ሰነዶች በጥንቃቄና በአግባቡ አደራጅቶ መያዝ፤

III. የተገልጋይ ዕይታ (25%)

ግብ10: - ከዋና ዳይሬክተሩ በሚሰጠው አቅጣጫ መሠረት አማካሪዎችን ባለሙያዎችን በማረጋጀትና በማስባሰብ ቁልፍ በሆኑ ሥራዎች ላይ ያሉ ክፍተቶችን በጥናት መለየትና፤ (1) ጥናት ለበላይ አካል አቅርቦ በማስወሰን አፈፃፀሙን ድጋፍና ክትትል ይደረጋል፤

ተግባር 1: - ቁልፍ በሆኑ ስራዎች ላይ የክፍተት ዳህሳ ለመሳሪያ የሚያስችል ዝክረ-ነገር ማዘጋጀት፤

ተግባር 2: - የጥናት ቲም ማረጋጀትና በዕቅድ ላይ የተደገፈ ግልፅ ተልእኮ መስጠት፤

ተግባር 3: - ዝግጅት በሚጠናቀቅ ወደ ተሚጠኑ ክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች የጥናት ቡድኑን ማስሚራት፤

ተግባር 4: - የጥናት ቡድኑን ግኝትና ወጠኑ በጋራ በመግምገም የተለዩ ክፍተቶችን በሪፖርት ማሳካት በሚደረገው ለበላይ አካል በማቅረብ ማስወሰን፤

ተግባር 5: - በበላይ አሚሩ የተቀመጠውን የፍትህ ሀሳብ ትግበራ ማስተላለፍ ድጋፍ በሚደረግ ለወጠኑ መግምገም ግብረ ማህጋጅት፤

ግብ 11: - በወጭ ሆነ በአገር ውስጥ ከሚኖሩ የልማት ተባባሪ አካላት፣ አበዳሪና ለጋሽ ድርጅቶች፣ አሜሪካውያንና ባለድርሻ አካላት በሚደረግ (5) ሚሊዮን በዋና ዳይሬክተሩ በሚሰጠው አቅጣጫ መሠረት ተሳትፎ በሚደረግ ሪፖርት ይቀርባል፤

ተግባር 1: - በአገር ውስጥ ከሚኖሩ የልማት ተባባሪ አካላት እና ባለድርሻ አካላት ጋር ለሚደረገው የምክክር ሚሊዮን በአጀንዳው ዙሪያ በቂ ዝግጅት ማድረግ፤

ተግባር 2: - ከአገር ውጭ ከሚኖሩ የልማት ተባባሪ አካላት፣ አሜሪካውያንና ባለድርሻ አካላት ጋር የሚደረገውን ወይም አጀንዳዎች ለይቶ መተባበርና ወጠኑን ሪፖርት ማድረግ፤

ተግባር 3: - ከአበዳሪና ለጋሽ ድርጅቶች ጋር የሚደረጉ ወይም የሚገኙ ግንኙነቶች በቅድሚያ አጀንዳ ተይዞ ላቸው በቂ ዝግጅት ተደርጎ ላቸው እንዲፈጸሙ በማስተላለፍ ድጋፍ ማስጠኑ፤ ወሳኔ ያገኙ ጉዳዮችን (5) ሪፖርት በማዘጋጀት ለሚሞከሩት አካላት እንዲደርስ ማድረግ፤

ግብ12: - ከየዘርፉ የተወጣጡ የባለሙያዎች ቡድን (Subject matter specialist) የእያንዳንዱን ባለድርሻ አካል የሚመገቡትና የሚመዘኑበት (2) ችክ ለስት በማዘጋጀት እና ባለሙያዎች ትክክለኛ የግምገማ ወጠኑ ማቅረባቸውን በሚረጋገጥ (1) ሪፖርት እንዲቀርብ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1: - ከየዘርፉ የተወጣጡ የእያንዳንዱን ባለድርሻ አካል የሚመገቡ የባለሙያ ቡድን ማቋቋም፤

ተግባር 2: - ለተቋቋሙ ግምገማ ኮሚቴ አስፈላጊውን መረጃ ማግኘትና ማቅረብ፤

ተግባር 3: - ችክ ለስቶችን ማዘጋጀት፤

ተግባር 4: - የግምገማ ወጠኑ ሂደት ማስተላለፍ ወጠኑን ሪፖርት ማድረግ፤

ግብ13: - በየደረጃው ሞዴል ኢንተርፕራይዞች አግባብነት ባለው መስፈርትና ፍትሃዊ በሆነ አካሄድ መሠረተኛውን ማስተላለፍ፤ በአፈጻጸም ላይ ችግር ካለም የሚከተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ ሪፖርት ማቅረብ፤

ተግባር 1: - የሞዴል ኢንተርፕራይዞች መረጃ በመሥሪቱ መሰረት መሆኑን ማስተላለፍ ማረጋገጥ፤

ተግባር 2: - በአፈጻጸም ያጋጠሙ ችግሮችን ለይቶ ሪፖርት ማድረግ፤

ግብ 14: - ለ24 ሰልጣኞች በዕቅድ እና የድርጊት መርሃ ግብር ዝግጅት ላይ ጥራቱን የጠበቀ እንዲሆን ለኮሚሽን ምክትቶች አካላት አንድ ግምገማ ስልጠና ይሰጣል፤

ተግባር 1: - ወይም የሚኑ ጉዳዮችን መለየት፤

ተግባር 2: - በተለዩ ጉዳዮች ላይ ግምገማ ማካሄድ፤

ተግባር 3: - ስልጠናውን ማድረግ፤

IV. የፋይናንስ ዕይታ (5%)

ግብ 15: - የ2010 በጀት ዓመት አንድ የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶራቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፤

ተግባር 1: - በየወሩ በፕሮግራም በጀት በተያዘው ዕቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀሙ በተዘጋጀው የሪፖርት ማቅረቢያ ፎርም መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤

- ተግባር 2: - የዳይሬክቶሬቱን የ2010 በጀት ዓመት የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን ማሰባሰብና መረጃዎቹን በመተንተን የጤና ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3: - የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚጠለክታቸው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤
- ተግባር 4: - ተጨማሪ አስተያየቶችን በማከተት ያለቀለት የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚጠለከተው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

4.3. የፖሊሲ ዕቅድና ፕሮጀክት ዝግጅትና ክትትል ዳይሬክቶሬት

ዓላማ -

የሜዲካል ትምህርት ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስችል የፖሊሲ ዕቅድና ፕሮጀክት ዝግጅትና ክትትል በማድረግ በአጠቃላይ የሜዲካል ትምህርት ስርዓት ለማስፈጸም ስሜት ሁኔታዎችን መፍጠር ይሆናል፤

I. የመግቢያና ዕድገት ዕይታ (15%)

ግብ1: - የተጀመሩትን የልማት ስራዎች ግንባታ በልማት ቡድን እና በ1ለ5 አደረጃጀት በማጠናከር የግንባር ቀደሞቹ ብዛት 90% ማድረስ፤

- ተግባር 1: - የ1ለ5 እቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 2: - የ1ለ5 አደረጃጀት ማድረክ ሳይቆራረጥ 52 ጊዜ ወጠታማ በሆነ አግባብ ማድረግ፤
- ተግባር 3: - ከወጠቱ ተኮር እቅድ የተቀዳ 12 ወርሃዊ እና 52 ሳምንታዊ እቅድ እና ሪፖርት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 4: - የራስን ማበቃት እቅድ በአመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት በአመት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤
- ተግባር 5: - ሞል መሟላት ማረጋገጥና ማሰራጨት በማድረግ በ1ለ5 የፈጻሚነት የአፈጻጸም ደረጃ በየወሩ (12) ጊዜ ማለየት፤
- ተግባር 6: - የ1ለ5 ሳምንታዊ ወይይት 52 ጊዜ ለሚጠለከተው ሪፖርት ማድረግ፤

ግብ 2. ተከታታይነት ያለው የወጠቱ ተኮር ምዝና ሦርዓት (BSC) ተግባራዊ ለማድረግ የዓመት፣ የወር፣ የሳምንትና የዕለት ዕቅዶችን በማዘጋጀትና በመገምገም እንዲሁም የሰራተኞችን ክፍተት በመለየት አቅሙ በመንገድ በዳይሬክቶሬቱ የልማት ዝግጅት ያለው የሰፊ ስርዓትን የልማት ስራዎች ይገነባል፤

- ተግባር1: - የወጠቱ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤
- ተግባር2: - በተዘጋጀው የወጠቱ ተኮር ዕቅድ ላይ አፈንቴሽን በመስጠት ማራገጥ፤
- ተግባር3: - 255 የዕለት 48 የሳምንት12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጅ ማድረግ፤
- ተግባር4: - የራስን የማበቃት ዕቅድ በአመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤
- ተግባር5: - በየሩብ ዓመቱ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤
- ተግባር6: - በዓመት ሁለት ጊዜ የ6 ወር ወጠቱ ተኮር ምዝና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማድረግ፤

ግብ 3. ከ 9 ክልሎችና 2 ከተማ አስተዳደሮች ከግብ 1 የዕቅድ ዝግጅትና ግምገማ ባሟሉ ጋር 1 ጊዜ ማድረክ በማዘጋጀት በዕቅድ ዝግጅትና አፈጻጸም ላይ በሚጋጥሙ ችግሮች ላይ ወይይት ማድረግ፤

- ተግባር 1. በዕቅድ አፈጻጸም ላይ የታዩ ችግሮችን ለይቶ ማወቅ፤
- ተግባር 2. የተለዩትን ችግሮች ማሰራጨት በማድረግ ለወይይት የመሻ ጽሑፍ ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3. ተሳታፊዎችን ማለየትና ጥሪ ማስተላለፍ፤
- ተግባር 4. የጋራ ማድረክ በመፍጠር ወይይት ማድረግና የጋራ ስምምነት ላይ ማድረስ፤

II. የወጠቱ ተኮር ዕይታ /የወሰጥ አሰራር ዕይታ/ (55%)

ግብ 4. የአገልግሎትና መከላከያ ሜዲካል ትምህርት ስርዓት ለማስፈጸም የዕቅድ አፈጻጸም ክትትልና ግምገማ 12 ወርሃዊ፤ 4 የሩብ ዓመት፤ እና 1 ዓመታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፡፡

ተግባር 1. የዘርፉን የልማት ሥራዎች ከ 9 ክልሎች፣ ከ 2 የከተማ አስተዳደሮች፣ ከ 20 ዳይሬክቶሬቶችና ከ 2 የሥራ ክፍሎች የአፈፃፀም ሪፖርት መሰብሰብ፡

ተግባር 2. የዘርፉን የልማት ሥራ አፈፃፀም የሚሳይ ጥራታቸውን የጠበቁ 12 ወርሃዊ ፤ 4 የሩብ ዓመት ፤ እና 1 ዓመታዊ ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ተግባር 3. የተዘጋጀውን 12 ወርሃዊ ፤ 4 የሩብ ዓመት ፤ እና 1 ዓመታዊ ሪፖርት ለሚጠለኩታቸው አካላት በወቅቱ ማቅረብ፤

ተግባር 4. 4 የፕሮግራም ሪፖርቶችን ማዘጋጀት፤

ግብ 5. የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶችን ለኢንዱስትሪዎች ልማት የሚፋጠኑ በፊደራል ደረጃ 2 በክልል ደረጃ 11 የዕቅድ ዝግጅት ሰነዶች ማዘጋጀትና ከክልሎች ጋር ወል መዋወል፤

ተግባር 1. የሚሻ ዕቅድ ከየሰራ ክፍሉ መሰብሰብ፤

ተግባር 2. ከየክፍሉ የተሰበሰበውን የሚሻ ዕቅድ በሚረጅትና በመተንተን የሚጀመሩ ደረጃ ዕቅድ ማዘጋጀትና ለማገገሚያ ኮሚቴ አባላት ማቅረብ፤

ተግባር 3. በተዘጋጀው ዕቅድ ላይ ከሚጀመሩት ኮሚቴ አባላት የሚቀርቡ የሚተካከያ አስተያየቶችንና የሚዘጋጁ ሃሳቦች ተካተው ከአያንዳንዱ ዳይሬክቶሬት ዕቅድ በወቅቱ እንዲቀርብ ድጋፍና ክትትል ማድረግ፤

ተግባር 4. ከየዳይሬክቶሬቶቹ የተሰበሰበውን ዕቅድ በሚጠናከርና በመተንተን የሚሻ ዕቅድ በማዘጋጀት ከክልሎችና ከሚጠለኩታቸው ባለድርሻ አካላት ጋር ወይይት ማድረግ፤

ተግባር 5. ከየሚደረጉ የተገኙ ግብዓቶችን በማከተት የሚጨሻ ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 6. በተዘጋጀው ሰነድ ላይ በየደረጃው ከሚጠለኩታቸው አካላት ጋር ወይይት በማድረግ የዕቅድ አፈፃፀምን መሰብሰብ፤

ተግባር 7. በዘርፍ ልማት ዕቅድ ላይ ከየክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች ጋር አብሮ ዕቅዱን ተግባራዊ ለማድረግ የሚሰችል የመግባቢያ ሰነድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 8. ከክልሎች ጋር የመግባቢያ ሰነድ ማራራታ፤

ተግባር 9. ወቅታዊ ሁኔታዎችንና አቅጣጫዎችን ያገናዘበ የዕቅድ ክልላዊ አንድ ሰነድ ማዘጋጀት፤

ግብ 6. የአነስተኛና መካከለኛ ሜትሪክቶችን ለኢንዱስትሪዎች ልማት የ2010 በጀት ዓመት የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና ለሚጠለኩታቸው አካላት በወቅቱና በጥራት ማቅረብ፡

ተግባር 1. በየሰራ ክፍሉ ያሉ ዳይሬክቶሬቶች ለፕሮግራም በጀት ዝግጅት የሚሰጡ ግብዓቶችን (ፎርማትና የአሰራር መመሪያዎች) ማቅረብ፤

ተግባር 2. በተዘጋጀው የፕሮግራም በጀትን ፎርማት መሰብሰብ የሰራ ክፍሎች ዕቅዳቸውን እንዲያቀርቡ ድጋፍና ክትትል ማድረግ፤

ተግባር 3. ከየሰራ ክፍሉ የቀረበው የሚጀመሩ ደረጃ የፕሮግራም በጀት ፍላጎት ማጠናከርና ማስተካከል በሚገባቸው ጉዳዮች ላይ ከሚጠለኩታቸው ክፍሎች ጋር ወይይት በማድረግ እንዲስተካከሉ ማድረግ፤

ተግባር 4. የተጠናቀረውን የፕሮግራም በጀት ፍላጎት ለሚጀመሩት ኮሚቴ አባላት አቅርቦ ወይይት እንዲካሄድበት ማድረግና ግብዓት በማሰባሰብ ማስተካከል የሚገባቸውን በየሚጠለኩታቸው ዳይሬክቶሬቶች እንዲስተካከሉ ክትትል ማድረግ፤

ተግባር 5. በተሰጠው አስተያየት መሰብሰብ የተዘጋጀውን የፕሮግራም በጀት ከዳይሬክቶሬቶቹ በማሰባሰብና በማጠናከር በተፈለገው ፎርማት መሰብሰብ በጀትን አዘጋጅቶ ከበቂ ትንታኔ ጋር ለፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር በወቅቱ ማቅረብ፤

ተግባር 6. ከፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር ጋር በመሆን በበጀት ዝግጅት ላይ ወይይት በማድረግ የሚጠለኩ ማስተካከያ በማከተት አቅርቦ በጀት እንዲደገፍ ማድረግ፤

ተግባር 7. በጀት ፀደቃ ሲመጣ ፀደቃ የመጣውን በጀት ከፋይናንስ ለየዳይሬክቶሬቶቹ ማዘወቅ፤

ግብ.7 የፕሮጀክቶች የዕቅድ አፈፃፀም መታተፍና የአፈፃፀም ሪፖርት ማዘጋጀት፤

ተግባር 1. የፕሮጀክቶችን አፈፃፀም በጽሑፍ ሪፖርት መታተፍ፤

ተግባር 2. የፕሮጀክቶችን አፈፃፀም በመከከል በመገኘት መከታተል፤

ተግባር 3. የጋራ የሰብሰባ በሚኖረው አፈፃፀሞችን መግምገም ግብረ-መልስ ማዘጋጀት፤

III. የተገልጋይ/ የሕዝብዕይታ (25%)

ግብ 8. በፈጠራ ደረጃ በዓመት 4 ጊዜ የክትትልና ድጋፍ ሥራ በሚከናወነው 4 የግብረ መልስ ሪፖርት መስጠት፤

ተግባር 1. ወቅቱን የጠበቀ የክትትልና ድጋፍ መከታተያ ሰነድ ማዘጋጀት፤

ተግባር 2. የክትትልና ድጋፍ ሥራ የሚከናወኑ ባለሙያዎችን መለየትና መመደብ፤

ተግባር 3. የክትትልና ድጋፍ ሥራ በየክልሎች በመገኘት ሚክሮዎችን፤

ተግባር 4. የክትትልና ድጋፍ ሥራ ሪፖርት በጥራትና በወቅቱ እንዲቀርቡ ማድረግ፤

ተግባር 5. የክትትልና ድጋፍ ሥራ ግብረ መልስ በየደረጃው ለሚኖሩ አካላት በጽሑፍ እንዲደርሳቸው ማድረግ፤

ግብ.9. ከኢንዱስትሪ ሚኒስቴር ሚኒስቴር ጋር በመጋን የኤጀንሲውን የሀላፊ ጊዜ የግሚኒ ዓመት የሥራ ወጠታ እንዲመዘን የሚተባበር ስራ ሚክሮዎች፤

ተግባር 1. የየስራ ክፍሎችና ዳይሬክቶሬቶች መረጃ አደራጅተው እንዲይዙ ድጋፍ መስጠት፤

ተግባር 2. ለምዘና ቡድን አስፈላጊውን ግብዓትና መረጃ በወቅቱ አደራጅቶ ማቅረብና ትብብር ማድረግ፤

IV. ከፋይናንስ ዕይታ አንፃር፤ (5%)

ግብ.10. በአገልግሎት መከሰኛ ሜላክቶሪንግ ኢንዱስትሪዎች ልማት ላይ ያተኮሩ በፈጠራና በክልል ደረጃ የሀብት ሚላላጊያ ፕሮጀክቶችን በማዘጋጀት ለዘርፉ ልማት አቅም ግንባታ እንዲወጡ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. የዘርፉን ልማት ችግሮችና መንስኤዎቻቸውን መለየት፤

ተግባር 2. ለፕሮጀክት ዝግጅት የሚደረግ ማሻሻያ የዳሰሳ ጥናቶች ማድረግ፤

ተግባር 3. ለፕሮጀክት ዝግጅት የሚደረግ መረጃዎችን ማሰባሰብ፤

ተግባር 4. በተሰበሰቡት መረጃዎች መሰረት የሚኖረው ደረጃ ጽሑፍ ማቅረብ፤

ተግባር 5. የተዘጋጀውን ሪፖርት ፕሮጀክት ለበላይ አካል አቅርቦ ማስተካከል፤

ተግባር 6. በተሰጠው አስተያየት መሰረት ፕሮጀክቱን አስተካክሎ መቅረፅ፤

ተግባር 7. የተዘጋጀውን ፕሮጀክት ለፈንድ ሰጪ ድርጅቶች ማቅረብ፤

ተግባር 8. የፕሮጀክት አፈፃፀም መከታተል፤

ተግባር 9. በየክልሎች የሀብት ሚላላጊያ ፕሮጀክቶች እንዲቀረጹ ክትትል ማድረግ፤

ተግባር 10. የተቀረጹ ፕሮጀክቶችን አፈፃፀም በየወሩ በሪፖርት መከታተል፤

4.4. የሰርዓተ ስራና ባለ ዘርፈ-ብዙ ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት

I. የመምህርና የዕድገት ዕይታ (የሚጠይቀው አቅም ግንባታ ዕይታ) (15%)

ግብ1. የተጀመረውን የልማት ሠራዊት ግንባታ በልማት ቡድን እና የ1ለ5 አደረጃጀት በሚከተለው የግንባር ቀደምት ብዛት 90% ማድረስ፤

ተግባር 1. የ1ለ5 ዕቅድ በማዘጋጀት መተግበር

ተግባር 2. በ1ለ5 አደረጃጀት 48 የወይይት ማድረክ ሳይቆራረጥ ወጠታማ በሆነ አግባብ ይካሄዳል፤

ተግባር3. ከወጠታ ተኮር የተቀዳ 12 ወርሃዊና 48 ሳምንታዊ አቅድናሪፖርት ማዘጋጀት

ተግባር 4. የራስን ማበቃት ዕቅድ በአመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት 12 ጊዜ የአፈፃፀም ሪፖርት ማዘጋጀት

ተግባር 5. የመሥሪያ ሚኒስቴር መሰረት በሚኖሩ በ 1 ለ 5 ፈጻሚ በየወሩ እየተለየ ለሚሞከረው አካል ሪፖርት ማቅረብ፤

ተግባር 6. በልማት ቡድን 24 የወይይት ማረጋገጫ ህይወት ማረጋገጫ በየሁለት ሳምንት ይደረጋል

ተግባር 7. የሞል መሣሪያ መስፈርቱ መሠረት በሚደረግ በባህሪ አመቱ 2 ጊዜ /የሞል ፈጣሪ/ ግንባር ቀደም ይለያል፤

ግብ.2. የወጠኑ ተኮር ዕቅድ እና የዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርቶችን ወቅታዊነት ጠበቀው እንዲዘጋጁ ይደረጋል፤

ተግባር1: - የወጠኑ ተኮር ዕቅድ ማዘጋጀት፤

ተግባር2: - በተዘጋጀው የወጠኑ ተኮር ዕቅድ ላይ አፈጻጸሙን በመጠበቅ ማረጋገጥ፤

ተግባር3: - 255 የዕለት 48 የሳምንት12 የወር ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንዲዘጋጁ ማረጋገጥ፤

ተግባር4: - የራሱን የማበቃት ዕቅድ በዓመት 2 ጊዜ በማዘጋጀት የአፈጻጸም ሪፖርት 12 ጊዜ አዘጋጅቶ ማቅረብ፤

ተግባር5: - በየሩብ ዓመቱ የዳይሬክቶሬቱን የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፤

ተግባር6: - በዓመት ሁለት ጊዜ የ6 ወር ወጠኑ ተኮር ምዘና በማካሄድ ወቅታዊ ሪፖርት ማረጋገጥ፤

ግብ.3. በኤጀንሲው ውስጥ የሚገኙ ሴት ሰራተኞችን የሚጠይቀውን አቅማቸውን በማሳደግ 10 ሴት ሰራተኞች ወደ ውሳኔ ሠዌት ማምጣት፤

ተግባር 1. የሴቶችን የሚጠይቀውን አቅም ክፍተትን መለያ የዳሰሳ ጥናት ማካሄድ፤

ተግባር 2. የኤጀንሲው 20 የሴት ሰራተኞች የሲኦሊ ሥልጠና እንዲያገኙ በሚደረግ ለሲኦሊ ምዘና ብቁ እንዲሆኑ ለሚጠቻል ክትትል ይደረጋል፤

ተግባር 3. በኤጀንሲው የሴት ሰራተኞች ፎረም በሚቋቋም ሴት በየሩብ ዓመቱ አንድ ጊዜ ለግሚኒ ቀን በተለያዩ ርዕሶች ማወያየት፤

ተግባር 4. ለ50 ሴት ሰራተኞችና እና ለ20 ወንዶች ኢንተርፕሪናሽን፣ ጀንደር ሪሰፖንስ፣ በጀቲንግና አሰርቲቨንስ፣ ሥልጠና እንዲያገኙ ክትትል ይደረጋል

ግብ4. ለግንዛቤ ማጠቃለያ ፕሮጀክቶች ጋር በማያዝ ለ 165,000 የዘርፉ አንቀሳቃሾች ኤች አይ ቪ ኤዲስ ግንዛቤ እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡

ተግባር 1. በክልል በሚጠቀሙ ስልጠናዎች የዘርፉ አንቀሳቃሾች ኤች አይ ቪ ኤዲስ ግንዛቤ እንዲያገኙ ክትትል ይደረጋል፡፡

ግብ.5. 40,000 የዘርፉ አስፈጻሚ አንቀሳቃሾች በአካባቢ ጥበቃና ልማት የነቃ ተሳትፎ እንዲያደርጉ ይደረጋል፡፡

ተግባር1. በኤጀንሲው እና በክልል የሚገኙ የዘርፉ አስፈጻሚ እና አንቀሳቃሾች በአካባቢ ጥበቃና ልማት ላይ ተሳትፎ ማረጋገጫ ክትትል ይደረጋል፡፡

ግብ.6 በኢንዱስትሪ ሚስቴር ከተጠሪ መ/ቤቶች ጋር በተመለከተው ፎረም መሠረት በየሶስት ወሩ በመገናኘት የዕቅድ አፈጻጸም ሥራዎችን መገምገም፤

ተግባር 1. የሩብ ዓመት ዕቅድ ክንውን ላይ ወይይት ማካሄድ፤

ተግባር 2. በጾታ የተለየ መረጃ መለዋወጥ፤

ተግባር 3 ከሌሎች ተጠሪ መ/ቤቶች የተሻለውን ተግባራዊ መቀመጫ ለሌሎች ማስተላለፍ፤

II. የወጠኑ-ተኮርዕይታ (የውስጥአሰሪር) (55%)

ግብ.7 የአነስተኛና የመካከለኛ ሜትሪክቶሪንግ ኢንዱስትሪ ልማት ኤጀንሲ ውስጥ የሴቶች ተጠቃሚነት ከ40% ወደ 50% የወጣቶች ተጠቃሚነት ከ70% ወደ 80% እንዲያደግና ከወጣቶች 50% ሴቶች እንዲሆኑ በየዳይሬክቶሬቶቹ ዕቅድ መቀዳና አፈጻጸሙ ላይ ክትትል ይደረጋል፤

ተግባር 1. በ2009 በጀት ዓመት ሁሉም ዳይሬክቶሬቶች ዕቅድቻቸው ውስጥ የሴቶችንና የወጣቶችን ተጠቃሚነትና ተሳታፊነት ባሳየ መልኩ መቀዳን ክትትል ይደረጋል፡፡

ተግባር 2 በሁሉም ዳይሬክቶራቶች ከሴቶችና ከወጣቶች ተጠቃሚ ትና ተሳታፊነት አንፃር በዕቅዱ መሰረት መከናወኑን በየሶስት ወሩ ከሚቀርበው ሪፖርት ክትትል ይደረጋል፡፡

ግብ.8 በክልልና በኤጀንሲው ውስጥ ለሚገኙ ሴቶችና ወጣቶች በሚከተለው የትምህርት ዕድልና ልዩ ልዩ ሥልጠናዎች ተጠቃሚ ትና ተሳታፊ ስለመሆናቸው አፈጻጸማ ክትትል ይደረጋል፤

- ተግባር 1. በ11 ክልል የሴቶችና ወጣት ኢንተርፕራይዞች ምን ያህል ተጠቃሚ ተሳታፊ እንዲሆኑ ጥናት ይካሄዳል
- ተግባር 2. በኤጀንሲው ውስጥ ያሉ ሴት ሠራተኞችንና በቀጣይ የሚቀጥሩትን ሴት ሠራተኞች ዝርዝር መረጃን ማዘጋጀት
- ተግባር 3. በቅጥር፣ በደረጃ ዕድገት፣ በምደባ ውስጥ እና በወጭ አገር ስልጠና ለኤጀንሲው ሴቶች በየሚከተለው ዕድል ተጠቃሚ ስለመሆናቸው መከታተል

ግብ.9. በዘጠኝ ክልሎችና እና 2 ከተማ አስተዳደር በዘርፉ በሚጠራው የሥራ ዕድል ፈጠራ ፤ በስልጠና፤ በገበያ ትስስርና በብድር አቅርቦት ተጠቃሚ የሆኑ ወጣቶች፤ ሴት ኢንተርፕራይዞችና መረጃ በመስጠት ይደረጋል፤

- ተግባር 1. በገበያ ትስስር ኢንዱስትሪውንና ባዛር ሴቶችና ወጣቶች ኢንተርፕራይዞች መረጃ
- ተግባር 2. ለሴቶችና ለወጣቶች የተሰጡ ሥልጠናዎችን መረጃ በመስጠት ማደራጀት
- ተግባር 3. ለሴቶችና ለወጣቶች የተሰጡ የማህጸን ቦታዎችና ሽያጭ መተግበራቸውን ክትትል ያደረጋል፡፡
- ተግባር 4. ለሴቶችና ለወጣቶች የተሰጠ የብድርና ቁጠባ መረጃ በመስጠት፤

III. የተገልጋይ ዕድል (የሕዝብ ዕድል) (25%)

ግብ.10. ለዘርፉ አንቀሳቃሾች ከሚደረጉ ድጋፎች 983 አካል ጉዳተኞች ተጠቃሚ ይሆናሉ፤

ተግባር 1. ክልሎችና ከተማ መስተዳደር ለአንቀሳቃሾች ከሚደረጉት ድጋፍ ውስጥ አካል ጉዳተኞች ተጠቃሚ ተሳታፊ መሆናቸውን መከታተል፤

ግብ.11. ለተገልጋዮች ስለ ሥርዓተ-ጾታ የተመለከተ መረጃ መስጠት

- ተግባር 1. የስራ ሂደቱን መረጃ ወቅታዊ ማድረግ፤
- ተግባር 2. ለተገልጋይ በዜጎች ቻርተር መሰረት አገልግሎት መስጠቱ በክትትል ማረጋገጥ፤
- ተግባር 3. የተገልጋይ አስተያየትና ቅሬታ መስጫ ስርዓት ማዘርጋት፤
- ተግባር 4. በስራ ክፍሉ አፈስ ካይዘን መተግበር፤

IV. የፋይናንስ ዕድል(5%)

ግብ 12. የ2010 በጀት ዓመት አንድ የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀትና የ2009 በጀት ዓመት የዳይሬክቶራቱን የበጀት አፈጻጸም በማዘጋጀት 12 ጊዜ ሪፖርት ይቀርባል፤

- ተግባር 1: - በየወሩ በፕሮ ግራም በጀት በተያዘው ዕቅድ መሰረት በመጠቀም አጠቃቀም በተዘጋጀው የሪ ፖርት ማቅረቢያ ፎርማት መሰረት 12 ጊዜ ሪፖርት ማቅረብ፤
- ተግባር 2: -የዳይሬክቶራቱን የ2010 በጀት ዓመት የፕሮግራም በጀት ለማዘጋጀት መረጃዎችን ማሰባሰብና መረጃዎቹን በመተንተን የጠራ ዕቅድ እና የፕሮግራም በጀት ማዘጋጀት፤
- ተግባር 3: -የተዘጋጀውን ዕቅድና ፕሮግራም በጀት በሚመለከታቸው ኃላፊዎች አስተያየት እንዲሰጥበት ማድረግ፤
- ተግባር 4: - ተጨማሪ አስተያየቶችን በመከተት ያለቀለት የፕሮግራም በጀት በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል በወቅቱ ማቅረብ፤

5. የክትትል፣ ግምገማና ግብረ-መልስ ስርዓት

5.1. የክትትልና ድጋፍ ስርዓት

ከኤጀንሲው ከተዘጋጀው ዓመታዊ ዕቅድ በመሳሳት ወርሃዊና ሳምንታዊ ዝርዝር የአፈፃፀም መርሃ ግብር እንዲያዘጋጁ ይደረጋል፡፡ ከዚህ ዝርዝር የአፈፃፀም መርሃ ግብር በመሳሳትም ዘርፎችና ዳይሬክቶሬቶችና የሥራ ክፍሎች በዕቅዱ መሠረት ወጠቶች እያስመዘገቡ መሆኑን በሪፖርትና በመስክ ክትትል በሚደረግ ጠንካራ ጎኖች ተጠናክረው እንዲቀጥሉና ደካማ ጎኖች ግን እንዲቀረፉ/እንዲሻሻሉ የሚደረግ የክትትልና ግምገማ ስርዓት በባላንስድ ስኬር ካርድ (BSC) ጽንሰ-ሃሳብ መሠረት መዘርጋት፤ እንደ አስፈላጊነቱ ግብረ መልስ ወይም አርምት ለሚሰፈሩባቸው ማስተካከያ እየተሰጠ የ2009 በጀት ዓመት ዕቅድ በአግባቡ ተግባራዊ ስለመሆኑ ቀጣይነት ያለው ክትትል ይደረጋል፡፡ የክትትል ስልቶቹም፤ -

የጽሁፍ ሪፖርት

- ◆ ከክልሎችና ዳይሬክቶሬቶች የሚላኩ የወርና የሩብ ዓመት የዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርቶችን በመገምገም ጠንካራና ደካማ ጎኖችን በመለየት ግብረ- መልስ መስጠት፤

በመስክ ተገኝቶ የክትትልና ድጋፍ ስራ መስራት

- ◆ ተከታታይነት ያለው እና ለውጥ አምጭ የክትትልና ድጋፍ ድጋፍ ስርዓት በመዘርጋት በክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች በየዘርፉ የሚከናወኑ ተግባራትን ለማጠናከርና ወጠታማ ለሚደረግ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤
- ◆ በክልሎችና ከተማ አስተዳደር በዘርፉ እየተከናወኑ ያሉ ተግባራትን አፈጻጸም በየሩብ ዓመት፤ በአካል ተገኝቶ ለመደገፍ እንደ ኤጀንሲ ቡድን በማቀር ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤
- ◆ በመስክ ክትትልና ድጋፍ የታዩ ጠንካራ ጎኖችን በመለየት እና መስተካከል ያለባቸውን ክፍተቶች ማስተካከያ እንዲደረግባቸው ግብረ-መልስ መስጠት፤
- ◆ በተሰጠው ግብረ-መልስ የመጠን ለውጥ መስታተል፤

የአካል ግምገማ ማድረግ

- ◆ በዕቅድ አፈጻጸም እና በአፈጻጸም ሂደት ዙሪያ በየሩብ ዓመቱ ማድረክ በማዘጋጀት ከክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች ጋር በጋራ መገምገም፤
- ◆ በፌዴራል ደረጃ ማድረክ በማዘጋጀት በየዘርፉ በዕቅድ አፈጻጸም ዙሪያ ማድረክ በማዘጋጀት ግምገማ ማድረግ፤
- ◆ ከክልል ጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዝ ልማት ኤጀንሲ፤ ከቴክኒክና ማ ትምህርትና ስልጠና ኤጀንሲ እና ከአነስተኛ ፋይናንስ አቅራቢ ተቋማት ጋር በመቀናጀት የመገምገማ መስፈርቶችን በማዘጋጀት በክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች እንዲህም በየዳይሬክቶሬቶች ግምገማ ማድረግ እና የተሻለ አፈጻጸም ላላቸው ዕውቅና መስጠት፤

ማጠቃለያ

የሜላክቶንግ ዘርፋ የሚጀምረው አምስት ዓመት የዕድገትና ትራንስፎርሜሽን ግቦች አፈጻጸም ግምገማ በሚደረግ የሀላቲቸው የአነስተኛና መካከለኛ ሜላክቶንግ ኢንዱስትሪ የዕድገትና ትራንስፎርሜሽን ግቦች ዕቅድ የተዘጋጀ ሲሆን ከዚህም በመሳሳት የ2009 በጀት ዓመት ዕቅድ በወጠበት ተኮር የዕቅድ አስተቃቀድ መሰረት ተዘጋጅቷል፡፡ ይህንኑም መሰረት በሚደረግ በቀድሞ ኤጀንሲ ወሰጥ ከነበሩት ስራተኞች በአዳሉ አወቃቀር ሊካተቱ ከሚችሉ ስራተኞች ጋር በየደረጃው ስራዎችን ተከፋፍለው የሚራራም ስራ ተከናወኖ አፈጻጸም በዕለት፤ በሳምንትና በወራት ክትትል እየተደረገ ግብረ-መልስ እየተሰጠበት ይገኛል፡፡

ከዚህም በተጨማሪም በሌሎች መደቦች ላይም በተጠቀሱ ሁኔታ ቅድመ ምዝገባውን በመለየት ለማድረግ የቅድመ ዝግጅት ስራዎች የተከናወኑ ሲሆን እነሱም -

- የፌዴራል የአነስተኛና መካከለኛ ማህተሞችን ለማስተካከል የ2009 በጀት ዓመት የፕሮግራም በጀት እቅድ እና ክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች ከኤጀንሲው ጋር ተናባቢ የሆነና ለፕሮግራሙ ትግበራ ምቹ አደረጃጀት እንዲፈጥሩ ድጋፍና ክትትል የሚደረግ ስራዎች ናቸው።

በማህተሞችን ለማስተካከል ዘርፍ በኩል ትኩረት ሰጥቶ በመስራትና የተፈጠሩትን የአነስተኛና መካከለኛ ማህተሞችን ለማስተካከል የሚያስፈልጉ ስራ በቋሚነት ሊያስቀጥሉ በሚችሉ ዘርፎች ላይ እንዲያተኩሩ በሚደረግ፣ ለዘርፉ ትኩረት በመስጠት የወጣቶችና የሴቶችን የስራ ዕድል ተጠቃሚነት በማድረግ ማህተሞችን በተጠቀሙ የኮሚዩኒቲን ስራ በማስደገፍና በተሻለ ሁኔታ የሚገኝ አያያዝ ስርዓቱን በአንፎርሚክን ቴክኖሎጂ እንዲደገፍ በሚደረግ የተሻለ አፈጻጸም ለማስመዘገብ በቀጣይ ጥረት እናደርጋለን።